|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi | **STAJ KABULÜ BAŞVURU FORMU****(KURUM DIŞI)** | Doküman No | **FR.011** |
| İlk Yayın Tarihi | **10.01.2022** |
| Revizyon Tarihi | **-** |
| Revizyon No | **0** |
| Sayfa | **1/1** |

**İLGİLİ MAKAMA**

Aşağıda kimlik bilgileri yazılı öğrencimizin, birim dışı uygulama (staj) yapma zorunluluğu vardır. Öğrencimizin kurumunuzda/işletmenizde yapacağı staj talebinin değerlendirilerek uygun bulunup bulunmadığının bildirilmesini rica eder, göstereceğiniz ilgiye şimdiden teşekkür ederiz.

Bölüm Başkanı İmza

ZORUNLU BİRİM DIŞI UYGULAMA (STAJ) ÇİZELGESİ

|  |  |
| --- | --- |
| Adı Soyadı |  |
| T.C. No |  | Öğretim Yılı | 201….../20….. |
| Bölümü |  | Telefon No |  |
| Öğrenci No |  | E-posta adresi |  |
| **Öğrencinin Adres Bilgisi:**(Mahalle, Sokak, Kapı Numaralarının açık olarak yazılması zorunludur. |  |

STAJ YAPILAN YERİN

|  |  |
| --- | --- |
| Adı/Ünvanı |  |
| Adresi |  |
| Üretim/Hizmet Alanı |  |
| Telefon No |  | Faks No |  |
| E-posta Adresi |  | Web Adresi |  |
| **Staja Başlama Tarihi** |  | **Bitiş Tarihi** |  | **S**üresi (gün) |  |

İŞVEREN/YETKİLİNİN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adı Soyadı |  | Kurumumuzda/İşletmemizde staj yapması uygundur. | İmza/Kaşe |
| Görev ve Ünvanı |  |
| E-posta Adresi |  |
| Tarih |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu beyan eder, staj evrakının hazırlanmasını saygılarımla arz ederim.Tarih : | Bölüm Staj Komisyonu Başkanı/Üyesi OnayıTarih : | Sosyal Güvenlik Kurumuna staja başlama giriş işlemi yapılmıştır.Tarih : |

* Zorunlu staja başlama tarihinden 20 gün öncesine kadar, kimlik fotokopisi ile birlikte, Fakültenin Mali İşler birimine teslim edilmesi zorunludur. **T eslim edilecek form 3 asıl nüsha olarak (fotokopi değil) hazırlanır.**
* 5510 sayılı yasa gereğince staj başvurusunda bulunan öğrencinin iş kazası ve meslek hastalıkları sigorta primlerini ödeme yükümlüsü Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörlüğü Mühendislik Fakültesi Dekanlığıdır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hazırlayan | Sistem Onayı | Yürürlük Onayı |
| Bölüm Kalite Sorumlusu | Kalite Koordinatörü | Üst Yönetici |