



## ÖDENEK DAĞILIMI İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	İA.114
İlk Yayın Tarihi	07.11.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İşleme Başla</p> <p>Bütçe Kanunu ve Uygulama Tebliğinin yayınlanması</p> <p>Üniversite bütçesinin belirlenen kriterlere göre harcama birimlerine dağılımın yapılması/ sistemine girişlerinin yapılması/ Üst Yöneticiye sunumu</p> <p>Üst Yönetici Kararı</p> <p>Ödenek dağılımlarının sistemde onaylanması</p> <p>Yapılan dağılımlarla ilgili, üst yönetici tarafından harcama yetkililerinin bilgilendirilmesi</p> <p>Dağılımı yapılan bütçe ödeneklerinin yevmiye programına girişlerinin yapılması/ harcama birimlerine bildirilmesi</p> <p>İşlem Sonu</p>	<p>TBMM Strateji ve Bütçe Başkanlığı</p> <p>Str. Gel. Daire Baş.</p> <p>Üst Yönetici</p> <p>Str. Gel. Daire Baş.</p> <p>Üst Yönetici</p> <p>Str. Gel. Daire Baş.</p>	<p>DŞ-004- 5018 Sayılı Kanun Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği</p> <p>E-bütçe Programı</p> <p>Ödenek Dağılım Cetveli</p> <p>E- bütçe Programı</p> <p>Yazı Ödenek Dağılım Cetvelleri</p> <p>Yazı Yevmiye Programı</p>

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici