



**BİRİM FAALİYET RAPORUNUN
HAZIRLANMASI İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ**

Doküman No	İA.245
İlk Yayın Tarihi	07.11.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İşleme Başla</p> <p>Birim faaliyet raporunun hazırlanması ile ilgili gerekli verilerin sağlanması ve diğer bürolarla irtibata geçilmesi işlemlerini yapmak</p> <p>Üniversitemiz kayıtlarının incelenmesi, diğer şubeler ile irtibata geçilerek iş paylaşımında bulunulması</p> <p>Diğer şubelerden gelen bilgilerin ve kayıtların incelenerek birim faaliyet raporunun hazırlanması</p> <p>İşlem Sonu</p>		

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici