



**TIP FAKÜLTESİ TIPTA UZMANLIK EĞİTİM VE
SINAV YÖNERGESİ**

Doküman No	YÖ.040
İlk Yayın Tarihi	16.12.2020
Revizyon Tarihi	14.09.2026
Revizyon No	1
Sayfa	1/8

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu Yönerge, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesi Anabilim/Bilim Dallarında yapılacak uzmanlık eğitimi ve öğretiminin ilgili mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenler.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, yürürlükteki mevzuatın gerektirdiği sınavları kazanıp; Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesi Anabilim ve/veya Bilim Dallarında uzmanlık eğitimi hakkı elde ederek uzmanlık öğrencisi kadrosuna atananları kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) (*Değişik: 14.09.2026 tarih ve 18/134 sayılı Senato Kararı*) Bu Yönerge, 03 Eylül 2022 tarihli ve 31942 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği” dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu Yönergede geçen;

- a)** Akademik Kurul: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesi Anabilim/Bilim Dalı Akademik Kurulunu,
- b)** Bakanlık: Türkiye Cumhuriyeti Sağlık Bakanlığını,
- c)** Birim: Uzmanlık eğitimi veren anabilim dalı ve/veya bilim dalını,
- ç)** Birim sorumlusu: Anabilim/bilim dal uzmanlık eğitimi programlarında anabilim dalı başkanını, yan dal uzmanlık eğitimi programlarında bilim dalı başkanını,
- d)** Bitirme sınavı: Uzmanlık eğitimini bitirme sınavını,
- e)** Dekan: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- f)** (*Değişik: 14.09.2026 tarih ve 18/134 sayılı Senato Kararı*) Eğitim Karnesi: Uzmanlık öğrencisinin meslek bilgisi, mesleki uygulama, çalışma, araştırma ve yönetme yeteneğini değerlendiren form veya kitapçığı,
- g)** Fakülte: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- ğ)** Fakülte Yönetim Kurulu: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,
- h)** Genişletilmiş eğitim müfredatı: Çekirdek eğitim müfredatını da içeren, kuruma özgü eğitim ve öğretim müfredatını,
- ı)** (*Mülga: 14.09.2026 tarih ve 18/134 sayılı Senato Kararı*)
- i)** Rektör: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörünü,
- j)** Uzmanlık eğitimi: Tıpta Ana Dal veya Yan Dal uzmanı olabilmek için gereken eğitim ve öğretimi,
- k)** Uzmanlık öğrencisi: Kurumlarındaki kadro ve pozisyonları ne olursa olsun Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği hükümlerine göre Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesinde uzmanlık eğitimi gören kişileri,
- l)** Üniversite: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesini,
- m)** Yönetmelik: Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğini,
- n)** (*Ek: 14.09.2026 tarih ve 18/134 sayılı Senato Kararı*) Uzmanlık eğitimi kurulu;
 - a) Üniversiteye bağlı hastanelerde Fakülte Yönetim kurulunu,

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**TIP FAKÜLTESİ TIPTA UZMANLIK EĞİTİM VE
SINAV YÖNERGESİ**

Doküman No	YÖ.040
İlk Yayın Tarihi	16.12.2020
Revizyon Tarihi	14.09.2026
Revizyon No	1
Sayfa	2/8

- b) Birlikte kullanım kapsamındakiler de dâhil olmak üzere Bakanlık hastanelerinde eğitim planlama kurulunu (EPK),
o) (Ek:14.09.2026 tarih ve 18/134 sayılı Senato Kararı) UEYS: Uzmanlık Eğitim Yönetim Sistemini,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Uzmanlık Öğrencilerinin Görev, Hak ve Sorumlulukları

MADDE 5-(1) Uzmanlık öğrencisinin görevleri;

- a) Eğitim karnesinde ve ilgili mevzuatta belirlenmiş eğitim, araştırma ve uygulama faaliyetlerini yerine getirmek,
b) Uzmanlık eğitiminde ve lisans dönemi eğitim-öğretim çalışmaları ile uygulamalarda hazır bulunmak,
c) Gerek görüldüğünde lisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyetlerinde hazır bulunmak,
ç) Eğitimlerinin gerektirdiği kamu hizmetlerini ve nöbet tutmak da dâhil olmak üzere diğer yasal hizmetleri yerine getirmek, mazeret halinde nöbet listesinde değişimi usulüne uygun ve yazılı şekilde yapmak, nöbet yerini görev teslimi yapmadan terk etmemek,
d) Verilen hizmetin aksamaması için görevin süreklilik gerektirdiği hallere uymak,
e) Birim sorumlusu tarafından verilen inceleme, araştırma ve uzmanlık dallarına ilişkin görevleri zamanında ve düzenli yapmak,
f) Bu Yönerge gereğince hazırlanan eğitim-öğretim ve uygulama programlarını eksiksiz yerine getirmek,
g) Yer aldıkları bütün görevlerde etik ve deontolojik kurallara uymak,
ğ) Rektörlük ve Fakülte tarafından yapılacak duyuruları takip etmek ve uygulamak.

Uzmanlık eğitimi ile bağdaşmayan işler

MADDE 6-(1) (Değişik: 14.09.2026 tarih ve 18/134 sayılı Senato Kararı) Uzmanlık öğrencileri eğitim, öğretim ve uygulama çalışmaları dışında ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları haricinde muayenehane açamaz, Üniversite dışında aylıklı ve aylıksız resmi veya özel hiçbir iş göremez, ek görev alamaz, serbest meslek icra edemezler. Bu şekilde çalıştığı tespit edilen uzmanlık öğrencisi kurumunca yazılı olarak uyarılır, durumun devamı ya da tekrarı halinde ilgili eğitim kurumunca ilişkisi kesilir.

Uzmanlık öğrencisinin görev ataması ve uzatması

MADDE 7-(1) Uzmanlık öğrencileri ilgili birimin kadrolarına 1 (bir) yıl süre ile atanır. Sürelerinin uzatılabilmesi için her yıl süre bitiminden en az 2 (iki) ay önce birim sorumlusunun teklifi istenilir. Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile sürenin uzatılması için Rektörlüğe teklifte bulunulur. Bu işlem her yıl tekrarlanır. İlgili birim sorumlusunun olumsuz görüşü olmadıkça Fakülte Yönetim Kurulunun görüşü, Dekanın teklifi ve Rektörün onayı ile atamalar yenilenir.

Uzmanlık öğrencilerinin izin durumları

MADDE 8-(1) Uzmanlık öğrencilerinin, yıllık yasal izin dışında, sağlık raporu, ücretli ve ücretsiz izin vb. gibi eğitimle ilgili çalışmaya katılmadığı süreler Bakanlık tarafından öngörülen uzmanlık eğitim sürelerine eklenir. Bu haller dışında kullanılan izinlerde Tıpta Uzmanlık Kurulunun yürürlükteki kararı esas alınır.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**TIP FAKÜLTESİ TIPTA UZMANLIK EĞİTİM VE
SINAV YÖNERGESİ**

Doküman No	YÖ.040
İlk Yayın Tarihi	16.12.2020
Revizyon Tarihi	14.09.2026
Revizyon No	1
Sayfa	3/8

(2) (Ek:14.09.2026 tarih ve 18/134 sayılı Senato Kararı) Senelik izin ve bilimsel içerikli toplantılar için verilen izin süreleri hariç olmak üzere, uzmanlık eğitiminde fiilen geçmeyen süreler uzmanlık eğitimi süresinden sayılmaz.

Eğitim, öğretim ve uygulamanın planlanması, izlenmesi ve yürütülmesi

MADDE 9-(1) Uzmanlık eğitimi aşağıda belirtilen şekilde takip edilir:

a) (Değişik 14.09.2026 tarih ve 18/134 sayılı Senato Kararı) Uzmanlık eğitiminin Fakülte düzeyinde planlanması ve yürütülmesi “Uzmanlık Eğitim Kurulu” tarafından yapılır.

b) Ataması yeni yapılan uzmanlık öğrencilerine kuruma adaptasyon için göreve başladıktan sonra 1 (bir) ay içinde Fakülte ve Alanya Eğitim ve Araştırma Hastanesinde 1(bir) günlük adaptasyona yönelik eğitim toplantısı yapılır. Bu toplantıda rutin işleyişe dair bilgiler, programlar, birimler, yasal sorumluluklar, mesleki gelişim, iletişim ve deontoloji ile ilgili bilgiler verilir. Buna ek olarak her birim yeni başlayan uzmanlık öğrencisi için kendi rutinlerini ve çalışma koşullarını içeren ayrı bir uyum programı yapar.

c) (Değişik 14.09.2026 tarih ve 18/134 sayılı Senato Kararı) Her birim, uzmanlık öğrencisi için ilgili mevzuatta belirtildiği şekilde mesleki özel bilgi eğitimi, beceri eğitimi ve mesleki genel bilgi eğitimi alanlarında her türlü eğitim- öğretim faaliyetlerini içeren bir eğitim karnesi hazırlar (Fiziksel veya elektronik ortamda) ve Dekanlığa/Uzmanlık Eğitim kuruluna bildirir.

ç) (Değişik 14.09.2026 tarih ve 18/134 sayılı Senato Kararı) Genişletilmiş uzmanlık eğitimi müfredatı, “Tıpta Uzmanlık Kurulu Müfredat Oluşturma ve Standart Belirleme Sistemi (TUKMOS)” tarafından belirlenen kurallara göre planlanmalı, her birim sorumlusu tarafından Dekanlığa bildirilmelidir.

d) Birimler, uzmanlık eğitimi desteklemek üzere yılda en az 1 (bir) kez uzmanlık öğrencilerine değerlendirme sınavı yapmalı ve sonuçlarını Dekanlığa yazılı olarak bildirmelidir.

e) (Değişik 14.09.2026 tarih ve 18/134 sayılı Senato Kararı) Uzmanlık öğrencileri, verilen eğitimi ve eğitim sorumlularını Komisyonun vereceği anket ile her yıl değerlendirir. Birim sorumluları bu değerlendirmelerin akademik kurulda görüşülmesini sağlar. Uzmanlık öğrencileri verilen eğitimi ve eğiticileri yıllık olarak nitelik ve nicelik açısından değerlendirir. Bu değerlendirme, eğitimin niteliğini ve eğiticilerin bilgi, beceri ve davranışlarını kapsar. Kurum eğitim sorumlusu, bu değerlendirmelerin uzmanlık eğitimi kurulunda görüşülmesini sağlar.

f) Uzmanlık eğitiminde eğitim, hizmet ve araştırma arasındaki koordinasyona önem verilmeli, bu kapsamda uzmanlık öğrencilerinin tezleri dışında da araştırma ve yayın yapması, ulusal ve uluslararası kongrelere katılmaları sağlanmalıdır. Bu konu, birim sorumlusu tarafından doğrudan izlenmelidir. Uzmanlık öğrencilerinin emeğinin olduğu kongre bildirileri ve yayınlarda ilgili kişinin emeği oranında isim sıralamasında yer alması ve kongreye gönderilmesi konusunda duyarlı davranılmalıdır.

g) (Değişik 14.09.2026 tarih ve 18/134 sayılı Senato Kararı) Uzmanlık öğrencilerinin eğitim süresince en az 1(bir) deneysel veya klinik çalışma yürütmesi veya bu araştırmalara aktif olarak katılması özendirilmelidir.

ğ) Yasal eğitim süresi içinde çeşitli gerekçelerle eğitim programını tamamlayamayan uzmanlık öğrencileri için ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

h) Uzmanlık öğrencilerinin nöbet uygulaması 3 (üç) günden sık olmayacak şekilde düzenlenir. Bununla birlikte istisnai durumlarda ve nöbetle ilgili genel kurallara uyularak ihtiyaç olan birimler için ortak nöbet programı düzenlenebilir.

ı) Uzmanlık eğitimi faaliyetlerinde görev alan her öğretim üyesi ve akademik kurul, Komisyonun talep ettiği konularda bilgi vermekle mükelleftir.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**TIP FAKÜLTESİ TIPTA UZMANLIK EĞİTİM VE
SINAV YÖNERGESİ**

Doküman No	YÖ.040
İlk Yayın Tarihi	16.12.2020
Revizyon Tarihi	14.09.2026
Revizyon No	1
Sayfa	4/8

i) (Mülga: 14.09.2026 tarih ve 18/134 sayılı Senato Kararı)

j) (Ek: 14.09.2026 tarih ve 18/134 sayılı Senato Kararı) Uzmanlık eğitiminin takibi ve değerlendirilmesi bakanlık tarafından elektronik ağ ortamı kullanılarak kurulan UEYS çerçevesinde yapılır.

Eğitim faaliyetlerinde ilgili görev ve sorumluluklar

MADDE 10-(1)

a) Birim sorumlusu: Uzmanlık eğitiminin koordinasyonundan sorumlu olan öğretim üyesidir (ana dal uzmanlık eğitimi programlarında anabilim dalı başkanı, yan dal uzmanlık eğitimi programlarında bilim dalı başkanı). Uzmanlık öğrencilerinin adil ve emeğe saygılı bir şekilde çalışmasını, uzmanlık öğrencilerinin kişiliklerine saygı gösterilmesini, temel özlük haklarının korunmasını, eğitim programının düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar. Uzmanlık tezinin zamanında verilmesinden ve eğitimin zamanında bitirilmesinden sorumludur.

b) (Değişik 14.09.2026 tarih ve 18/134 sayılı Senato Kararı) Eğitim Sorumlusu Öğretim Üyesi: Uzmanlık öğrencilerinin uzmanlık eğitiminde koordinasyonu için birim sorumlusu tarafından görevlendirilen öğretim üyesidir. Eğitim sorumlusu, eğitimin amaç ve hedefler doğrultusunda yürütülmesini sağlar. Eğitim programını hazırlamak, uygulamak, izlemek ve sınavlarla denetimini sağlamak, eğitim faaliyetlerini belgelemek ve rotasyon eğitim programını yürütmekle sorumludur. Uzmanlık eğitim kurulu eğitim faaliyetleriyle ilgili bilgi vermek ve gerektiğinde uzmanlık eğitim kurulu çalışmalarına katılmak zorundadır. Anabilim Dalı başkanı aynı zamanda birim eğitim sorumlusudur.

c) (Değişik 14.09.2026 tarih ve 18/134 sayılı Senato Kararı) Tez Danışmanı Öğretim Üyesi: Birim sorumlusu, her uzmanlık öğrencisine göreve başlamasını takiben ilk 1 (bir) yıl içerisinde bir tez danışmanı öğretim üyesi atar ve Dekanlığa/eğitim kurumuna bildirir. Bu görevin, birim sorumlusu tarafından birimdeki öğretim üyelerine dengeli bir şekilde dağıtılmasına dikkat edilir. Tez danışmanı, uzmanlık tezinin zamanında bitirilmesinden uzmanlık öğrencisi ile birlikte sorumludur. Tez çalışması danışman tarafından 3 ayda bir değerlendirilir.

ç) (Değişik 14.09.2026 tarih ve 18/134 sayılı Senato Kararı) Akademik Kurul: Akademik kurul üyeleri, birimdeki öğretim üyelerinden oluşur. Kurula birim sorumlusu başkanlık eder. Birimde uzmanlık eğitiminin uygulanması sırasında karşılaşılan sorunların çözümü için öğretim üyeleri Akademik Kurulda görüş bildirir. Eğitim karnesinin uygun şekilde doldurulmasını ve eğitim faaliyetlerini denetler. Akademik Kurul, kurul başkanı ile düzenli olarak toplanır. Gerektiğinde, üyelerin isteği ile olağanüstü olarak da toplanabilir. Anabilim dalı başkanı Akademik Kurul toplantısını önceden birim öğretim üyelerine bildirir. Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların oy çokluğu ile karar alınır. Eşitlik halinde Kurul Başkanı'nın olduğu taraf çoğunluk sayılır.

Rotasyon çalışmaları

MADDE 11-(1)

a) Uzmanlık öğrencileri, Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından belirlenen şekilde zorunlu rotasyonlarını tamamlar.

b) Akademik Kurul, uzmanlık öğrencisinin birimdeki her üniteye dengeli şekilde görevlendirilmesinden sorumludur. Birimdeki görevlendirmelerin süreleri, uzmanlık eğitiminin gereksinimine göre Akademik Kurul tarafından belirlenir.

c) (Değişik 14.09.2026 tarih ve 18/134 sayılı Senato Kararı) Zorunlu rotasyonlar, yasal uzmanlık eğitimi süresinden önce tamamlanmalıdır.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**TIP FAKÜLTESİ TIPTA UZMANLIK EĞİTİM VE
SINAV YÖNERGESİ**

Doküman No	YÖ.040
İlk Yayın Tarihi	16.12.2020
Revizyon Tarihi	14.09.2026
Revizyon No	1
Sayfa	5/8

ç) (Değişik 14.09.2026 tarih ve 18/134 sayılı Senato Kararı) Uzmanlık öğrencileri rotasyon eğitimleri sırasında gittikleri birimde, ilgili dönemdeki eğitim-öğretim faaliyetlerine katılmak zorundadır.

d) Mevzuatta belirlenen rotasyonların herhangi bir nedenle Fakültede yapılamaması halinde, gerekçe gösterilerek, ilgili birimlerin akademik kurullarının uygun görüşü, Komisyonun önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile ilgili dalda uzmanlık eğitimi verme yetkisine sahip başka bir kurumda yapılabilir.

e) Uzmanlık öğrencileri, uzmanlık eğitimlerinde yapmak zorunda oldukları rotasyon alanlarının uzmanı iseler, Akademik Kurulun kararı ile o rotasyonları yapmış sayılırlar.

f) (Mülga: 14.09.2026 tarih ve 18/134 sayılı Senato Kararı)

g) (Mülga: 14.09.2026 tarih ve 18/134 sayılı Senato Kararı)

ğ) (Ek: 14.09.2026 tarih ve 18/134 sayılı Senato Kararı) Kurul tarafından belirlenip ilan edilen tamamlanması zorunlu rotasyon eğitimleri, eğitim süreleri tamamlandığında o rotasyon ile ulaşılması istenilen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı yönünden rotasyon eğitimi veren eğiticiler tarafından değerlendirilir. İstenilen hedeflere ulaşıldığı hallerde rotasyon eğitiminde yeterlilik elde edilmiş olur; aksi durumda yetersizlik nedeniyle rotasyon eğitimi tekrarlanır ve bu süre uzmanlık eğitimi süresine eklenir. Tekrarlanan rotasyon eğitiminde de yetersizlik durumunda başka bir kurumda rotasyon eğitimi son kez tekrarlanır ve süresi uzmanlık eğitimi süresine eklenir. Bunda da yetersizlik alan uzmanlık öğrencisinin uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilir. Bunlardan tekrar uzmanlık eğitimine giriş sınavına girip uzmanlık eğitimine başlayanlar hakkında TUK Yönetmeliği'nin 16 ncı madde hükümlerine göre işlem yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Uzmanlık Eğitiminin Tamamlanması

Uzmanlık Tezi

MADDE 12-(1)

a) Uzmanlık öğrencilerinin bitirme sınavına girebilmeleri için, o uzmanlık dalına ait bir konu üzerinde tez hazırlamaları zorunludur. Uzmanlık tezi, adayın araştıracağı konu hakkındaki yayın ve kaynakları kullanabilme özelliğini gösteren, belirli bir konuda araştırma, inceleme yapabilme ve bilimsel sonuca varabilme niteliğini yansıtan bilimsel bir çalışmadır.

b) Her uzmanlık öğrencisine eğitim süresinin ilk yarısı içinde, kendi görüş ve önerileri temelinde bir tez konusu belirlenmeli ve Akademik Kurulda onaylandıktan sonra Dekanlığa bildirilmelidir.

c) (Mülga 14.09.2026 tarih ve 18/134 sayılı Senato Kararı)

ç) Tez konusunun zamanında belirlenmesi ve uzmanlık süresi içerisinde tezin bitirilmesi birim sorumlusunun, uzmanlık öğrencilerinin ve tez danışmanının sorumluluğundadır. Uzmanlık tezinin belirlenmesinde ve/veya bitirilmesinde tez danışmanından kaynaklanan bir gecikme olduğunda tez danışmanının değiştirilmesi için uzmanlık öğrencisinin akademik kurula başvurma hakkı bulunmaktadır.

d) Tez çalışmaları için Etik Kurul onayı alınması zorunludur.

e) (Ek: 14.09.2026 tarih ve 18/134 sayılı Senato Kararı) Tez, Tıp Fakültesinin Tıpta Uzmanlık Eğitimi tez yazım kılavuzuna uygun şekilde hazırlanmalıdır.

f) (Mülga: 14.09.2026 tarih ve 18/134 sayılı Senato Kararı)

g) (Ek: 14.09.2026 tarih ve 18/134 sayılı Senato Kararı) Belirlenen tez danışmanı ya da danışmanlarının eğitim kurumundan istifa, emeklilik ya da tayin sebebiyle ayrılması

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**TIP FAKÜLTESİ TIPTA UZMANLIK EĞİTİM VE
SINAV YÖNERGESİ**

Doküman No	YÖ.040
İlk Yayın Tarihi	16.12.2020
Revizyon Tarihi	14.09.2026
Revizyon No	1
Sayfa	6/8

durumunda, danışmanın talebi ve birim eğitim sorumlusunun uygun görmesi kaydıyla mevcut tez danışmanlığı görevi o tez ile sınırlı olmak üzere devam edebilir. Mevcut danışmanın herhangi bir sebeple tez danışmanlığına devam etmek istememesi durumunda birim eğitim sorumlusu tarafından yukarıda belirtilen şartları haiz yeni bir tez danışmanı belirlenir.

Uzmanlık öğrencilerinin uzmanlık tezi ve değerlendirilmesi

MADDE 13-(1)

a) Tez savunması, uzmanlık eğitimi süresi bitmeden en az 3 (üç) ay önce yapılmalıdır. Akademik Kurul tarafından aday gösterilen tez jürisi, 3 (üç) asil ve 2 (iki) yedek üyeden oluşur. Asil üyelerden en az birisi, birimin dışından seçilir. Tez danışmanı tez değerlendirme jürisinin doğal üyesidir.

b) (Değişik 14.09.2026 tarih ve 18/134 sayılı Senato Kararı) Uzmanlık öğrencisinin dosyası ve tez çalışması Uzmanlık Eğitim Kurulu tarafından değerlendirilir. Uzmanlık Eğitim Kurulu uygun bulduğu takdirde, tez değerlendirme jürisinin kurulmasını Fakülte Yönetim Kurulunda onaylanmak üzere Dekanlığa teklif eder.

c) (Değişik 14.09.2026 tarih ve 18/134 sayılı Senato Kararı) Dekanlığın onayladığı kurum eğitim sorumlusunun önerdiği tez jürisine, hazırlanan tezin basılı ve dijital kopyası teslim edilir.

ç) (Değişik 14.09.2026 tarih ve 18/134 sayılı Senato Kararı) Jüri en geç bir ay içerisinde tezi inceler, uzmanlık öğrencisinin tez savunmasını sözlü olarak yaptırır ve sonucunu yazılı ve gerekçeli olarak uzmanlık öğrencisi ile birim eğitim sorumlusuna bildirir.

d) Tezi yeterli bulunmadığında eksikliklerin tamamlanması ve gerekli düzeltmelerin yapılması için, uzmanlık öğrencisine 6 (altı) aya kadar ek süre verilir. Bu sürenin uzmanlık eğitimini aşan kısmı uzmanlık eğitimi süresine eklenir. Tez çalışmasının verilen ek süre içerisinde tamamlanması durumunda, tezin değerlendirilmesi ve başarılı bulunduğu takdirde, uzmanlık eğitimini bitirme sınavına girmek için ek sürenin bitmesi beklenmez.

e) Yeniden düzenlenen tez, aynı jüri üyeleri tarafından yukarıda belirtildiği şekilde değerlendirilir. Tezin ikinci defa kabul edilmemesi halinde uzmanlık öğrencisinin, Üniversite ile ilişkisi kesilir. İlişkisi kesilen uzmanlık öğrencisi 2 (iki) yıl içinde uzman adayı olarak aynı kurumda tezini ya da uygun görülen yeni bir tezi tamamlayabilir. Bu süre içinde tezini sunmaz veya tezi kabul edilmezse uzmanlık eğitimi ile ilişkisi tamamen kesilir.

f) (Değişik 14.09.2026 tarih ve 18/134 sayılı Senato Kararı) Tez savunması başarılı bulunan uzmanlık öğrencisi, kurallara uygun şekilde basılmış tezinin 3 (üç) adet yazılı ve 2 (iki) adet dijital kopyasını 10 (on) gün içinde Dekanlığa/Uzmanlık Eğitim Kuruluna teslim eder.

Uzmanlık eğitimini bitirme sınavı

MADDE 14-(1)

a) Tez jürisi tarafından uzmanlık tezi kabul edilen, uzmanlık eğitim süresini ve zorunlu rotasyonlarını tamamlayan, eğitim karnesi birim sorumlusu tarafından onaylanan uzmanlık öğrencisi bitirme sınavına girmeye hak kazanır.

b) (Değişik 14.09.2026 tarih ve 18/134 sayılı Senato Kararı) Sınav jürisi, en az 3 (üç) üyesi sınav yapılan daldan olmak üzere, uzmanlık dalının rotasyon alanlarının veya Tıpta Uzmanlık Kurulunun uygun gördüğü dalların öğretim üyelerinden oluşmak üzere 5 (beş) asil, 2 (iki) yedek üyeden oluşur. Birim sorumlusu ve tez danışmanı jürinin doğal üyesidirler. Jürinin tamamı sınav yapılan dalın öğretim üyelerinden oluşturulabilir.

c) (Değişik 14.09.2026 tarih ve 18/134 sayılı Senato Kararı) Bitirme sınavı jürilerinin kurulması için, en geç uzmanlık eğitimi süresinin tamamlanmasından 1 (bir) ay önce, akademik kurul kararı ile birlikte Uzmanlık Eğitim Kuruluna başvurulması gerekir. Tezi kabul edilen,

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**TIP FAKÜLTESİ TIPTA UZMANLIK EĞİTİM VE
SINAV YÖNERGESİ**

Doküman No	YÖ.040
İlk Yayın Tarihi	16.12.2020
Revizyon Tarihi	14.09.2026
Revizyon No	1
Sayfa	7/8

uzmanlık eğitimi süresini ve rotasyonlarını başarıyla tamamlayan, uzmanlık eğitimi karnesinin çekirdek müfredatı belirleyen kısmının tamamlandığı ilgili birim eğitim sorumlusu tarafından onaylanan uzmanlık öğrencisi, uzmanlık eğitimi bitirme sınavına girmeye hak kazanır. On beş iş günü içerisinde sınav jüri üyeleri kurum eğitim sorumlusu tarafından belirlenir. Uzmanlık eğitimi bitirme sınavı, jürinin belirlenmesinden itibaren en geç otuz iş günü içerisinde yapılır. Kurum eğitim sorumlusu uzmanlık öğrencisine; sınav jürisini, tarihini ve yerini yazılı olarak bildirir. Uzmanlık eğitimi bitirme sınavının süresi içerisinde tamamlanmaması halinde, Kurul tarafından TUK Yönetmeliği'nin 4 üncü maddesinin sekizinci fıkrası uyarınca karar verilebilir.

ç) Bitirme sınavı, eğitim süresin son gününü takiben 15 (on beş) gün içinde yapılır. Gerekçe gösterilerek bitirme sınavı daha ileri bir tarihe ertelenebilir.

d) Birim sorumlusu, jüri başkanı olur. Birim sorumlusunun katılamadığı durumlarda jüri üyeleri kendi aralarından bir başkan seçer. Sınav tutanakları jüri başkanı tarafından belirlenen bir kâtip tarafından tutulur. Yan dal sınavlarında jüri başkanı ilgili yan dalın birim sorumlusu olur.

e) (Değişik 14.09.2026 tarih ve 18/134 sayılı Senato Kararı) Sınav tutanağı, sınav bitiminde jüri üyeleri tarafından imzalanarak Dekanlığa/Uzmanlık Eğitim Kuruluna iletilmek üzere birim sorumlusuna teslim edilir. Birim sorumlusu bitirme sınavının tutanağını ve eğitim karnesini 3 (üç) gün içinde Dekanlığa/Uzmanlık Eğitim Kuruluna gönderir. Dekanlık/Uzmanlık Eğitim Kurulu bu sonuçları 15 (on beş) gün içinde Bakanlığa bildirir.

f) Uzmanlık bilim sınavı, biri mesleki bilgi diğeri uygulama/beceri sınavı olmak üzere 2 (iki) aşamada yapılır.

g) Mesleki bilgi sınavında aday, jüri tarafından seçilen vakanın anamnezini alarak muayenesini yapar, teşhis ve tedavisi hakkında yorumlarını sunar. Laboratuvar dallarında jürinin seçtiği konular üzerinde adayın yorumları alınır. Gerekğinde materyal verilerek uygulamalar izlenir. Mesleki bilgi sınavı tek oturum halinde yapılır. Her üye adaya sorular sormakla yükümlüdür. Sorular içerik açısından adayın uzmanlık dalındaki bilgisini değerlendirmek amacıyla ilgili dalın çekirdek eğitim müfredatı çerçevesinde yöneltilir.

ğ) Uygulama ve beceri sınavı, uzmanlık dalının özelliğine göre teşhis ve tedavi için gerekli olan müdahale ve ameliyatlara, laboratuvar, görüntüleme ve teknik uygulama ve becerileri ölçmeyi amaçlar.

h) Her bir jüri üyesi mesleki bilgi ile uygulama ve beceri sınavında ayrı ayrı 100 (yüz) üzerinden puan verir. Sorulan sorular ve alınan cevaplar kâtip olarak belirlenen kişi tarafından kaydedilerek jüri tarafından imzalanır ve sınav tutanağına eklenir.

ı) Mesleki bilgi sınavı ile uygulama ve beceri sınavında jüri üyelerinin verdiği puanların ortalamaları alınır ve sınav tutanağında belirtilerek jüri tarafından imzalanır. Ortalamaları her iki sınav için de ayrı ayrı 60 (altmış) ve üzeri olan aday başarılı kabul edilir. Sınav sonucu jüri başkanı tarafından 3 (üç) gün içinde Dekanlığa sunulur.

i) (Değişik 14.09.2026 tarih ve 18/134 sayılı Senato Kararı) Uzmanlık eğitimi bitirme sınavında başarı gösteremeyen veya sınava girmeyen uzmanlık öğrencisinin durumu, on beş iş günü içerisinde gerekçeli sınav tutanağı ve belirlenen ikinci sınav tarihiyle birlikte Bakanlığa bildirilir. İkinci sınav, ilk sınav tarihinden itibaren üç ay içerisinde yapılır. İkinci sınavda da başarı gösteremeyen veya bu sınava girmeyenlerin uzmanlık öğrenciliği ile ilişkileri kesilerek bu durum on beş iş günü içerisinde gerekçeli sınav tutanağı ile birlikte Bakanlığa bildirilir. Takip eden üç ay içerisinde yapılmak üzere, uzmanlık öğrencisine iki sınav hakkı daha verilir. Sınav jüri üyeleri, tarihi ve kurumu Bakanlıkça belirlenir. Bu sınavlarda da başarılı olamayan veya sınavlara girmeyenlerin bu eğitimlerine bağlı hakları sona erer.

j) (Mülga 14.09.2026 tarih ve 18/134 sayılı Senato Kararı)

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici

	TIP FAKÜLTESİ TIPTA UZMANLIK EĞİTİM VE SINAV YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ.040
		İlk Yayın Tarihi	16.12.2020
		Revizyon Tarihi	14.09.2026
		Revizyon No	1
		Sayfa	8/8

Yabancı ülkelerde uzmanlık eğitimi yapanlar

MADDE 15- (Mülga 14.09.2026 tarih ve 18/134 sayılı Senato Kararı)

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16- (1) Uzmanlık öğrencilerinin özlük hakları, disiplinle ilgili uygulamalar ve bu Yönergede yer almayan diğer hususlar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Tıp ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Yönetmeliği ve ilgili yönetmeliklerde belirlenir.

Yürürlük

MADDE 17-(1) Bu Yönerge, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18-(1) Bu Yönerge hükümlerini Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi adına Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

16.12.2020 tarih ve 36/203 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.

(1) 14.09.2026 tarih ve 18/134 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici