



ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ

KALİTE YÖNETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ 2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2023

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Kalite Yönetim Koordinatörlüğü'nün 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin ilgili maddesi gereği Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Faaliyet Raporu'nda değerlendirilmek üzere ekte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

Prof. Dr. Alaattin KANOĞLU

Kalite Koordinatörü

27.12.2022

İÇİNDEKİLER

I.GENEL BİLGİLER.....	1
A-Misyon ve Vizyon	1
B-Yetki Görev ve Sorumluluklar.....	1
C-Birime İlişkin Birimler.....	3
1.Fiziksel Yapı.....	3
2. Örgütsel Yapı.....	3
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	4
4. İnsan Kaynakları.....	5
5. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler.....	6
II.YÖNETİM İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	7
III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ...7	
IV.İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	8

I- GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon:

Misyon: Üniversitemizin kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetsel süreçlerinin değerlendirilmesi ve iyileştirilmesinde görev almak.

Vizyon: Kalite güvencesi kültürünü Üniversitemizin tamamına yaymak ve sürdürülebilirliğini sağlamak

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Kalite Koordinatörlüğü 2016 yılında Senato kararı ile kurulmuştur. 23 Kasım 2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmi Gazetede Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca yayımlanan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nde yetki, görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Kalite Koordinatörlüğünün görevleri:

1. Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği doğrultusunda, kurumun eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kalite geliştirme çalışmalarının değerlendirilmesinde görev almak.
2. Her yıl Ocak-Mart aylarında Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) ve Kurum Gösterge Raporunu (KGR) hazırlamak ve kamuoyuna duyurmak.
3. Birim Faaliyet Raporunu hazırlamak ve SGDB'ye iletmek.
4. Birimde gerçekleştirilen faaliyetleri koordinatör aracılığıyla üst yöneticiye sunmak.
5. Akredite olan veya olma hazırlığında bulunan Üniversitemiz birimlerine ait bilgi ve belgeleri arşivlemek ve raporlamak.
6. Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından organize edilen yükseköğretim kurumsal dış değerlendirme süreci için üniversitemizde hazırlık aşamasında ve değerlendirme sürecinde gerekli görevleri yerine getirmek.
7. Dış değerlendirme süreci sonrasında gelişmeye açık alanlar için iyileştirme çalışmaları önermek, planlamak ve izlemek.

8. Yükseköğretimde kalite ile ilgili kongre, konferans, seminer veya çalıştayları üniversitemiz akademik personeline duyurmak.

9. Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında verilen diğer görevleri yerine getirmek.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Koordinatörlüğe ait üç (3) ofis bulunmaktadır.

2. Teşkilat ve Örgüt Yapısı

	KALİTE YÖNETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI	Doküman No	OS.018
		İlk Yayın Tarihi	12.10.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	1/1



Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici

3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Teknolojik Kaynaklar

	<i>Eğitim Amaçlı</i>	<i>İdari Amaçlı</i>	<i>Araştırma Amaçlı</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>Masa üstü bilgisayar sayısı (Masüstü, AllinOne Tümleşik, İnce Client İşlemci)</i>	-	4	-	4
<i>Taşınabilir bilgisayar sayısı (Laptop, Notebook, Ultrabook, Tablet vb.)</i>	-	-	-	-

Diđer Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

<i>Cinsi/Ürün</i>	<i>İdari Amaçlı (Adet)</i>	<i>Eğitim Amaçlı (Adet)</i>	<i>Araştırma Amaçlı (Adet)</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>Yazıcı</i>	2	-	-	2
<i>Tarayıcı</i>	-	-	-	
<i>Fotokopi Makinesi</i>	-	-	-	
<i>Faks</i>	-	-	-	
<i>Barkot Okuyucu</i>	-	-	-	
<i>Projeksiyon</i>	-	-	-	
<i>Mikroskoplar</i>	-	-	-	
<i>Laboratuvar Cihazları</i>	-	-	-	
<i>Fotoğraf Makinesi</i>	-	-	-	
<i>Kamera (Güvenlik Dahil)</i>	-	-	-	
<i>Televizyonlar</i>	-	-	-	
<i>Yazılım</i>	-	-	-	
<i>Slayt Makinesi</i>	-	-	-	
<i>Baskı Makinesi</i>	-	-	-	
<i>Müzik Seti</i>	-	-	-	
<i>Klima</i>	-	-	-	
<i>Evrak İmha Makinesi</i>	-	-	-	
<i>Diđer</i>	-	-	-	
TOPLAM	-	-	-	2

4. İnsan Kaynakları

Akademik Personel

	2021 Yılı		2022 Yılı		Artış/Azalış Oranı(%)
	Dolu	Boş	Dolu	Boş	
<i>Profesör</i>			1		
<i>Doçent</i>					
<i>Dr. Öğr. Üyesi</i>					
<i>Araştırma Görevlisi</i>			1		
<i>Öğretim Görevlisi</i>			1		
TOPLAM					

İdari Personel

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	Toplam
<i>Genel İdari Hizmetler</i>	1		
<i>Sağlık Hizmetleri Sınıfı</i>			
<i>Teknik Hizmetler Sınıfı</i>			
<i>Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı</i>			
<i>Avukatlık Hizmetleri Sınıfı</i>			
<i>Din Hizmetleri Sınıfı</i>			
<i>Yardımcı Hizmetler Sınıfı</i>			
Toplam			

5.Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

- 1.** Birimimizde hazırlanan tüm kalite dokümanları güncel olarak web sitemizde (<http://kalite.alanya.edu.tr>) yayınlanmaktadır.
- 2.** Yükseköğretim Kalite Kurulu web sitesinde (<https://yokak.gov.tr/>) yayınlanan duyurular güncel olarak takip edilmekte ve kalite güvence çalışmalarında dikkate alınmaktadır.
- 3.** Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında ISO 9001 KYS dokümantasyon, standartlara getirilmesi çalışmalarına başlanmıştır ve sistemli bir şekilde devam etmektedir.
- 4.** ISO 9001 Temel eğitim, Dokümantasyon eğitimi ve İç Değerlendirici eğitimi Antalya TSE Müdürlüğü tarafından üniversitemizde görevli 30 personele verilmiştir.
- 5.** Kurumsal İç Değerlendirme kapsamında Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından istenilen göstergeler Mart 2022 tarihinde birimlerden istenilerek, YÖKAK bilgi modülüne işlenmiştir.
- 6.** YÖK Üniversite İzleme Değerlendirme verileri birimlerden istenmiş ve YÖKSİS sistemine girilmiştir.
- 7.** Kurumsal İç Değerlendirme Raporu hazırlanmış ve YÖKAK Bilgi İşlem modülüne girilmiştir.
- 8.** Dış değerlendiricilerin inceleme yapması için kuruma ait sunum dosyaları ve kanıt dosyaları hazırlanmıştır.
- 9.** Üniversitemiz İzleme Değerlendirme yılında olması sebebiyle dış değerlendiriciler tarafından değerlendirilmek üzere üniversitemize saha ziyareti gerçekleştirmiştir.

II. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Koordinatörlüğümüze ait bütçemiz bulunmamaktadır.

III. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

A – Üstünlükler

1. Birimimizin yeni kurulmuş olması ve üniversitenin de yeni bir üniversite olması sebebiyle tüm birimlerde aynı anda işlemlere başlanabilecek olması
2. Genç ve dinamik bir insan kaynağına sahip olunması

B- Zayıflıklar

1. Kalite Koordinatörlüğünün bilgi sağlamada kullanabileceği Üniversitenin Stratejik planı ile ilişkilendirilmiş süreç yönetimi ve varlık yönetimi yazılımının mevcut olmaması.
2. Bütçe olmadığı için kalite konulu etkinliklere (kongre, seminer, panel vs.) katılamamak ve çalışanların katılım sağlamasına öncülük edememek.
3. Üniversitenin yeni olması sebebiyle insan kaynağındaki yetersizlik ve iş yükündeki fazlalıklar nedeniyle, Koordinatörlük çalışmalarının ekstra iş yükü sağlaması, verimlilikte azalma.

IV. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

27.12.2022

Prof. Dr. Alaattin KANOĞLU
Kalite Koordinatörü