## BİRİNCİ BÖLÜM
## Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**Amaç**

**Madde 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Üniversite Araştırma Yönetimi Genel Koordinatörlüğünün kuruluşunu, teşkilat yapısını, görev, yetki ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını ile raporlama düzenini belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** (1) Bu Yönerge; Genel Koordinatörlüğün Atama-Yükseltme ve Teşvik alanlarında yürüttüğü faaliyetler ile YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı Ölçütleri kapsamında yürüttüğü araştırma yönetimi faaliyetlerinin, Üniversitenin akademik ve idari birimleri ile ilişkilerini, çalışma esaslarını, görevlendirilecek personelin niteliklerini ve raporlama süreçlerine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13 üncü maddesi, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının "2030'a Doğru Türk Yükseköğretim Vizyonu" çerçevesinde alınan Üniversitemiz Yönetim Kurulu'nun 08.07.2026 tarihli ve 159 sayılı kararı, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Kurumsal Akreditasyon Programı Ölçütleri ile 24.04.2019 tarihinde yürürlüğe giren ve 30.06.2022 tarihinde revize edilen YD.071 doküman numaralı Araştırma ve Geliştirme Politikamıza dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

a) Atama-Yükseltme Alanı: Akademik personelin atama ve yükseltme süreçlerine ilişkin kriter ve değerlendirmelere dair faaliyetlerin yürütüldüğü çalışma alanını,

b) Genel Koordinatörlük: Üniversite Araştırma Yönetimi Genel Koordinatörlüğünü,

c) Genel Koordinatör: Üniversite Araştırma Yönetimi Genel Koordinatörünü,

ç) Rektör Yardımcısı: Araştırma, Ar-Ge, İnovasyon, Girişimcilik ve Sanayi İş Birliğinden sorumlu Rektör Yardımcısını,

d) Rektör: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörünü,

e) Teşvik Alanı: Bilimsel yayın, proje ve araştırma faaliyetlerine yönelik teşviklerin belirlendiği ve uygulandığı çalışma alanını,

f) Üniversite: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesini (ALKÜ),

g) YÖKAK: Yükseköğretim Kalite Kurulunu,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM
## Koordinatörlüğün Amacı, Faaliyet Alanı, Yapısı ve Görevleri

**Koordinatörlüğün amacı, faaliyet alanı**

**Madde 5-** (1) Genel Koordinatörlük, yürürlükteki araştırma ve geliştirme politikasının (YD.071) uygulanmasına, izlenmesine ve gerektiğinde güncellenmesine, akademik personelin atama ve yükseltme süreçlerine ilişkin kriterlerin ve değerlendirme

mekanizmalarının geliştirilmesine, bilimsel yayın, proje ve araştırma faaliyetlerine yönelik teşvik uygulamalarının tasarlanmasına ve uygulanmasına katkı sağlamak amacıyla faaliyet gösterir.

(2) Genel Koordinatörlüğün faaliyetleri, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Kurumsal Akreditasyon Programı Ölçütlerinin "C. Araştırma ve Geliştirme" başlığı altında yer alan ölçütler (C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları, C.2 Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler, C.3 Araştırma Performansı) esas alınarak planlanır, uygulanır, izlenir ve iyileştirilir.

**Koordinatörlüğün yapısı ve görevleri**

**Madde 6-** (1) Genel Koordinatörlük, Rektörlüğe bağlı olarak, ilgili Rektör Yardımcısının koordinasyonunda görev yapar.

(2) Genel Koordinatörlük, aşağıdaki çalışma alanlarında faaliyet yürütür:

a) Atama-Yükseltme Alanı,

b) Teşvik Alanı.

(3) Bu alanlara ilişkin faaliyetler, ayrıca bir koordinatör görevlendirilinceye kadar Genel Koordinatör tarafından bizzat yürütülür. İhtiyaç duyulması hâlinde, Genel Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından bu alanlardan birine veya her ikisine Koordinatör görevlendirilebilir.

(4) Genel Koordinatörlük, Üniversitenin mevcut akademik ve idari birimlerinin (Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü vb.) görev ve yetkilerini devralmaz; bu birimlerle iş birliği ve eşgüdüm içinde çalışır.

(5) Genel Koordinatörlük, ikinci fıkrada belirtilen alanlara ek olarak, YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı Ölçütleri kapsamında araştırma süreçlerinin yönetimi, araştırma kaynakları, doktora ve doktora sonrası imkanlar, araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ile ulusal ve uluslararası ortak programlara ilişkin planlama ve izleme faaliyetlerini de yürütür.

**Atama-Yükseltme alanı görevleri**

**Madde 7-** (1) Bu alan kapsamında aşağıdaki faaliyetler yürütülür:

a) Akademik personelin atama ve yükseltme süreçlerine ilişkin kurum içi kriterlerin, Yükseköğretim Kurulunun ilgili mevzuatı ile uyumlu olarak değerlendirilmesine ve geliştirilmesine katkı sağlamak,

b) Doçentlik ve profesörlük başvuru süreçlerinde bilimsel kalite odaklı değerlendirme yaklaşımlarının benimsenmesine yönelik öneriler geliştirmek,

c) Atama ve yükseltme kriterlerinin uygulanma sürecini izlemek, ortaya çıkan ihtiyaç ve aksaklıklara ilişkin tespitleri Rektörlüğe raporlamak,

ç) Akademik birimlerden görüş alarak, alan bazlı farklılıkları da gözeten adil ve şeffaf bir değerlendirme çerçevesinin oluşturulmasına destek olmak.

**Teşvik alanı görevleri**

**Madde 8-** (1) Bu alan kapsamında aşağıdaki faaliyetler yürütülür:

a) Bilimsel yayın, proje ve araştırma faaliyetlerine yönelik teşvik uygulamalarının belirlenmesi ve uygulanmasını koordine etmek,

b) Mevcut teşvik mekanizmalarının etkinliğini izlemek, akademik personelin araştırma motivasyonunu artıracak iyileştirme önerileri geliştirmek,

c) Teşvik uygulamalarına ilişkin bütçe ve kaynak ihtiyaçlarını Rektörlüğe önermek,

ç) Teşviklerin niteliğe dayalı ve adil kriterlerle dağıtılmasını gözeten bir sistematik oluşturulmasına katkı sağlamak.

**Genel Koordinatörlüğün yetkileri**

**Madde 9-** (1) Genel Koordinatörlük, görev alanına giren konularda Üniversitenin ilgili akademik ve idari birimlerinden bilgi ve belge talep edebilir.

(2) Gerekli gördüğü konularda geçici çalışma grupları oluşturulmasını Rektörlüğe önerebilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
## Görevlendirme, Çalışma Esasları ve Raporlama

**Görevlendirme**

**Madde 10-** (1) Genel Koordinatör, Üniversitenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 3 (üç) yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi sona eren Genel Koordinatör yeniden görevlendirilebilir.

(2) Genel Koordinatör, görevi nedeniyle ilgili Rektör Yardımcısına ve hiyerarşik olarak Rektöre karşı sorumludur.

(3) Genel Koordinatörün çalışmalarına yardımcı olmak üzere, ihtiyaç duyulması hâlinde, Genel Koordinatörün önerisi ile Rektör tarafından en fazla 2 (iki) Genel Koordinatör Yardımcısı görevlendirilebilir.

**Sekreterya**

**Madde 11-** (1) Genel Koordinatörlüğün sekretarya hizmetleri, Rektörlükçe belirlenen birim tarafından yürütülür.

**Çalışma esasları**

**Madde 12-** (1) Genel Koordinatör, faaliyetlerine ilişkin olarak ilgili Rektör Yardımcısı ile düzenli aralıklarla (asgari üç ayda bir) bilgilendirme görüşmesi yapar.

(2) Genel Koordinatör, görev alanına giren konularda ilgili birimlerle (Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, akademik birimler vb.) gerektiğinde toplantı veya yazışma yoluyla koordinasyon sağlar.

**Raporlama**

**Madde 13-** (1) Genel Koordinatör, her yıl Aralık ayında olmak üzere yıllık bir faaliyet raporu hazırlayarak ilgili Rektör Yardımcısı aracılığıyla Rektörlüğe sunar.

(2) Faaliyet raporunda; atama-yükseltme kriterlerine ilişkin değerlendirmeler, teşvik uygulamalarının sonuçları, tespit edilen ihtiyaçlar ve bir sonraki yıla ilişkin öneriler yer alır.

**Kalite Güvencesi ve Kanıt Yönetimi**

**Madde 14-** (1) Genel Koordinatörlük, yürüttüğü faaliyetlere ilişkin kanıtları YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı ölçütleri doğrultusunda düzenli ve sistematik şekilde hazırlar, arşivler ve izler.

(2) İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda gerekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilir; bu çalışmalar yıllık faaliyet raporunda ayrı bir başlık altında yer alır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
## Çeşitli ve Son Hükümler

**Personel ve kaynaklar**

**Madde 15-** (1) Genel Koordinatörlüğün ihtiyaç duyduğu personel ve kaynak desteği, Rektörlükçe karşılanır.

**Hüküm bulunmayan haller**

**Madde 16-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri, Senato ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

**Yürürlük**

**Madde 17-** (1) Bu Yönerge, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 18-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörü yürütür.

---

04.11.2026 tarih ve 21/161 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.