



**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
AKADEMİK PERSONEL AYDINLATMA METNİ**

Doküman No	YD.033
İlk Yayın Tarihi	25.11.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/6

Akademik personel olarak sizlerin ilgili kişi sıfatıyla kişisel verilerinizi aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz. Kanunun Aydınlatma Yükümlülüğünü düzenleyen 10'uncu maddesine göre veri sorumlularının, kişisel verilerini işledikleri gerçek kişileri bazı konularda bilgilendirmekle yükümlü olmaları nedeniyle sizleri kişisel veri işleme sürecimiz ile ilgili olarak bilgilendirmek isteriz.

Veri Sorumlusu Hakkında

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (bundan böyle “KVK Kanunu” olarak ifade edilecektir) göre **Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi** (bundan böyle “**ÜNİVERSİTE**” olarak ifade edilecektir) sizinle ilgili kişisel verileri işleme sebebiyle veri sorumlusudur.

İşlenecek Kişisel Verileriniz

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü;

Danışman Atama Süreci

Kimlik Verisi (Ad/Soyad, İmza)

Özlük Verisi (Kurum Sicil Numarası)

Mesleki Deneyim Verisi (Unvan Bilgisi, Anabilim Dalı/Alan Bilgisi, Danışmanlık Sayısı)

Danışman Değişikliği Süreci

Kimlik Verisi (Ad/Soyad, İmza)

ÖYP Kurum Koordinatörlüğü- Değerlendirme Raporu Süreci

Kimlik Verisi (Ad/Soyad, İmza)

Mesleki Deneyim Verisi (Unvan Bilgisi)

Ders Saydırma Süreci

Kimlik Verisi (Ad/Soyad, İmza)

Mezuniyet Süreci

Kimlik Verisi (Ad/Soyad, İmza)

Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projesi Öneri Süreci

Kimlik Verisi (Ad/Soyad, İmza)

Lisansüstü Etik Beyan Süreci

Kimlik Verisi (Ad/Soyad, İmza)

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
AKADEMİK PERSONEL AYDINLATMA METNİ**

Doküman No	YD.033
İlk Yayın Tarihi	25.11.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	2/6

Görev Süresi Uzatılacak (Yeniden Atanacak) Akademik Personel İçin Kişisel Faaliyet Raporu Süreci

Kimlik Verisi (Ad/Soyad, İmza)

Mesleki Deneyim Verisi (Unvan Bilgisi, Kadro/Görev Yeri Bilgisi, Bölüm/Anabilim Dalı/Anasanat Dalı Bilgisi, Son Atandığı Tarih, Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Bilgisi, Bilimsel Araştırma Faaliyetleri Bilgisi, Diğer Faaliyet Bilgileri, İdari Görev Bilgileri)

Yurtiçi Geçici Görevlendirme Yolluk Bildirim Süreci

Kimlik Verisi (Ad/Soyad, İmza)

Mesleki Deneyim Verisi (Unvan Bilgisi, Aylık Kadro Derecesi ve Ek Gösterge Bilgisi)

Finans Verisi (Tutar Bilgisi)

İkinci Danışman Atama Süreci

Kimlik Verisi (Ad/Soyad, İmza)

Mesleki Deneyim Verisi (Unvan Bilgisi, Anabilim Dalı Bilgisi, Danışmanlık Sayısı)

Mazeretli Ders Kayıt Süreci

Kimlik Verisi (Ad/Soyad, İmza)

Doktora Tez İzleme Komitesi Değerlendirme Süreci

Kimlik Verisi (Ad/Soyad, İmza)

Doktora Yeterlik Komitesi Atama Süreci

Kimlik Verisi (Ad/Soyad, İmza)

Mesleki Deneyim Verisi (Anabilim Dalı Bilgisi, Unvan Bilgisi)

Doktora Yeterlik Sınavı Başvuru Süreci

Kimlik Verisi (Ad/Soyad, İmza)

Doktora Yeterlik Sınavı Jüri Öneri Süreci

Kimlik Verisi (Ad/Soyad, İmza)

Mesleki Deneyim Verisi (Unvan/Kurum Bilgisi)

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
AKADEMİK PERSONEL AYDINLATMA METNİ**

Doküman No	YD.033
İlk Yayın Tarihi	25.11.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	3/6

Doktora Yeterlik Sınavı Değerlendirme Süreci

Kimlik Verisi (Ad/Soyad, İmza)

Seminer Değerlendirme Süreci

Kimlik Verisi (Ad/Soyad, İmza)

Tebliğ-Tebellüğ Süreci

Kimlik Verisi (Ad/Soyad, İmza)

Özlük Verisi (Tebliğatın Konusu/Tarihi)

Mesleki Deneyim Verisi (Görev Unvanı ve Görev Yeri Bilgisi)

Tez Adı Değişiklik Süreci

Kimlik Verisi (Ad/Soyad, İmza)

Doktora Tez İzleme Komitesi Atama Süreci

Kimlik Verisi (Ad/Soyad, İmza)

Mesleki Deneyim Verisi (Unvan Bilgisi, Üniversite/Anabilim Dalı Bilgisi)

Tez/Proje Yazım Kontrol Süreci

Kimlik Verisi (Ad/Soyad, İmza)

Doktora Tez Çalışma Raporu Süreci

Kimlik Verisi (Ad/Soyad, İmza)

Mesleki Deneyim Verisi (Unvan Bilgisi)

Tez Konusu Öneri Süreci

Kimlik Verisi (Ad/Soyad, İmza)

Doktora Tez Önerisi Değerlendirme Süreci

Kimlik Verisi (Ad/Soyad, İmza)

Tez Savunması Jüri Atama Süreci

Kimlik Verisi (Ad/Soyad, İmza)

Mesleki Deneyim Verisi (Unvan Bilgisi, Çalıştığı Kurum ve Fakülte Bilgisi)

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
AKADEMİK PERSONEL AYDINLATMA METNİ**

Doküman No	YD.033
İlk Yayın Tarihi	25.11.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	4/6

Tez Savunma Sınav Tutanağı Süreci

Kimlik Verisi (Ad/Soyad, İmza)

Mesleki Deneyim Verisi (Kurum Bilgisi)

Tez Değerlendirme Kişisel Rapor Süreci

Kimlik Verisi (Ad/Soyad, İmza)

Mesleki Deneyim Verisi (Unvan/Kurum Bilgisi)

Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projesi Tutanağı Süreci

Kimlik Verisi (Ad/Soyad, İmza)

Mesleki Deneyim Verisi (Unvan Bilgisi)

Kayıt Dondurma Süreci

Kimlik Verisi (Ad/Soyad, İmza)

Mesleki Deneyim Verisi (Unvan Bilgisi)

Özel Öğrenci Başvuru Süreci

Kimlik Verisi (Ad/Soyad, İmza)

Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları

Akademik personel statünüz kapsamında; Üniversitemizin personel daire başkanlığı politikalarının yürütülmesi; Geçici görevlendirme ve seyahat süreçlerinin planlanması; Personelin komite, konsey ve kurullarda geçici görevlendirilmesi; Kurum içi çalışma faaliyetlerinin planlanması, gerekli düzenlemelerin yapılması; Tebliğ-tebellüğ işlemlerinin yapılması; Danışman atama süreçlerinin yürütülmesi; Öğrencilerin lisansüstü süreçlerinde gerekli işlemlerin yürütülmesi için onay verilmesi; Lisansüstü tez öneri, savunma, sınav, değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi; Doktora yeterlilik sınavlarının organize edilmesi, sınav takviminin duyurulması; Üniversitenin birleşme, bölünme, tür değiştirme, kontrol değişikliği veya yeniden yapılandırma gibi işlemlere tabi olması halinde, bu işlemlerin sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmesi; Personelin yönetimi ve iş düzeninin sağlanması; Mevzuat, ilgili düzenleyici kurumlar ve diğer otoritelerce öngörülen diğer bilgi saklama, raporlama, bilgilendirme yükümlülüklerine uyulması; Personel için iş akdi ve her türlü mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi amaçlarıyla işlenecektir.

Kişisel Verilerinizin Aktarılması

Kişisel verilerin aktarılmasına örnek olarak toplanan kişisel verilerin depolama amacıyla yurtiçinde bulunan bir sunucuya depolanması yahut ilgili eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında gerçekleşen bir

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
AKADEMİK PERSONEL AYDINLATMA METNİ**

Doküman No	YD.033
İlk Yayın Tarihi	25.11.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	5/6

ihtilafa dayalı olarak bir idari ya da cezai soruşturma başlatılması yahut dava açılması halinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmesi gösterilebilir.

Kişisel verileriniz;

- Hukuki uyumsuzlukların giderilmesi, yargısal süreçlerin yürütülebilmesi veya takibinin sağlanması yahut kanuni ya da hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla veya ilgili mevzuatlar gereği adli makamlar yetkili resmi kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkilendirilmiş özel kişiler ile veya ilgili kolluk kuvvetlerine veya hukuksal süreçlerimizi yürüten anlaşmalı olduğumuz avukatlarımıza,
- Değerlendirme rapor süreçlerinin yürütülebilmesi için karşı üniversiteye,
- İkinci danışma atama işlemlerinin yürütülebilmesi için danışman hocanın çalıştığı kuruma,
- Doktora yeterlilik sınavı jüri öneri sürecinin yürütülebilmesi için jüri üyesi akademisyenin çalıştığı kuruma aktarılabilecektir.

Önemle belirtmek isteriz ki ilgili işleme ve aktarma faaliyetleri gerçekleştirilirken, kişisel verilerin güvenlik ve gizliliğinin sağlanması amacıyla teknik imkânların izin verdiği makul ölçüdeki idari ve teknik tedbirler almaktayız.

Kişisel Verilerinizin Elde Edilme Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri

Kişisel verileriniz, süreç bazlı form doldurulması, evrak sunulması, üniversite ya da üniversitenin çalışanlarının kurumsal e-posta adreslerine elektronik posta gönderilmesi yahut üniversitenin bilişim sistemleri üzerinden yazışma yapılması gibi otomatik ya da kısmen otomatik olan veya otomatik olmayan yöntemlerle toplanacaktır.

6698 Sayılı KVK Kanunu'nun 5/2-ç)“Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması”, e)“Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması”, f)“İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması” maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde işlenecektir.

İlgili Kişi Olarak KVK Kanunu'nun 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız Nelerdir?

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi aşağıda belirttiğimiz yöntemlerden dilediğinizi tercih ederek Kurumumuza iletmeniz durumunda Kurum talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde talebinizi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Üniversitemiz tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Kişisel verisi işlenen kişi olarak, Kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesinde (kişisel veri işlemeyi öğrenme, işlemeyle ilgili bilgi talep etme, işlemin amaca uygunluğunu öğrenme, aktarım yapılan kişileri bilme, eksik veya yanlış işlemlerin düzeltilmesini isteme, silme veya yok edilmesini isteme, otomatik tüm işlemlerin üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, analize itiraz etme, zararın giderilmesini talep etme) haklarınız bulunmaktadır.

Kanun'un 11. maddesinde sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile bu haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi www.alanya.edu.tr internet adresinde yer alan KVK Kanunu İlgili Kişi Başvuru Formu'nu doldurarak,

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
AKADEMİK PERSONEL AYDINLATMA METNİ**

Doküman No	YD.033
İlk Yayın Tarihi	25.11.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	6/6

formun imzalı bir nüshasını “Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi, Kestel Mahallesi, Üniversite Caddesi, No:80 PK:07425 ANTALYA/ TÜRKİYE” adresine (İletişim Numarası; 0 242 510 60 60/ 0 242 510 60 09) kimliğinizi tespit edici belgelerle bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla ya da kvkk@alanya.edu.tr e-posta adresine elektronik posta yoluyla veya KVK Kanunu’nda belirtilen diğer yöntemlerle gönderebilir veya ilgili formu alanyaalaaddinkeykubat@hs01.kep.tr kayıtlı e-posta adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz. Başvuru yolu, yöntemleri ve başvurunun içeriği ile ilgili olarak daha fazla bilgi almak için www.alanya.edu.tr internet adresimizde yer alan “KVK Mevzuat Uyarınca İlgili Kişinin Haklarının Kullanılması” metnini inceleyebilirsiniz.

KVK Kanunu kapsamında “Veri Sorumlusu” sıfatıyla bildiririz.

Saygılarımızla,

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi

İlgili Kişi

Adı Soyadı :

Tarih :

İmza :

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici