



**YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ
BAŞVURU KABUL VE KESİN KAYIT SÜRECİ
İLGİLİ AYDINLATMA METNİ**

Doküman No	YD.055
İlk Yayın Tarihi	25.11.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/4

İlgili kişi olarak sizlerin ilgili kişi sıfatıyla kişisel verilerinizi aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz. Kanunun Aydınlatma Yükümlülüğünü düzenleyen 10'uncu maddesine göre veri sorumlularının, kişisel verilerini işledikleri gerçek kişileri bazı konularda bilgilendirmekle yükümlü olmaları nedeniyle sizleri kişisel veri işleme sürecimiz ile ilgili olarak bilgilendirmek isteriz.

Veri Sorumlusu Hakkında

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (bundan böyle "KVK Kanunu" olarak ifade edilecektir) göre **Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi** (bundan böyle "ÜNİVERSİTE" olarak ifade edilecektir) sizinle ilgili kişisel verileri işleme sebebiyle veri sorumlusudur.

İşlenecek Kişisel Verileriniz

Uluslararası İlişkiler Ofisi;

Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru Süreci

Kimlik Verisi (Ad/Soyad, Uyruk, Doğum Yeri/Tarihi, Cinsiyet, Pasaport Numarası, Anne/Baba Adı, Medeni Durum Bilgisi)

Eğitim Verisi (Başvuru Türü (Suriyeli mi/ Mavi Kartlı mı/ Yabancı Uyruklu mu ya da Türk Olup Yurt Dışında mı Liseyi Tamamladığı Bilgisi), Lise Bilgileri (Diploma/Not Dökümü, Eğitime Başlama/Bitiş Tarihi, Mezun Olduğu Alan Bilgisi), Girmiş Olduğu Sınavlar (Sınav Adı, Hangi Ülke /Kurum ve Alan Bilgisi, Sınav Tarihi/Notu), Tercih Ettiği Program Bilgisi)

İletişim Verisi (Adres Bilgisi, Telefon Numarası, Şehir/Ülke, Posta Kodu)

Görsel ve İşitsel Veri (Fotoğraf)

İşlem Güvenliği Verisi (Kullanıcı Adı)

Yabancı Uyruklu Öğrenci Kesin Kayıt ve Evrak Kontrol Süreci

Kimlik Verisi (Ad/Soyad)

Özlük Verisi (Öğrenci Numarası, YÖS Sonuç Belgesi, Bilgi Formu, İkamet Beyannamesi, Maddi Durum Beyannamesi Bilgileri)

Eğitim Verisi (Diploma/Mezuniyet Belgesi, Denklik Belgesi, Süresi Dolmamış Pasaport/Geçici Koruma Belgesi Bilgileri, İkamet İzni, Öğrenci Kabul Belgesi Bilgileri, Türkçe Yeterlilik Belgesi Bilgileri, Meslek Yüksekokul/ Yüksekokul/ Fakülte/ Enstitü, Bölüm/ Anabilim Dalı)

Finans Verisi (Öğrenim Ücretinin Ödendiğine Dair Belge)

Görsel ve İşitsel Veri (Fotoğraf)

Yabancı Uyruklu Öğrenci Bilgi Süreci

Öğrenci,

Kimlik Verisi (Ad/Soyad, Doğum Yeri/Tarihi, Yabancı Kimlik Numarası/Pasaport Numarası)

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ
BAŞVURU KABUL VE KESİN KAYIT SÜRECİ
İLGİLİ AYDINLATMA METNİ**

Doküman No	YD.055
İlk Yayın Tarihi	25.11.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	2/4

İletişim Verisi (Cep Telefonu Numarası, E-posta Adresi, İkamet Adresi)

Sağlık Verisi (Engel Durumu Olup Olmadığı Bilgisi)

Öğrenci Yakını,

Kimlik Verisi (Ad/Soyad)

İletişim Verisi (Cep Telefonu Numarası, E-posta Adresi, İkamet Adresi)

Yabancı Uyruklu Öğrenci İkamet /Maddi Durum Beyanname Süreci

Kimlik Verisi (Ad/Soyad, İmza)

Özlük Verisi (Öğrenci Numarası)

Eğitim Verisi (Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksek Okul, Program Adı)

İletişim Verisi (Adres Bilgisi, Telefon Numarası)

Harç Bilgi Talep Süreci

Kimlik Verisi (Ad/Soyad, İmza)

Özlük Verisi (Öğrenci Numarası)

Eğitim Verisi (Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Bilgisi, Program Adı)

İletişim Verisi (Telefon Numarası, Adres Bilgisi)

Kimlik Belgesi Değişirme Süreci

Kimlik Verisi (Ad/Soyad, Kimlik Fotokopisi Bilgileri, İmza)

Özlük Verisi (Öğrenci Numarası)

Eğitim Verisi (Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Bilgisi, Program Adı)

İletişim Verisi (Telefon Numarası, Adres Bilgisi)

Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları

Yabancı dil seviyesinin yeterliliğin tespiti ve belgelendirilmesi; Öğrencilerin başvurdukları programa kabul edilmesi için gerekli yeterliliklerin değerlendirmesi ve belgelendirilmesi; Vize başvuru için gerekli evrakların hazırlanması ve öğrenciye iletilmesi; İlgili konsolosluga ya da Göç İdaresi Başkanlığına öğrencinin kendisi tarafından sunulmak üzere gönderen kurum yazısı düzenlenmesi ve öğrenciye teslim edilmesi; Kabul mektubu gibi belgelerin düzenlenmesi ve teslim edilmesi; Öğrenim süresi boyunca eğitim öğretim mevzuatı kapsamında gerçekleştirilecek işlemlerinin yürütülmesi; Okul ücreti ödeme süreçlerinin planlanması, raporlanması, takip edilmesi ve ödemelerin gerçekleştirilmesi; Yükseköğretim Kanunu ve ilgili ikincil mevzuatlar uyarınca eğitim-öğretim faaliyetinin gerçekleştirilebilmesi için öğrencilik statüsü ile ilgili süreçlerin planlanması, icra edilmesi ve gerekli

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ
BAŞVURU KABUL VE KESİN KAYIT SÜRECİ
İLGİLİ AYDINLATMA METNİ**

Doküman No	YD.055
İlk Yayın Tarihi	25.11.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	3/4

görülen hususlarda öğrenciyle iletişime geçirilmesi; Öğrencilerle eğitim ve öğretim faaliyetleri ile ilgili iletişim süreçlerinin yürütülmesi ve bilgilendirme/duyuru yapılabilmesi; Üniversite bünyesindeki ilgili akademik birim/bölgülerde öğrenim gören olan öğrencilerin hak ve yükümlülüklerinin korunması ve yerine getirilmesinin sağlanması; İş sağlığı ve güvenliği çerçevesinde hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve gerekli tedbirlerin alınması; Tüm üniversite paydaşlarının can ve mal güvenliğinin korunması veya bu kapsamdaki kurallara uyum sağlanması da dâhil olmak üzere; yasal yükümlülüklerin, yargı organlarının veya yetkili idari kuruluşların istediği gerekliliklerin veya taleplerinin yerine getirilmesi, öğrenci bilgi sistemi ve www.alanya.edu.tr internet sitesi gibi kullanılan sistemler aracılığıyla toplanan kullanıcı internet erişim izleri/loglarının kaydedilmesi ve hukuki önlemler alınarak bu amaçların gerçekleştirilmesi için bilgi işlem altyapılarına aktarılması, elektronik veya fiziki ortamlarda yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve arşivlenmesi; Kaydı yapılan öğrencilerden daha önce başka yükseköğretimde okudukları derslerden muaf olmak isteyen öğrencilerin taleplerinin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması; Sınav başarı durumlarının değerlendirilmesi ve süreçlerinin yürütülmesi; Sınav notu itirazlarının değerlendirilmesi ve süreçlerin yürütülmesi; Öğrencilerin mazeret başvurularının değerlendirilmesi ve süreçlerin yürütülmesi; Öğrencilerin talep ve şikayetlerinin alınması ve değerlendirilmesi; Öğrenci adına gelen kargo, paket ve tebligat gibi belgelerin öğrenciye teslim edilmesi; Öğrenci kartı düzenlenmesi ve öğrenciye teslim edilmesi, kartın kaybolması durumunda yenilenmesi amaçlarıyla işlenecektir.

Kişisel Verilerinizin Aktarılması

Kişisel verilerin aktarılmasına örnek olarak toplanan kişisel verilerin depolama amacıyla yurtiçinde bulunan bir sunucuya depolanması yahut ilgili eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında gerçekleşen bir ihtilafa dayalı olarak bir idari ya da cezai soruşturma başlatılması yahut dava açılması halinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmesi gösterilebilir. Bu çerçevede talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar ve Cumhurbaşkanlığı kurulları, Yükseköğretim Kurulu, T.C. İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Genel Müdürlüğü, T.C. Dışişleri Bakanlığı başta olmak ve bunlarla sınırlı olmamak üzere kamu kurum ve kuruluşları) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde kişisel verilerinizi aktarabiliriz.

Kişisel verileriniz;

- Söz konusu kişisel veriler hukuki uyuşmazlıkların giderilmesi, yargısal süreçlerin yürütülebilmesi veya takibinin sağlanması yahut kanuni ya da hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla veya ilgili mevzuatlar gereği Yüksek Öğretim Kurumu'na, adli makamlar yetkili resmi kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkilendirilmiş özel kişiler ile veya ilgili kolluk kuvvetlerine veya hukuksal süreçlerimizi yürüten anlaşmalı olduğumuz avukatlarımıza aktarılacaktır.

Önemle belirtmek isteriz ki ilgili işleme ve aktarma faaliyetleri gerçekleştirilirken, kişisel verilerin güvenlik ve gizliliğinin sağlanması amacıyla teknik imkânların izin verdiği makul ölçüdeki idari ve teknik tedbirler almaktayız.

Kişisel Verileriniz Elde Edilme Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri

Kişisel verileriniz, form doldurulması, evrak sunulması, e-posta hizmetleri, öğrenci bilgi sistemi ve elektronik belge yönetim Sistemi (EBYS) aracılığıyla otomatik olan veya olmayan yöntemlerle toplanacaktır.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ
BAŞVURU KABUL VE KESİN KAYIT SÜRECİ
İLGİLİ AYDINLATMA METNİ**

Doküman No	YD.055
İlk Yayın Tarihi	25.11.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	4/4

6698 Sayılı KVK Kanunu'nun 5/1-"Açık rızanın alınması", 5/2-a)"Kanunlarda açıkça öngörülmesi", ç)"Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması", e)"Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması", f)"İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması" maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde işlenecektir.

İlgili Kişi Olarak KVK Kanunu'nun 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız Nelerdir?

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi aşağıda belirttiğimiz yöntemlerden dilediğinizi tercih ederek Kurumumuza iletmeniz durumunda Kurum talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde talebinizi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Üniversitemiz tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Kişisel verisi işlenen kişi olarak, Kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesinde (kişisel veri işlemeyi öğrenme, işlemeyle ilgili bilgi talep etme, işlemin amaca uygunluğunu öğrenme, aktarım yapılan kişileri bilme, eksik veya yanlış işlemlerin düzeltilmesini isteme, silme veya yok edilmesini isteme, otomatik tüm işlemlerin üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, analize itiraz etme, zararın giderilmesini talep etme) haklarınız bulunmaktadır.

Kanun'un 11. maddesinde sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile bu haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi www.alanya.edu.tr internet adresinde yer alan KVK Kanunu İlgili Kişi Başvuru Formu'nu doldurarak, formun imzalı bir nüshasını "Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi, Kestel Mahallesi, Üniversite Caddesi, No:80 PK:07425 ANTALYA/ TÜRKİYE" adresine (İletişim Numarası; 0 242 510 60 60/ 0 242 510 60 09) kimliğinizi tespit edici belgelerle bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla ya da kvkk@alanya.edu.tr e-posta adresine elektronik posta yoluyla veya KVK Kanunu'nda belirtilen diğer yöntemlerle gönderebilir veya ilgili formu alanyaalaaddinkeykubat@hs01.kep.tr kayıtlı e-posta adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz. Başvuru yolu, yöntemleri ve başvurunun içeriği ile ilgili olarak daha fazla bilgi almak için www.alanya.edu.tr internet adresimizde yer alan "KVK Mevzuat Uyarınca İlgili Kişinin Haklarının Kullanılması" metnini inceleyebilirsiniz.

KVK Kanunu kapsamında "Veri Sorumlusu" sıfatıyla bildiririz.

Saygılarımızla,

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi

İlgili Kişi

Adı Soyadı :

Tarih :

İmza :

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici