



FARABI ÖĞREİM HAREKETLİLİĞİ PROGRAMI ÖĞRENCİ AYDINLATMA METNİ

Doküman No	YD.014
İlk Yayın Tarihi	25.11.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/4

İlgili kişi olarak sizlerin ilgili kişi sıfatıyla kişisel verilerinizi aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz. Kanunun Aydınlatma Yükümlülüğünü düzenleyen 10'uncu maddesine göre veri sorumlularının, kişisel verilerini işledikleri gerçek kişileri bazı konularda bilgilendirmekle yükümlü olmaları nedeniyle sizleri kişisel veri işleme sürecimiz ile ilgili olarak bilgilendirmek isteriz.

Veri Sorumlusu Hakkında

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (bundan böyle "KVK Kanunu" olarak ifade edilecektir) göre **Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi** (bundan böyle "ÜNİVERSİTE" olarak ifade edilecektir) sizinle ilgili kişisel verileri işlemesi sebebiyle veri sorumlusudur.

İşlenecek Kişisel Verileriniz

Uluslararası İlişkiler Ofisi;

Farabi Giden Öğrenci Başvuru ve Kabul Süreci

Kimlik Verisi (Ad/Soyad, TCKN, İmza, Doğum Yeri/Tarihi, Uyruk, Cinsiyet)

Özlük Verisi (Kurumun Farabi Kodu, Farabi Başvuru İptali Nedeni Bilgileri, Öğrenci Numarası, Başka Bir Üniversiteye Gidiş Sebep Bilgileri)

Eğitim Verisi (Öğrenim Durum Bilgisi (Ön Lisans, Lisans, Yüksek Lisans, Doktora), Üniversite/ Fakülte/ Enstitü/ Bölüm/ Program/ Sınıf Bilgisi/ Okuyacağı Sınıf Bilgisi, Not Ortalaması Bilgisi, Gidilecek Kurum ve Ülke Bilgisi, Gidilen/ Gönderen Üniversitede Alınacak/Sayılacak Ders Bilgileri (Kodu/Adı/Kredi/Toplam Kredi), Kabul Eden Yüksek Öğretim Kurum Bilgileri, Gönderen/Kabul Eden Kurum Bilgileri (Ad/Adres), Dil Yeterlilik Bilgileri, Ders Kredi Toplamı Bilgisi, Devam Eden Diploma Derece Bilgileri, Öğrenim Başlama/Bitiş Tarihi, Daha Önce Farabi/Erasmus Programı Katılıp Katılmadığı Bilgisi, Anket Bilgileri, Akademik Yıl/Dönem Bilgisi, Akademik Kalite Anket Bilgileri, Yabancı Dil Seviyesi Belgesi Bilgileri, Not Dökümü Bilgileri, Farabi Protokolü Bilgileri, Öğrenim Protokolü Bilgileri, Farabi Öğrenci Beyannamesi Bilgileri, Öğrenci Kabul Belgesi Bilgileri, Öğrenci Katılım Belgesi Bilgileri, Öğrenci Nihai Raporu Bilgileri, Öğrenim Protokolü Alınacak/Sayılacak Ders Bilgileri, Öğrenim Başlangıç/Bitiş Tarih Bilgisi)

İletişim Verisi (E-Posta Adresi, Telefon Numarası, Adres Bilgisi)

Görsel ve İşitsel Veri (Fotoğraf)

Finans Verisi (Hesap Numarası/IBAN Numarası Bilgisi)

Sağlık Verisi (Özel Bakıma İhtiyacı Olup Olmadığı Bilgisi)

Farabi Gelen Öğrenci Başvuru ve Kabul Süreci

Kimlik Verisi (Ad/Soyad, TCKN, İmza, Doğum Yeri/Tarihi, Uyruk, Cinsiyet)

Özlük Verisi (Kurumun Farabi Kodu, Farabi Başvuru İptali Nedeni Bilgileri, Öğrenci Numarası, Başka Bir Üniversiteye Gidiş Sebep Bilgileri)

Eğitim Verisi (Öğrenim Durum Bilgisi (Ön Lisans, Lisans, Yüksek Lisans, Doktora), Üniversite/ Fakülte/ Enstitü/ Bölüm/ Program/ Sınıf Bilgisi/ Okuyacağı Sınıf Bilgisi, Not Ortalaması Bilgisi, Gidilecek Kurum ve Ülke Bilgisi, Gidilen/Gönderen Üniversitede Alınacak/Sayılacak Ders Bilgileri)

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



FARABI ÖĞREİM HAREKETLİLİĞİ PROGRAMI ÖĞRENCİ AYDINLATMA METNİ

Doküman No	YD.014
İlk Yayın Tarihi	25.11.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	2/4

(Kodu/Adı/Kredi/Toplam Kredi), Kabul Eden Yüksek Öğretim Kurum Bilgileri, Gönderen/Kabul Eden Kurum Bilgileri (Ad/Adres), Dil Yeterlilik Bilgileri, Ders Kredi Toplamı Bilgisi, Devam Eden Diploma Derece Bilgileri, Öğrenim Başlama/Bitiş Tarihi, Daha Önce Farabi/Erasmus Programı Katılıp Katılmadığı Bilgisi, Anket Bilgileri, Akademik Yıl/Dönem Bilgisi, Akademik Kalite Anket Bilgileri, Yabancı Dil Seviyesi Belgesi Bilgileri, Not Dökümü Bilgileri, Farabi Protokolü Bilgileri, Öğrenim Protokolü Bilgileri, Farabi Öğrenci Beyannamesi Bilgileri, Öğrenci Kabul Belgesi Bilgileri, Öğrenci Katılım Belgesi Bilgileri, Öğrenci Nihai Raporu Bilgileri, Öğrenim Protokolü Alınacak/Sayılacak Ders Bilgileri, Öğrenim Başlangıç/Bitiş Tarih Bilgisi)

İletişim Verisi (E-Posta Adresi, Telefon Numarası, Adres Bilgisi)

Görsel ve İşitsel Veri (Fotoğraf)

Finans Verisi (Hesap Numarası/IBAN Numarası Bilgisi)

Sağlık Verisi (Özel Bakıma İhtiyacı Olup Olmadığı Bilgisi)

Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları

Farabi öğrenim hareketliliği faaliyetleri kapsamında; Farabi değişim programlarına başvuruların alınması ve değerlendirilmesi; Yabancı dil seviyesinin yeterliliğin tespiti ve belgelendirilmesi; Katılım belgesi, derslere devam sertifikası, geliş gidiş onay belgesi, kabul mektubunu gibi belgelerin düzenlenmesi ve teslim edilmesi; Farabi değişim programları kapsamında üniversitemize gelen öğrencilerin kayıt işlemleri ve öğrenim süresi boyunca eğitim öğretim mevzuatı kapsamında gerçekleştirilecek işlemlerinin yürütülmesi; Rehberlik ve psikolojik danışmanlık süreçlerinin yürütülmesi; Hibe ödemeleriyle ilgili süreçlerin planlanması, raporlanması, takip edilmesi ve ödemelerin gerçekleştirilmesi; Yükseköğretim Kanunu ve ilgili ikincil mevzuatlar uyarınca eğitim-öğretim faaliyetinin gerçekleştirilebilmesi için öğrencilik statüsü ile ilgili süreçlerin planlanması ve icra edilmesi; Öğrencilerle iletişim süreçlerinin yürütülmesi ve bilgilendirme/duyuru yapılabilmesi; Üniversite bünyesindeki ilgili akademik birim/bölgelerde öğrenim gören olan öğrencilerin hak ve yükümlülüklerinin korunması ve yerine getirilmesinin sağlanması; İş sağlığı ve güvenliği çerçevesinde hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve gerekli tedbirlerin alınması; Tüm üniversite paydaşlarının can ve mal güvenliğinin korunması veya bu kapsamdaki kurallara uyum sağlanması da dâhil olmak üzere; yasal yükümlülüklerin, yargı organlarının veya yetkili idari kuruluşların istediği gerekliliklerin veya taleplerinin yerine getirilmesi, öğrenci bilgi sistemi ve www.alanya.edu.tr internet sitesi gibi kullanılan sistemler aracılığıyla toplanan kullanıcı internet erişim izleri/loglarının kaydedilmesi ve hukuki önlemler alınarak bu amaçların gerçekleştirilmesi için bilgi işlem altyapılarına aktarılması, elektronik veya fiziki ortamlarda yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve arşivlenmesi; Sınav başarı durumlarının değerlendirilmesi ve süreçlerinin yürütülmesi; Öğrencilerin talep ve şikayetlerinin alınması ve değerlendirilmesi; Burs süreçlerinin yürütülmesi; Acil durumlarda yakınlarla haber verilmesi; Üniversitemizin farabi değişim programlarının tanıtımının yapılması; Talep edilen belgelerin üniversitemize zamanında teslim edilmemesi ya da öğrencinin borçlu olduğunun anlaşılması halinde ödenen hibelerin 6183 sayılı Amme Alacakları Kanunu esasına göre Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi tarafından tahsil edilmesi amaçlarıyla işlenecektir.

Kişisel Verilerinizin Aktarılması

Kişisel verilerin aktarılmasına örnek olarak toplanan kişisel verilerin depolama amacıyla yurtiçinde bulunan bir sunucuya depolanması yahut ilgili eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında gerçekleşen bir

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



FARABİ ÖĞREİM HAREKETLİLİĞİ PROGRAMI ÖĞRENCİ AYDINLATMA METNİ

Doküman No	YD.014
İlk Yayın Tarihi	25.11.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	3/4

ihtilafa dayalı olarak bir idari ya da cezai soruşturma başlatılması yahut dava açılması halinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmesi gösterilebilir. Bu çerçevede talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar ve Cumhurbaşkanlığı kurulları başta olmak ve bunlarla sınırlı olmamak üzere kamu kurum ve kuruluşları) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde kişisel verilerinizi aktarabiliriz.

Kişisel verileriniz;

- Söz konusu kişisel veriler hukuki uyumsuzlukların giderilmesi, yargısal süreçlerin yürütülebilmesi veya takibinin sağlanması yahut kanuni ya da hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla veya ilgili mevzuatlar gereği adli makamlar yetkili resmi kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkilendirilmiş özel kişiler ile veya ilgili kolluk kuvvetlerine veya hukuksal süreçlerimizi yürüten anlaşmalı olduğumuz avukatlarımıza,
- İlgili program kapsamında talep edilen belgelerin yurt içinde bulunan ve iş birliği yapılan üniversiteye

aktarılabilecektir.

Önemle belirtmek isteriz ki ilgili işleme ve aktarma faaliyetleri gerçekleştirilirken, kişisel verilerin güvenlik ve gizliliğinin sağlanması amacıyla teknik imkânların izin verdiği makul ölçüdeki idari ve teknik tedbirler almaktayız.

Kişisel Verilerinizin Elde Edilme Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri

Kişisel verileriniz, form doldurulması, evrak sunulması, sözleşme imzalanması, üniversite ya da üniversitenin uluslararası ilişkiler ofisi çalışanlarının kurumsal e-posta adreslerine gelen matbu formlar ve evraklar ile elektronik posta gönderilmesi yahut üniversitenin bilişim sistemleri üzerinden yazışma yapılması gibi otomatik ya da kısmen otomatik olan veya otomatik olmayan yöntemlerle toplanacaktır.

6698 Sayılı KVK Kanunu'nun 5/1-“Açık rızanın alınması”, 5/2-ç)“Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması”, e)“Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması”, f) “İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması” maddelerinde ve Özel nitelikli kişisel verileriniz için KVK Kanunu'nun 6/2. Maddesinde kapsamında açık rıza vermeniz kaydıyla belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde işlenecektir.

İlgili Kişi Olarak KVK Kanunu'nun 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız Nelerdir?

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi aşağıda belirttiğimiz yöntemlerden dilediğinizi tercih ederek Kurumumuza iletmeniz durumunda Kurum talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde talebinizi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Üniversitemiz tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Kişisel verisi işlenen kişi olarak, Kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesinde (kişisel veri işlemeyi öğrenme, işlemeyle ilgili bilgi talep etme, işlemin amaca uygunluğunu öğrenme, aktarım yapılan kişileri bilme, eksik veya yanlış işlemlerin düzeltilmesini isteme, silme veya yok edilmesini isteme, otomatik tüm işlemlerin üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, analize itiraz etme, zararın giderilmesini talep etme) haklarınız bulunmaktadır.

Kanun'un 11. maddesinde sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile bu haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**FARABI ÖĞREİM HAREKETLİLİĞİ PROGRAMI
ÖĞRENCİ AYDINLATMA METNİ**

Doküman No	YD.014
İlk Yayın Tarihi	25.11.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	4/4

www.alanya.edu.tr internet adresinde yer alan KVK Kanunu İlgili Kişi Başvuru Formu’nu doldurarak, formun imzalı bir nüshasını “**Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi, Kestel Mahallesi, Üniversite Caddesi, No:80 PK:07425 ANTALYA/ TÜRKİYE**” adresine (İletişim Numarası; 0 242 510 60 60/ 0 242 510 60 09) kimliğinizi tespit edici belgelerle bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla ya da kvkk@alanya.edu.tr e-posta adresine elektronik posta yoluyla veya KVK Kanunu’nda belirtilen diğer yöntemlerle gönderebilir veya ilgili formu alanyaalaaddinkeykubat@hs01.kep.tr kayıtlı e-posta adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz. Başvuru yolu, yöntemleri ve başvurunun içeriği ile ilgili olarak daha fazla bilgi almak için www.alanya.edu.tr internet adresimizde yer alan “KVK Mevzuat Uyarınca İlgili Kişinin Haklarının Kullanılması” metnini inceleyebilirsiniz.

KVK Kanunu kapsamında “**Veri Sorumlusu**” sıfatıyla bildiririz.

Saygılarımızla,

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi

İlgili Kişi

Adı Soyadı :

Tarih :

İmza :

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici