|  |  |
| --- | --- |
| **Toplantı Konusu** | **YÖNETİM GÖZDEN GEÇİRME**  |
| **Toplantı Yeri** |  |
| **Toplantı Tarih ve Saati** |  |  |
|  |
| **GÜNDEM** |
| İç tetkik sırasında tespit edilen durumların görüşülmesi |
|  **İÇ TETKİK RAPORLARI SONUCU ORTAYA ÇIKAN SONUÇLAR VE ÖNERİLER** |
| 1. **Kaynakların yetersizliği ile ilgili tespit edilen ve bildirilen hususlar;**

|  |  |
| --- | --- |
| Gazipaşa MYO ve Sivil Havacılık Fakültesi | * Uygulama mutfağında yangın çıkışının olmaması
* Okulun çatısındaki sorunun giderilmemesi sebebiyle her yıl maddi külfete sebep olması
* Laboratuvar tezgâhı eksikliği
* Perde ve yazı tahtası eksikliği
* LAPTOP eksikliği (Fakültede sadece 1 adet laptop olduğu)
 |
| Diş Hekimliği Fakültesi | * Yemekhanenin olmaması
 |
| Sağlık Hizmetleri MYO | * Binanın zemine gömülmekte olduğu bildirilmiştir
* Yapı işlerine resmi talepte bulunulduğu ancak resmi yazı ile geri bilgilendirilmediği bildirilmiştir.
 |
| Eğitim Fakültesi | * Araştırma Görevlisi ve Öğretim Üyesi ihtiyacının **OKUL ÖNCESİ VE İNGİLİZCE ÖĞR.** Bölümünün kapatılmasına kadar gidebilecek bir önemde olduğu belirtilmiştir.
 |
| Sanat Tasarım Mimarlık Fakültesi | * Fakültenin binasının olmaması
 |
| Akseki MYO | * Laboratuvar ve bilgisayar eksikliği
 |
| ALTSO Turizm MYO | * Öğrenci işlerinde yetkinliği olan personel talebi
* Laboratuvarlarındaki duvar kırma talebinin yapıldığı çözülmediği, çözülmesi durumunda laboratuvardaki alan sıkıntısının çözüleceği bildirilmiştir.
 |
| ALTSO MYO | * Laboratuvar malzemeleri eksikliği
* Akademik personel eksikliği
 |
| Sağlık Bilimleri Fakültesi | * Fakülte binası
* Laboratuvar ve derslikler
* Akademik personel ofisleri
* Laboratuvar malzemeleri
 |
| Spor Bilimleri Fakültesi | * Atletizm pisti
* Projeksiyon vb. taleplerinin resmi yolla yapıldığı ancak dönüş olmadığı bildirilmiştir.
 |
| Mühendislik Fakültesi | * Laboratuvar eksikliği
* Tekniker ve teknisyen eksikliği
 |
| Tıp Fakültesi | * Kantin olmaması sebebiyle sorun yaşandığı en azından otomat konularak çözüm istedikleri belirtilmiştir.
* Yaka mikrofonu ses kayıt talebinde bulunulmuş ancak talebin karşılanmadığı belirtilmiştir.
 |
| Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |  * 2 adet yetkin personele ihtiyacın olduğu belirtilmiştir.
 |
| Dış İlişkiler Koordinatörlüğü | * Personel talebinin resmi olarak yapıldığı henüz çözülmediği belirtilmiştir.
 |
| Bilimsel Araştırma Koordinatörlüğü | * Bütçe ve oda eksikliği bildirilmiştir.
 |
| Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı | * Şube müdürü eksikliği bildirilmiştir
* Kütüphanede raf yetersizliği sebebiyle kitaplar koliler halinde kütüphane içerisinde durmaktadır. Aynı zamanda görüntü kirliliğine neden olmakta ve alan yetersizliği yaşatmaktadır.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Diğer genel hususlar** | **Öneriler** |
| 1. Akademik birimlerde, dış paydaşların belirlenmiş olması konusunda halen eksiklikler mevcuttur.
 | Dış paydaş belirleme hususunda resmi yazıyla tüm akademik birimlere duyuru yapılması. |
| 1. Üniversite Danışma kurulunun olmaması
 | **Danışma kurulu kurulması.**Danışma Kurulu, Üniversite ve Üniversite birimlerinde oluşturulan bilimsel etkinlikler, projeler ve eğitim-öğretim başta olmak üzere çeşitli konularda görüş ve öneri bildiren bir kuruldur. Danışma Kurulu, Danışma Kurulları kamu ve özel sektör kuruluşları ile mezun öğrenci üyeleri arasından Rektörün önerisi ve Senatonun onayı ile görevlendirilir. Siyasî partilerin merkez ve taşra teşkilatındaki yöneticileri, yönetim, yürütme ve denetim kurulu üyeleri Danışma Kurullarında yer alamaz. Eğitim ve öğretim kalitesinin artırılması, hizmet iş birlikleri, etkinlik çalışmaları, iş dünyasıyla koordinasyon gibi konularda tavsiye niteliğinde kararlar alan Danışma Kurullarının oluşturulması ve dönemsel olarak üst yönetimin bunlarla toplantılar yapması istenmektedir. Toplantıya ait katılımcı listesi, anket, sunum, gündem, geri bildirimler vb. kayıtların tutulması ve arşivlenmesi gerekmektedir. |
| 4.Kalibirasyona tabi cihazlar listeleri hazırlanmamıştır. | Üst yönetim kararı beklenmektedir. |
| 5.Öğrencilerin danışmanlara erişim mekanizmasında uygulama birliğinin olmaması. | Akademik personelin kapılarında pano şeklinde danışmanlık saatlerinin asılması tek tip bir format hazırlanarak uygulanması (resmi yazı duyurusu yapıldı) |
| 6.Akreditasyon ve Kalite Sistemi konulu seminer, üniversitemiz üst yöneticileri ve kalite komisyon üyelerinin katılımı ile geniş kapsamlı olarak gerçekleşmiştir. |  |
| 7.Üniversitemize ait sosyal medya hesaplarının doğru ve güvenli kullanımı için Sosyal Medya Yönergesi hazırlanmaktadır. |  |
| 8.Üniversitemizdeki engelli bireyler için faaliyet alanları ve etkinlikler yetersizdir. |  |
| 9. Kalite politikası güncellenerek, akademik birimlerin giriş duvarlarına asılması planlanmaktadır. |  |
| **10.** Öğrenci ve personel dilek, şikâyet ve öneri sistemi kurulması planlanmaktadır. |  |
| **11.**Program yeterliliklerinin tam olarak belirlenmesi ve bu yeterliliklere ne ölçüde uyulduğunun göstergesi bulunmamaktadır. | Program yeterliliklerinin sağlanmasında ve kontrolünde “Ders Tanıtım Formu” nun öğretim elemanları tarafından dönem başında doldurulması önemli bir adım olabilir. Ör: Sağlık Hizmetleri MYO uygulamaktadır. |
| **12.**Akademik ve idari birimlerde risk analizi çalışmalarının takip ve analiz etme süreci tam gerçekleşmemektedir. Yüksek riskli bölümlerin analiz çalışması yoktur. Birimlerin yüksek riskli veya orta riskli buldukları hususlar hakkında herhangi bir takip veya aksiyon aldıkları görülmemiştir. | Strateji Daire Başkanlığı ile görüşüldü. 2023 yılına ait yürütülen risk çalışmasının kapsamlı yürütüldüğü ve bu çalışma sonucunda yüksek risk tespit edilen hususlar üzerinde çalışılacak olduğu ve konsolide risk raporunun bu kapsamda hazırlanacağı bilgisi alındı. |
| **13.**Akademik birimlerde iç ve dış paydaş toplantılarının toplantı tutanağı ile kayıt alınması ve bazı önemli dış paydaş toplantılarının web sitesinde paylaşılması hususu birçok birimde eksiklik olarak devam etmektedir. | İç tetkik sırasında gerekli bilgilendirmeler yapıldı. Sorun kalmadı. |
| **14.**Akademik birimlerde yeni başlayan öğrencilere yönelik oryantasyon eğitimleri yapılmaktadır ancak kayıt altında alınma ve web sitesinde paylaşma hususunda eksiklikler devam etmektedir. | İç tetkik sırasında gerekli bilgilendirme yapılmıştır. |
| **15.**Öğrencilerin karar alma mekanizmalarında bulunması ile ilgili uygulama birliği bulunmamaktadır (Komisyonlarda-Senatoda) | Resmi yazıldı. Tüm birimlere bilgi verildi.  |
| **16.** Akademik ve idari personel **memnuniyet oranları bildirildi.** |  |
| **17**.Birim içi yeni başlayan personel oryantasyonu konusunda eksiklikler mevcuttur. | Oryantasyon formu oluşturuldu, duyurusu yapıldı. |

**İÇ TETKİK SIRASINDA AKADEMİSYENLERDEN GELEN İKİ ÖNERİ:**1. Mezunlar günü, mezunlar dayanışma günü, pilav günü gibi mezunlara yönelik etkinlikler düzenlenebilir.
2. Takdir tanıma ödüllendirme sistemi içerisinde yer alan Ödül Yönergesi kapsamında verilen Teşekkür Belgesine ek olarak akademisyene + puan kapsamında ek motivasyon sağlanabilir önerisi gelmiştir. Örneğin, atanma kriterlerinde ek + puan sağlaması veya teşvikte + puan sağlaması vb.

 **KATILIMCI LİSTESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prof. Dr. Kenan Ahmet TÜRKDOĞAN** | **Rektör**  |
| **Prof. Dr. Mehmet KILIÇ** | **Rektör Yardımcısı** |
| **Genel Sekreter** | **Dr. Sinan KARTAL** |
| **Kalite Koordinatörü** | **Prof. Dr. Burçin Cevdet ÇETİNSÖZ** |
|  |  |

 |

* Yukarıda detayları yazılı olan “Toplantı/Görüşme Formu” tarafımca okunmuş ve onaylanmıştır.

**BAŞVURU SAHİBİNİN**

**Adı Soyadı:**

**İmza**: