



DİPLOMA VE DİPLOMA EKİ E-İMZA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	İA.153
İlk Yayın Tarihi	07.11.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İşleme Başla</p> <p>Üniversitemizden mezun olan öğrencilerin bilgileri birim öğrenci işlerince otomasyon sistemine kaydedilir</p> <p>Mezun öğrenci bilgileri üst yazı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir</p> <p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı günlük olarak sistem üzerinden mezun olan öğrencileri kontrol eder</p> <p>Mezun olan öğrencilerin diploma ve diploma ekleri elektronik olarak imzalanmak üzere ilgili imza yetkililerine imzaya sunulurak basıma hazır hale getirilir</p> <p>İşlem Sonu</p>	<p>Akademik Birim Öğrenci İşleri</p> <p>Akademik Birim Öğrenci İşleri</p> <p>Otomasyon İstatistik Şube Müd.</p> <p>Otomasyon İstatistik Şube Müd.</p>	<p>Öğrenci Bilgi Sistemi Dijital Verileri</p>

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici