



## EĞİTİM KAYIT VE SERTİFİKA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	İA.006
İlk Yayın Tarihi	07.11.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İşleme Başla</p> <p>Açılacak olan eğitim programının adı, içeriği, süresinin, fiyatının ve ödeme seçeneklerinin belirlenmesi</p> <p>Programa uygun eğitmenin bulunması</p> <p>Programın başlaması için minimum &amp; Maksimum öğrenci sayısının belirlenmesi</p> <p>Yetersiz</p> <p>Yeterli</p> <p>Başlatılacak olan eğitim programının duyurusunun yapılması</p> <p>Açılacak olan eğitim programı için web sitesi üzerinden bu programa katılmayı düşünen kursiyer adaylarının ön kayıtlarının alınması</p> <p>Kursiyer adaylarına seviye tespit sınavı yapılması, seviyesi belirlenen öğrencinin kesin kaydının alınması</p> <p>1</p>	<p>SEM Müdür</p> <p>SEM Müdür</p> <p>Eğitmen</p> <p>Müdürlük İlgili Personeli</p> <p>Müdürlük İlgili Personeli</p> <p>Müdürlük İlgili Personeli</p>	<p>SEM Eğitim Programı Öneri Formu</p> <p>İç ve Dış Yazışmalar</p> <p>SEM Eğitim Programı Öneri Formu</p> <p>Afiş Web Sayfası</p> <p>www.alkü.edu.tr Online Kayıt</p> <p>SEM Yoklama Listesi Formu</p>

Hazırlayan

Sistem Onayı

Yürürlük Onayı

Bölüm Kalite Sorumlusu

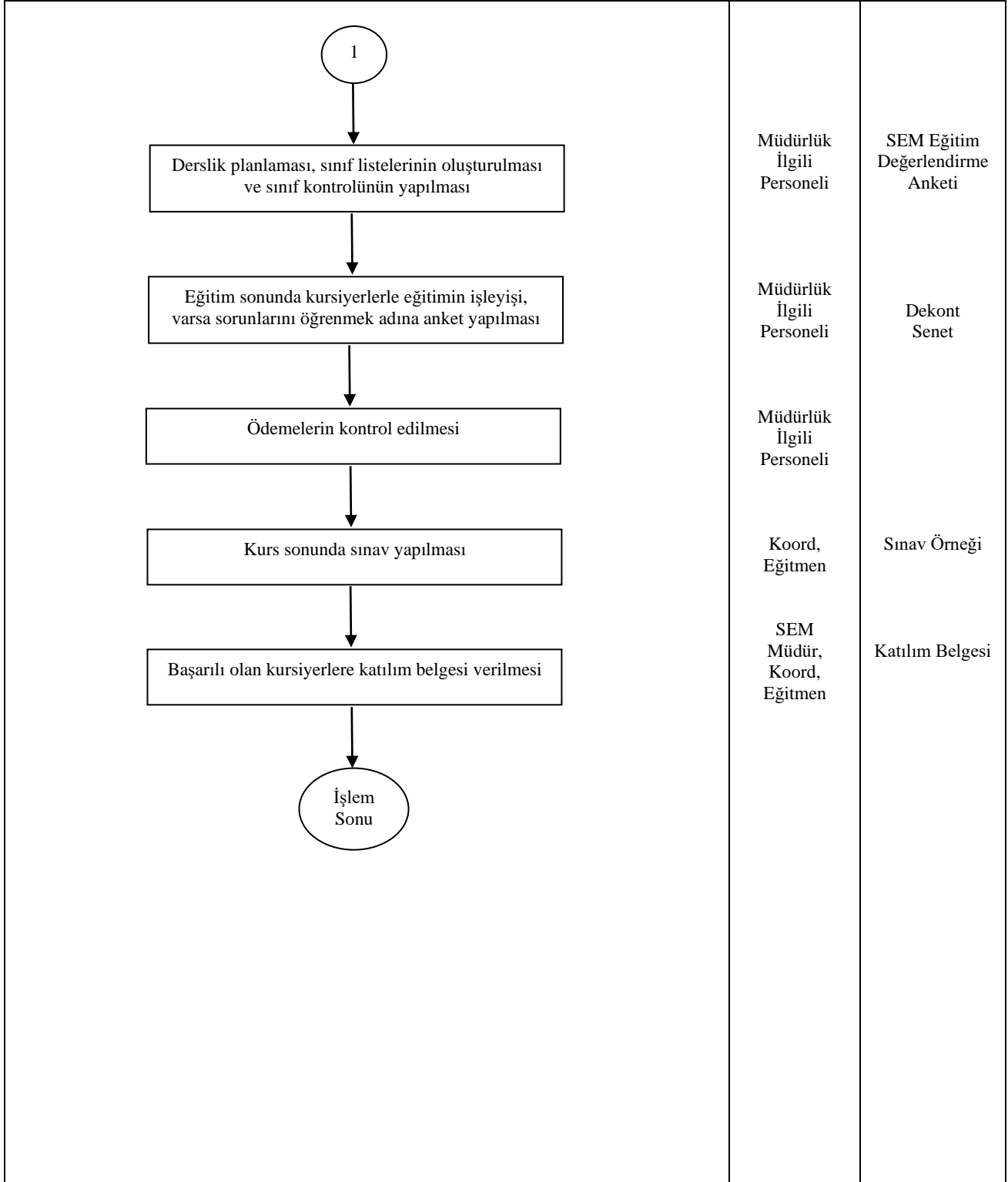
Kalite Koordinatörü

Üst Yönetici



## EĞİTİM KAYIT VE SERTİFİKA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	İA.006
İlk Yayın Tarihi	07.11.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	2/2



Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici