|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SAYI: TARİH: …../.…./……**  **KONU:**  **DAYANAK:**  **ÖNERİ:**  **EKLER:** | | |
| **(İMZA)**  **Adı Soyadı**  **İdari Birim Amiri**  **……./……./…..** | **(İMZA)**  **Adı Soyadı**  **Genel Sekreter**  **……./……./…..** | **(İMZA)**  **Adı Soyadı**  **Rektör Yrd/Rektör**  **……./……./……** |
| Yönetim Kurulu gündemine alınmasını ve ………………………….. tarihine kadar karara bağlanmasını öneririm.  Saygılarımla. | Uygun görüşle arz ederim. | Gündeme alınması uygundur. |