**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

 **Amaç**

 **MADDE 1-** (1)Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim -Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 18. maddesi uyarınca Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Sanat, Tasarım Mimarlık Fakültesi, Mimarlık Bölümü’ndeki eğitim ve öğretim bütününü oluşturan tüm disiplin alanlarında, öğrencinin gerekli bilgi ve gelişime sahip olduğunu, “istenilen mesleki düzeye ulaştığını” kanıtlayan bitirme projesini gerçekleştirmesi, jüri değerlendirmelerinde verilen genel eleştiriler yoluyla, mesleki olgunluk düzeyinin geliştirilmesini sağlamak için gerekli esasları belirlemektir.

 **Kapsam**

 **MADDE 2-** (1)Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi, Mimarlık Bölümü bitirme projesinin bir mimari ürün niteliği taşıyan “Mimari Proje” çalışmalarının esaslarını kapsar.

 **Tanımlar**

 **MADDE 3-** (1) Bu Esaslarda geçen;

1. Bitirme projesi: Öğrencinin gerekli bilgi ve gelişime sahip olduğunu, istenilen mesleki düzeye ulaştığını kanıtlayan jüri tarafından değerlendirilen mimari proje çalışmasını,
2. Bitirme projesi jürisi: Bitirme projesini değerlendirmek üzere en az üç üye ve bir raportörden oluşan kurulu,
3. Bitirme projesi jürisi başkanı: İlgili bitirme projesi dersini veren öğretim üyesini,

ç) Bitirme projesi komisyonu: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi, Mimarlık Bölümü başkanlığı tarafından üç yıl süreli olarak öğretim üyeleri ve öğretim elemanları arasından seçilen en az üç kişiyi,

1. Bitirme projesi koordinatörü: Bitirme projesi jürilerinin eşgüdüm içerisinde çalışması için aralarındaki koordinasyonu sağlayan bölüm başkanlığınca atanan öğretim üyesi veya öğretim elemanını,
2. Bitirme projesi teslim seti: Bitirme projesi jürileri tarafından ilave bir şey istenmediği sürece proje föyünde yer alan asgari teslim edilecekleri,
3. Eskiz sınavı: Öğrencilerin mimari tasarım düzeyine uygun olarak hazırlanan bir konunun sınav süresince çözümü istenen bir sınav türünü,
4. Final teslimi: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi, Mimarlık Bölümü, Bitirme Projesi dersi final teslimini,

ğ) OBS: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemini,

1. Proje föyü: Bitirme projesinin konusunun açıklandığı, çalışma takviminin yer aldığı, proje süresince gerekli olan bilgileri içeren açıklayıcı belgeyi,

ı) Raportör: Bitirme projesi jüri çalışmalarını kayıt altına alıp rapor halinde jüri başkanına sunan bitirme jürisi üyeleri arasından seçilen kişiyi,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Komisyon, Jüri, Koordinatörün Oluşturulması ve Görevleri**

 **Bitirme Projesi Komisyonunun oluşturulması**

 **MADDE 4-** (1)Bitirme projesi komisyonu üyeleri, bölüm başkanlığı tarafından üç yıl süreli en az üç kişi olarak görevlendirilir. Bölüm başkanı bitirme projesi komisyonuna başkanlık eder. Bitirme projesi jürilerinin eşgüdüm içerisinde çalışmasını sağlamak üzere, her dönem için bitirme projesi dersinin verileceği dönemden en geç bir önceki yarıyıl içerisinde bir bitirme projesi koordinatörü, bitirme projesi komisyonu üyeleri arasından bölüm başkanı tarafından görevlendirilir.

 **Bitirme Projesi Komisyonunun görevleri**

 **MADDE 5-**(1)Bitirme Projesi dersine ait çalışma takvimini hazırlar.

 (2)Bitirme projesi jürilerine ait öğrenci gruplarını eşitlik şartını gözeterek oluşturur.

 (3)Bitirme projesi jürisi/jürilerinin jüri üyeleri ve raportörü, Mimarlık Bölümü bitirme projesi komisyonunun önerisi ile bölüm başkanı tarafından belirlenir. Bu görevlendirmeler, bölüm başkanı tarafından Bitirme Projesi dersinin verileceği dönemden en geç bir önceki yarıyılda yapılır.

 (4)Bitirme Projesi dersi notlarının OBS’ye giriş tarihini izleyen iki hafta içerisinde, o yarıyıl içerisinde yürütülen bitirme projeleri ile ilgili bilgileri (öğrenci sayıları, not dağılımı, yaşanan aksaklıklar vb.) ve diğer değerlendirmeleri içeren bitirme projesi jürilerine ait raporları bölüm başkanlığına sunar.

 **Bitirme Projesi Koordinatörünün görevleri**

 **MADDE 6-**(1)Bitirme projesi jürilerinin eşgüdüm içerisinde çalışması için aralarındaki koordinasyonu sağlar.

 (2)Her bir bitirme projesi jürisine ait proje konusu, proje föyü ve diğer tüm duyuruları çalışma takvimine uygun şekilde bitirme projesi jüri başkanlarından alır ve bitirme projesi komisyonu tarafından hazırlanmış olan çalışma takvimiyle birlikte, yine bu çalışma takvimine uygun şekilde Mimarlık Bölümü web sayfasında yayımlar.

 (3)Ara jüriler, eskiz sınavı, final teslimi, öğrenciye kapalı ya da açık yapılacak olan final jürisi ve diğer jüri çalışmaları sırasında oluşturulan tüm dokümanları bitirme projesi jüri başkanlarından alır ve muhafaza eder.

 (4)Bitirme Projesi dersi notlarının OBS’ye giriş tarihini izleyen iki hafta içerisinde, o yarıyılda yürütülen bitirme projeleri ile ilgili bilgileri (öğrenci sayıları, not dağılımı, yaşanan aksaklıklar vb.) ve diğer değerlendirmeleri içeren bir raporu bitirme projesi jüri başkanından alır ve muhafaza eder.

 **Bitirme Projesi Jürisi/Jürilerinin oluşturulması**

 **MADDE 7-**(1) Bitirme projesi jürisi/jürileri, biri Mimari Proje Stüdyosu dersi yürütücüsü, biri proje konusu ile ilgili disiplinlerden öğretim üyesi/öğretim görevlisi ve biri de üniversite dışından akademi/uygulamadan olmak üzere, en az üç üye ve bir raportörden oluşur. Jüri üyeleri ve raportör, Mimarlık Bölümü Bitirme Projesi Komisyonunun önerisi ile bölüm başkanı tarafından görevlendirilir. Bitirme projesi jürisi/jürilerinde yer alan jüri üyeleri ve raportör, Bitirme Projesi dersinin verileceği dönemden en geç bir önceki yarıyıl içerisinde görevlendirilir.

 **Bitirme Projesi Jürilerinin görevleri**

 **MADDE 8-**(1)Proje konusunu belirler, proje föyü ve diğer tüm duyuruları hazırlar.

 (2)Ara jüriler, eskiz sınavı, final teslimi, öğrenciye kapalı ya da açık yapılacak olan final jürisi ve diğer jüri çalışmaları sırasında gerekli tüm dokümanları, çalışma takvimine ve yönetmeliklere uygun şekilde hazırlar.

 (3)Jüri üyeleri çalışma takvimi doğrultusunda, takvimde belirlenen tarihlerde yapılan ara jürilerde, eskiz sınavında ve proje final teslimi sonrasındaki öğrenciye kapalı ya da açık yapılacak olan final jürisinde, öğrencilere ait çalışmaları değerlendirir.

 (4)Bitirme Projesi dersi notlarının OBS’ye giriş tarihini izleyen iki hafta içerisinde, o yarıyılda yürütülen bitirme projeleri ile ilgili bilgileri (öğrenci sayıları, not dağılımı, yaşanan aksaklıklar vb.) ve diğer değerlendirmeleri içeren bir rapor hazırlar.

 **Bitirme Projesi Jüri Başkanının görevleri**

 **MADDE 9-**(1)Bitirme projesi komisyonu tarafından belirlenen çalışma takviminin eksiksiz uygulanmasını sağlar.

 (2)Bitirme projesi koordinatörü ile gereken iletişimi sağlar ve gereken çalışmaları yapar.

 (3)Başkanlığını yaptığı bitirme projesi jürisi faaliyetlerinin organize ve koordine edilmesini, yazışma ve diğer tüm duyuruların çalışma takvimine ve yönetmeliklere uygun biçimde hazırlanmasını sağlar.

 (4)Proje föyü ve diğer tüm duyuruları, çalışma takvimine uygun şekilde Mimarlık Bölümü web sayfasında yayımlanmak üzere bitirme projesi koordinatörüne iletir.

 (5)Ara jüriler, eskiz sınavı, final teslimi, öğrenciye kapalı ya da açık yapılacak olan final jürisi ve diğer jüri çalışmaları sırasında oluşturulan tüm dokümanları muhafaza eder, projelerin değerlendirilmesinde tutanakların ve notların kayıt altına alınmasını sağlar ve tüm bunları bitirme projesi koordinatörüne çalışma takvimine uygun şekilde iletir.

 (6)Bitirme projesi koordinatörü ile yapılacak olan koordinasyon toplantılarında bitirme projesi jürisini temsil eder. Jüri başkanının geçerli mazereti sebebi ile bulunamadığı koordinasyon toplantılarında, vekalet vereceği bitirme projesi jüri üyelerinden birisi jüriyi temsil eder.

 (7)Bitirme Projesi dersine ait öğrenci notlarının OBS’ye girişini sağlar.

 (8)“ALKÜ Mazeretlerin Kabulü ve Mazeret Sınavlarının Yapılış Esasları” doğrultusunda, Eskiz Sınavı’na giremeyen mazeretli öğrencilerin durumunu değerlendirerek bölüm başkanlığına sunar. Toplamda birden fazla ara jüriye girmeyen öğrencilerin “Başarısız” (FF) değerlendirmesini yapar ve değerlendirmelerin otomasyon sistemine girilmesini sağlar.

 (9)Bitirme Projesi dersi notlarının Öğrenci İşleri Sistemine giriş tarihini izleyen iki hafta içerisinde, o yarıyılda yürütülen bitirme projeleri ile ilgili bilgileri (öğrenci sayıları, not dağılımı, yaşanan aksaklıklar vb.) ve diğer değerlendirmeleri içeren bir raporu bitirme projesi koordinatörüne iletir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Uygulama Esasları**

 **Bitirme Projesi dersinin açılması**

 **MADDE 10-**(1)Bitirme Projesi dersi sadece “Güz ve Bahar” yarıyıllarında açılır; Yaz döneminde Bitirme Projesi dersi açılmaz.

 **Bitirme Projesi dersini alabilme koşulları**

 **MADDE 11-**(1)Öğrencinin, Bitirme Projesi dersini alabilmesi için, bağlı olduğu ders planında bulunan Bitirme Projesi dersinin ön şartlarını ve Senato tarafından belirlenen ‘Diğer Şartlar’ı sağlamış olması gerekmektedir.

 **Bitirme Projesi dersinin proje konusu, proje föyü ve çalışma takviminin duyurulması**

 **MADDE 12-**(1)Bitirme Projesi dersine ait proje konusu, proje föyü ve diğer tüm duyurular, çalışma takvimine uygun bir şekilde Mimarlık Bölümü web sayfasında yayımlanır. Bitirme Projesi dersini almaya hak kazanmış olan öğrenciler, tüm bu doküman ve duyurulara Mimarlık Bölümü web sayfasından ulaşmakla yükümlüdür.

 **Bitirme projesi final teslim seti**

 **MADDE 13-**(1)Öğrenciler, bitirme projesi jürileri tarafından ilave bir şey istenmediği sürece, bitirme projesi final teslim seti olarak tanımlanan aşağıdaki içeriği Bitirme Projesi dersininfinal teslim tarihi ve final teslim saat aralığında teslim etmekle yükümlüdür. Gerekli görüldüğünde, aşağıdaki içeriğe ait detaylı açıklamalar ve değişiklikler bitirme projesi jüri üyeleri tarafından proje föyünde yapılır.

Bitirme projesi final teslim seti içeriği; vaziyet planı, kat planları, yeterli sayıda kesit ve görünüşler, sistem kesiti (en az 1 adet) ve detayları, bitirme projesi jürileri tarafından proje konusuna uygun olarak belirlenecek yerleşim kararları, mimari programlama, vb. yaklaşımları açıklayan diyagramlar ve görsel anlatımlar, taşıyıcı sistemi içeren çizimler ve şemalar, yapı sistemleri/teknolojisine ait açıklama ve çizimler, maket, dijital dosyalardan oluşur.

 **Bitirme projesi ara jüri teslim seti ve eskiz sınavının duyurulması**

 **MADDE 14-**(1)Bitirme projesi jürileri tarafından hazırlanmış olan bitirme projesi ara jüri teslim seti ve eskiz sınavı ile ilgili tüm açıklamalara ait duyurular, Mimarlık Bölümü web sayfasında, çalışma takvimine uygun şekilde yapılır. Bitirme Projesi dersini almaya hak kazanmış olan öğrenciler, tüm bu duyurulara Mimarlık Bölümü web sayfasından ulaşmakla yükümlüdür.

 **Bitirme projesi teslim setinin teslim alınması**

 **MADDE 15-**(1)Öğrencilerin teslim ettiği bitirme projesi setleri, öğrenci proje teslim tutanağını imzaladıktan sonra bitirme projesi jürisi başkanı ve raportör tarafından teslim alınır. Proje teslim tutanağı, jüri başkanı tarafından, diğer tüm dokümanlar ile, Mimarlık Bölümü dijital ve fiziki arşivlerinde muhafaza edilmek üzere, bitirme projesi koordinatörüne imza karşılığı teslim edilir.

 **Bitirme projesi teslim setinin değerlendirilmesi**

 **MADDE 16-**(1)Öğrenci, bitirme projesi teslim setini ve bitirme projesi final teslim setinitam teslim ettiği ve eskiz sınavına girdiği halde Bitirme Projesi dersinden başarısız bulunabilir. Bitirme Projesi dersinde başarısız olan öğrenciler, takip eden yarıyıldan itibaren Bitirme Projesi dersini tekrar alabilir.

 (2)Ara jüri ve öğrenciye açık yapılan final jürisinde, jüri üyeleri her öğrenciye çalışmalarını açıklama olanağı verir. Jüri bütün toplantılarını salt çoğunluk ile yapar ve kararlarını toplantıda bulunan üyelerin oy çokluğu ile alır.

 **Bitirme projesi başarı ölçütleri**

 **MADDE 17-**(1)Bitirme Projesi dersini alan öğrenciler üç ara jüri, bir eskiz sınavı ve bir final (öğrenciye açık yapılacak olan) jürisinde sunum yapmak ve eskiz sınavlarına katılmakla yükümlüdür. Eskiz sınavına girmeyen öğrencinin notu “Başarısız” (FF) olarak değerlendirilir. Birden fazla ara jüriye girmeyen öğrenci (FF) notu ile değerlendirilir. Final projesini teslim etmeyen veya teslim edip final jürisine katılmayan öğrenci “Başarısız” (FF) olarak değerlendirilir. Bitirme projesinin başarılmış sayılması için Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesinin 6. maddesinin hükümleri uygulanacaktır. **(1)**

 (2) Öğrencinin final notu; ara jürilerin ve eskiz sınavının aritmetik ortalamasının % 40’ı, bitirme projesi final teslim setinin değerlendirmesinden aldığı notun % 60’ının toplamı alınarak bulunur.

 (3) Bitirme Projesi dersi kapsamında “ALKÜ Mazeretlerin Kabulü ve Mazeret Sınavlarının Yapılış Esasları” sadece “Eskiz Sınavı” için geçerlidir; Bitirme Projesi dersi final teslimi için mazeret sınavı ve bütünleme sınavı uygulaması yapılmaz.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

 **Hüküm bulunmayan haller**

 **MADDE 18-**(1) Bu Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde Üniversitemiz yönetmelikleri ve ilgili diğer mevzuat hükümleri, Senato kararları ile Fakülte Kurulu kararları uygulanır.

 **Yürürlük**

 **MADDE 19-**(1) Bu Esaslar, 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılından itibaren yürürlüğe girer.

 **Yürütme**

 **MADDE 20**-(1) Bu Esasları Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekanı yürütür.

 30.12.2022 tarih ve 27/137 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.

(1) 06.07.2023 tarih ve 14/47 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.