



İDARİ PERSONEL NAKLEN TAYİN YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.069
İlk Yayın Tarihi	31.08.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/6

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Temel İlkeler ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi'nde görev yapan idari personelin kurum dışı naklen tayin taleplerinin değerlendirmesinde uygulanacak usul ve esasları belirlemek üzere hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi'nde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak görev yapmakta olan ve yönetici pozisyonunda olmayan idari personeli kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Temel İlkeler

MADDE 4- (1) Bu Yönergenin belirlenmesindeki temel ilkeler; üniversite akademik ve idari birimlerinde yönetim, eğitim ve öğretim hizmetlerinin nitelikli ve yeterli personel tarafından yürütülmesi, personel hareketliliğinin belirli kurallara bağlanarak uygulamada birliğin sağlanmasıdır.

Tanımlar

MADDE 5- (1) Bu yönergede yer alan;

- Fiili Hizmet Süresi :Aylıksız izinde geçen süreler hariç olmak üzere Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi'nde geçen hizmet süresini,
- Komisyon :İdari Personel Naklen Tayin Başvuru Değerlendirme Komisyonunu,
- Personel :Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi'nde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak görev yapan idari personeli,
- Rektör :Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörünü,
- Senato :Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Senatosunu,
- Toplam Hizmet Süresi :Aylıksız izinde geçen süreler hariç olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarında geçen hizmet süresini,
- Üniversite :Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesini,
- Yönetici :Şube Müdürü dengi ve üstü idari kadrolarda bulunanları ifade eder.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



İDARİ PERSONEL NAKLEN TAYİN YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.069
İlk Yayın Tarihi	31.08.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	2/6

İKİNCİ BÖLÜM

Naklen Tayin Talep Hakkı, Komisyon, Başvuru ve Değerlendirme Usulleri

Personelin naklen tayin talep hakkı

MADDE 6- (1) Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi'nde aylıksız izinde geçen süreler hariç, fiili hizmet süresi başvuru tarihi itibarıyla en az 5 (beş) yıl olan personel diğer kamu kurumlarına naklen atanmak üzere başvuruda bulunabilir.

Komisyonun oluşturulması

MADDE 7- (1) Rektörlük Makamınca yer değiştirme suretiyle atamaya tabi personelin nakil taleplerini incelemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak üzere İdari Personel Naklen Tayin Başvuru Değerlendirme Komisyonu oluşturulur.

(2) Komisyon; Rektör tarafından görevlendirilecek Rektör Yardımcısının başkanlığında; Genel Sekreter, Personel Daire Başkanı, Hukuk Müşaviri (bulunmadıkları zamanlarda yerlerine vekil olanlar) ve ilgili yılda yetkili sendikanın görevlendirdiği 1 (bir) temsilci olmak üzere toplam 5 (beş) kişiden oluşur.

(3) Komisyonun sekretarya görevi Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

(4) Komisyon toplantılarına naklen tayin talebinde bulunan personelin, üye olduğu sendika gözlemci olarak davet edilebilir.

(5) Komisyon üyelerinin eşleri ile kan ve sıhri hısımlarının naklen tayin başvurusu yaptığının tespit edilmesi halinde, bu üye veya üyeler ilgili dönem başvurularında Komisyon üyesi olamazlar. Bunların yerine Rektör tarafından kurum içerisinde yeni üye veya üyeler görevlendirilir. Yetkili sendika temsilcisinde de belirtilen durumla ilgili bir husus tespit edilmesi halinde yeni bir temsilci belirlenmesi talep edilir.

Komisyonun Toplanması ve Başvuru Usulü

MADDE 8- (1) Komisyon, idari personelin kurum dışı naklen tayin taleplerini Şubat ayı içerisinde bu Yönergenin 9 uncu maddesinde yer alan değerlendirme kriterlerine göre puan sıralamasını yapar. Komisyon, yıllık atama sayısını belirleyen Cumhurbaşkanlığı Kararı yayımlandıktan 15 (onbeş) gün içerisinde tekrar toplanarak verilen idari personel atama izni sayısını dikkate almak suretiyle ilgili yıl içerisindeki muvafakat verilecek personel sayısını belirler. Komisyon yılda en az bir kez toplanır öngörülme hallerin ortaya çıkması ve itiraz durumunda başkanın çağrısı üzerine birden fazla da toplanabilir. Komisyon, tüm üyelerin katılımı ile toplanır, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile karar verir, oylarda eşitlik halinde Başkanın bulunduğu taraf üstün tutulur.

(2) Naklen atama başvurusu yapacak idari personel başvurusunu her yılın ocak ayı içerisinde bütün evrakları ile birlikte fiilen görev yaptığı birime yapar.

(3) Birimler, başvuru süresinin bitiminden en geç 5 (beş) gün içerisinde müracaatları Personel Daire Başkanlığına gönderir.

(4) İlgili yıl için naklen tayin talebinde bulunan personel ile Genel Sekreter ve Personel Daire Başkanı yüz yüze veya çevrim içi görüşmeler gerçekleştirir. Bu görüşmelerde, ilgililerin naklen tayine esas olan mazeretleriyle ilgili ayrıntılı bilgi alınır. İlgililerin naklen tayin mazeretleriyle ilgili Personel Daire Başkanlığına hazırlanacak rapor komisyona sunulur.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



İDARİ PERSONEL NAKLEN TAYİN YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.069
İlk Yayın Tarihi	31.08.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	3/6

Başvuruların Değerlendirilmesi ve Puanlama

MADDE 9- (1) Başvurular, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi'nde geçen hizmet süresi, kamu kurum ve kuruluşlarında geçen hizmet süresi, sağlık mazereti, eş durumu mazereti, eğitim durumu mazereti ve diğer aile durumu mazereti puanları esas alınarak toplam puan üzerinden hesap edilir ve en yüksekte başlamak üzere sıralanır.

(2) Puanlamada esas alınacak oranlar aşağıda gösterilmiştir.

- Aylıksız izinde geçen süreler hariç olmak üzere, Üniversitede görev yaptığı her ay için 0,2 Puan,
- Aylıksız izinde geçen süreler hariç olmak üzere, diğer kamu kurum ve kuruluşlarında geçen her ay için 0,1 Puan,
- Sağlık durumu mazereti için 0- 5 Puan,
- Eş durumu mazereti için 0- 5 Puan,
- Eğitim durumu mazereti için 3 Puan,
- Diğer aile durumu mazereti için 0-5 Puan.

(3) Puanlamada dikkate alınacak kriterler aşağıda gösterilmiştir.

- Sağlık mazereti puanı, kendisi, eşi, annesi, babası, bakmakla yükümlü olduğu çocukları ve yargı kararı ile vasi tayin edildiği kardeşinin hastalığının görev yaptığı yerde tedavisinin mümkün olmadığı veya mevcut görev yerinin söz konusu kişilerin sağlık durumunu tehlikeye düşüreceğini alınacak sağlık kurulu raporu ile belgelendirmesi kaydıyla hastalığın ağırlığı, aciliyeti ve hastanın bakıma muhtaçlık durumu dikkate alınarak komisyonca takdir edilir.
- Eş durumu puanı, evli olanlarda eş kamu personeli ise Alanya ilçesine veya yakın ilçelere naklen tayinin mümkün olmadığını belgelendirenler ile özel sektörde çalışanların ise eşinin muvafakat talep edilen yerde başvuru tarihi itibarıyla son iki yıl içinde kesintili ya da kesintisiz 360 gün sosyal güvenlik primi ödemek suretiyle kendi adına veya hizmet akdi ile bir işverene bağlı olarak çalışmış ve halen çalışıyor olması halinde bu durumu belgelendirmesi kaydıyla komisyonca takdir edilir.
- Eğitim durumu puanında bir üst öğrenim gördüğünü belgelendirenlerden, ön lisans mezunu olduğu alan dışında bir lisans bölümü mezuniyetine sahip personel ön lisans mezunu olduğu programla ilgili bir lisans bölümü kazandığı takdirde üst öğrenim kapsamında değerlendirmeye alınacaktır. Bunun dışında lisans mezunu personelin ön lisans veya lisans bölümü kazanması veya ön lisans mezunlarının tekrar ön lisans bölümü kazanması üst öğrenim kapsamında değerlendirilmeye alınmayacaktır. Lisans mezunlarının tezli yüksek lisans veya bütünlük doktora, tezli yüksek lisans mezunlarının doktora eğitimi görmeleri halinde eğitim durumu puanında değerlendirmeye alınır. Ancak, tezsiz yüksek lisans eğitimi görenler ile eşdeğer lisansüstü eğitim kaydı olanların başvuruları değerlendirmeye alınmaz. Ayrıca, personelin eğitim durumundan başvuru yaptığı tarihte aktif öğrenci olması şarttır.
- Üniversitemizde görev yapmakta olan idari personelin üniversitemize atanma tarihinden sonra Alanya ilçesinde ikamet eden eşinden mahkeme kararıyla boşandığını belgelendirmesi kaydıyla konunun aciliyeti ve mevcut ailevi koşulları gözetilerek naklen tayin isteği komisyonca takdir edilir.
- Üniversitemizde görev yapmakta olan idari personelin belgelendirmesi kaydıyla

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



İDARİ PERSONEL NAKLEN TAYİN YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.069
İlk Yayın Tarihi	31.08.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	4/6

boşandıktan sonra çocuğunun velayetinin ayrıldığı eşinde ve ayrı ilde ikamet etmesi halinde aciliyeti ve mevcut ailevi koşulları gözetilerek naklen tayin isteği komisyonca takdir edilir.

- e) Başvuran adayların üniversitede veya diğer kamu kurumlarında geçen hizmet süreleri için hesaplanacak puanların toplamı 25'i geçemez.
- (4) Puan eşitliklerinde, sırasıyla üniversitede geçen hizmet süresine, diğer kamu kurum ve kuruluşlarında geçen hizmet süresine, eş durumu mazeret puanına, sağlık durumu mazeret puanına ve eğitim mazereti puanına öncelik verilir.
- (5) Komisyon tarafından alınan kararlar Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı'nın web sayfasında ilan edilir.
- (6) Komisyon tarafından alınan kararlara naklen tayin hakkı talep eden memur tarafından ilan tarihinden itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde itiraz edilebilir. İtirazlar 5 (beş) iş günü içerisinde komisyon tarafından değerlendirilerek nihai liste Üniversite web sayfasında ilan edilir.

Verilen Muvafakatlarn Süresi

MADDE 10- (1) Mazeret puanları hesaplanarak en yüksekten başlanarak oluşturulan sıralamada, Komisyonca belirlenen sayı kadar naklen atanma izni verilmesine hak kazanan personele;

a) İlan tarihinden itibaren birinci 3 (üç) aylık süre içerisinde diğer kamu kurumlarına naklen atanması için muvafakat verilir.

b) Birinci 3 (üç) aylık sürede başka kuruma naklen tayin hakkını kullanamayan veya vazgeçen personelin yerine, sıradaki personele 2 (iki) ay naklen tayin için muvafakat verilir. Belirtilen sürede naklen tayin hakkını kullanamayan veya vazgeçen personelin yerine sıradaki personele bir sonraki yılın yeni başvuru süresini aşmamak kaydıyla naklen tayin için 2 (iki) ay süre ile muvafakat hakkı verilir.

(2) Birinci fıkrada belirtilen sürelerde naklen tayin hakkının kullanabilmesi için ilgili sürede atama işleminin diğer kamu idarelerince tamamlanmış ve buna dair atama onayının Üniversitemize ulaşmış olması şarttır. Aksi durumlarda muvafakat verilen kurumlara bilgi verilerek naklen tayin hakkı iptal edilir.

(3) İki yıl üst üste naklen tayin hakkı elde eden ancak naklen ayrılmayan personel 3. ve 4. yılda başvuru yapamaz.

Gerçek dışı beyan

MADDE 11- (1) Eş, sağlık ve üst öğrenim mazereti puanları ile ilgili verilen belgelerin gerçek dışı olduğu tespit edildiği takdirde kurumda olanların işlemleri iptal edilir ve haklarında soruşturma başlatılır. Soruşturma sonucunda ilgililer hakkında genel hükümler uygulanır. Kurumdan ayrılmış olanlarla ilgili yasal işlemlerin başlatılması için ilgili mercilere başvurulur.

İstisna

MADDE 12- (1) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının yönetici kadrolarına atanmaya hak kazananlar ile Üniversitemiz fakülte/enstitü/yüksekokul sekreteri, şube müdürü dengi ve üstü kadrolarında görev yapanların naklen tayin başvuruları bu yönerge dışında ilgili birimin görüşü üzerine Rektörlük Makamınca değerlendirmeye alınır.

(2) 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu, 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu ve EKPS ile yerleştirilen Engelli Personelin naklen atanma talebi ilgili birimin görüşü alınarak komisyonca

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



İDARİ PERSONEL NAKLEN TAYİN YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.069
İlk Yayın Tarihi	31.08.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	5/6

değerlendirilir.

Öngörülemeyen Sağlık Mazereti

MADDE 13- (1) İlgili yıla ait naklen tayin başvuru dönemi geçtikten sonra personelin kendisinde veya bakmakla yükümlü olduğu anne, baba, eş ve çocukları ile ilgili mevzuatı uyarınca bakmakla yükümlü olduğu bakıma muhtaç veya engelli kardeşlerinden birinde kanser, verem ve akıl hastalığı gibi uzun süreli bir tedaviye ihtiyaç gösteren hastalığın ortaya çıkması halinde ilgilinin başvurusu üzerine naklen tayin isteği komisyon tarafından ayrıca değerlendirilir.

(2) Hastalığın başvuru döneminden sonra ortaya çıkıp çıkmadığı, Antalya ilinde sağlık yönünden tedavisinin mümkün olup olmadığı ve refakat etmediği takdirde hayati riskinin bulunup bulunmadığı hususları ilgili tarafından sağlık kurulu raporuyla belgelendirilir.

(3) Komisyon tarafından yapılan değerlendirmelerde Kurum tabibinin yoksa ilgilinin hastalığı ile ilgili Tıp Fakültesinde görevli bulunan doktorlardan görüş alınır ve karar değerlendirilmek üzere Rektörlük Makamına sunulur.

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Komisyon, 2023 yılı için Eylül ayında toplanarak Üniversiteye merkezi yönetim bütçe kanunu çerçevesinde verilen idari personel atama izni sayısı ve personel ihtiyacı dikkate alınarak bu yıl için diğer kamu kurumlarına naklen atanma hakkı verilecek personel sayısını belirler.

Komisyonun kararı üzerine naklen tayin başvurularının alınması, değerlendirilmesi ve sonuçların ilanı bu yönergede belirtilen hükümler doğrultusunda yürütülür.

2023 yılı için takvim Eylül ayı içerisinde ilan edilir.

2023 yılı için naklen tayin hakkı verilen personel 31 Aralık 2023 tarihine kadar Üniversite kayıtlarına muvafakat talep yazısını ulaştırmadığı takdirde bu hakkı kaybeder.

GEÇİCİ MADDE 2- (1) Verilen muvafakatların süresi başlıklı 10 uncu maddede yapılan düzenlemeler 2023 yılı naklen tayin başvurularından geçerli olmak üzere yürürlüğe girer.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 14- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönerge, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

31.08.2023 tarih ve 19/73 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



İDARİ PERSONEL NAKLEN TAYİN YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.069
İlk Yayın Tarihi	31.08.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	6/6

Tablo 1. Puanlama Tablosu

Unvanı	Adı Soyadı	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Hizmet Süresi Ay 0,2	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Geçen Hizmet Süresi Ay 0,1	Sağlık Mazereti Olduğunu Beyan Edenler Hakkında Komisyon Puanı (0-5)	Eş Durumu Mazereti Olduğunu Beyan Edenler Hakkında Komisyon Puanı (0-5)	Eğitim durumu (3puan)	Diğer Aile Durumu Mazereti Olduğunu Beyan Edenler Hakkında Komisyon Puanı (0-5)	Toplam Puan

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici