Kurumu	**Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi**
Birimi	**Turizm Uygulama ve Araştırma Merkezi (TURAM) Müdürlüğü**
Görev Adı	Merkez Müdür Yardımcısı
Vekalet Edecek Kişi	-
Görev Amacı	Merkezin görev ve sorumluluk alanına giren işlemlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, düzenlenen etkinliklerde ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak, Müdürün Merkezin faaliyet alanına uygun olarak verdiği diğer görevleri yerine getirmek.
İlgili Mevzuat	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 30249 sayılı Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Turizm Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
Bu İş İçin Gerekli Bilgi-Beceri ve Yetenekler	Ana bilgisayar, iletişim ve ağ güvenlik cihazları ile işletim sistem yazılımlarını etkin kullanabilme ve teknolojisini takip edebilme, Etkin yazılı ve sözlü iletişim, Hızlı not alabilme, Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık
İç Kontrol Standardı	Standart: 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevler
İç Kontrol Genel Şartı	KOS 2.3. İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.
Temel İş ve Sorumluluklar	1. Gerekli iş akışlarını sağlamak, 2. Merkez Müdürünün olmadığı zamanlarda Merkezin faaliyetlerini yürüterek Müdüre vekalet etmek. 3. Müdürün Merkezin faaliyet alanına uygun olarak verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

KABUL EDEN

Bu dokümanda açıklanan Temel İş ve Sorumluluklarımı okudum. Temel İş ve Sorumluluklarımı belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı - Soyadı:
Unvanı:
İmza:

ONAYLAYAN

Rektör