



## KULÜPLERİN TEKNİK GEZİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | İA.390     |
| İlk Yayın Tarihi | 07.11.2022 |
| Revizyon Tarihi  | -          |
| Revizyon No      | 0          |
| Sayfa            | 1/1        |

| İş Akışı Adımları  | Sorumlu  | İlgili Dokümanlar  |
|--|--|--|
| <p>İşleme Başla</p> <p>Kulüpler gezi planlaması yapmak için öncelikle “ETKİNLİK TALEP FORMU” düzenler ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirir</p> <p>“Gezi Taahhütnamesi” doldurarak gezi taleplerinin onaylanmasını bekler</p> <p>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı olarak Değerlendirme Kurulu Kararı alınır. Onay sonrası kulüplerin varsa talepleri bütçeye uygunluğu doğrultusunda karşılanır</p> <p>Kulüplerin gezi talep işlemleri karşılanmış olur</p> <p>İşlem Sonu</p> | <p>İlgili Personel</p> <p>İlgili Personel</p> <p>Şube Müdürü</p> | <p>Etkinlik Düzenleme Talep Formu</p> <p>Başvuru dilekçesi (Etkinlik Düzenleme Talep Formu)</p> <p>Yönerge</p> |

|                        |                     |                |
|------------------------|---------------------|----------------|
| Hazırlayan             | Sistem Onayı        | Yürürlük Onayı |
| Bölüm Kalite Sorumlusu | Kalite Koordinatörü | Üst Yönetici   |