



**HİZMETLERE ERİŞİM BİRİM
KOORDİNATÖRÜ GÖREV TANIMI**

Doküman No	GT.372
İlk Yayın Tarihi	14.10.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/2

Kurumu	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi
Birimi	Engelli Öğrenci Genel Koordinatörlüğü
Görev Adı	Hizmetlere Erişim Birim Koordinatörü
Görev Devri Yapacağı Kişi/Kişiler	Görevlendirilen personel
Görev Amacı	Mimari erişim, bilgiye erişim ile sağlık, sosyal ve kültürel hizmetlere erişim konularında engelli öğrencilerin sorunlarını tespit etmek ve ilgili birimlerle çözüm üretmek.
İlgili Mevzuat	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Engelli Öğrenci Koordinatörlüğü Yönergesi İlgili diğer kanun, yönetmelik ve yönerge
Bu İş İçin Gerekli Bilgi- Beceri ve Yetenekler	657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, Görevi ile ilgili mevzuatı bilmek, Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak, Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için analitik düşünebilme, Analiz yapabilme, Gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak, Değişim ve gelişime açık olma, Düzenli ve disiplinli çalışma, Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı, Etkin yazılı ve sözlü iletişim, hoşgörülü olma, İkna kabiliyeti, kurumsal ve etik prensiplere bağlılık, Sorumluluk alabilme, Üst ve astlarla diyalog
İç Kontrol Standardı	Standart: 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevler
İç Kontrol Genel Şartı	KOS 2.3. İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.
Temel İş ve Sorumluluklar	1. Hizmetlere erişim (mimari erişim, bilgiye erişim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmetlere erişim) ile ilgili olarak engelli öğrencilerin sorunlarını tespit etmek. 2. Öğrenci taleplerini değerlendirmek ve Üniversitenin ilgili daire başkanlıkları ile akademik birimlerin engelli öğrenci danışmanları ile koordinasyonu sağlamak.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**HİZMETLERE ERİŞİM BİRİM
KOORDİNATÖRÜ GÖREV TANIMI**

Doküman No	GT.372
İlk Yayın Tarihi	14.10.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	2/2

	3. Tespit edilen erişim sorunlarını Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına iletmek ve süreci takip etmek. Yukarıdaki görevleri, icra edeceği işlerle ilgili olarak Genel Koordinatöre ve birim dekanına/müdürüne karşı sorumlu olarak yürütür.
KABUL EDEN Bu dokümanda açıklanan Temel İş ve Sorumluluklarımı okudum. Temel İş ve Sorumluluklarımı belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. Adı- Soyadı: Unvanı: İmza:	
ONAYLAYAN Genel Koordinatör	

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici