



## AYRINTILI FİNANSMAN PROGRAMI HAZIRLAMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	İA.109
İlk Yayın Tarihi	07.11.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İşleme Başla</p> <p>Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliğinin yayınlanması</p> <p>Kurumsal düzeydeki, yılı bütçe başlangıç ödeneklerini gösteren 12 aylık Ayrıntılı Finansman Programının hazırlanması</p> <p>Ayrıntılı Finansman İcmal Cetvelleri Tekliflerinin Hazırlanması/ E-bütçe Programına girişlerinin yapılması ve onayı/ AFP'nin oluşturulması</p> <p>Ayrıntılı Finansman Programı İcmal Cetvelleri Teklifi Maliye Bakanlığına gönderilmesi</p> <p>Bakanlıkça icmal düzeyinde vize edilen ayrıntılı finansman programının yeniden harcama birimleri düzeyinde dağılımları yapılması</p> <p>Ayrıntılı Finansman Programının e-bütçe girişi yapılarak sistemde birim bazında onaylanması</p> <p>Onaylanan finansman programı harcama birimlerine bir yazı ile bildirilerek ödeneklerin kullanılabilir hale gelmesi</p> <p>İşlem Sonu</p>	<p>Maliye Bakanlığı</p> <p>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</p> <p>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</p> <p>Üst Yönetici Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</p> <p>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</p> <p>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</p> <p>Üst Yönetici Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</p>	<p>DŞ-004-5018 Sayılı Kanun Bütçe Uygulama Tebliği</p> <p>Ayrıntılı Finansman Programı e-bütçe Programı</p> <p>E-bütçe Programı</p> <p>Ayrıntılı Finansman Prog. İcmal Cetvelleri Teklifi</p> <p>E-bütçe Programı</p> <p>Ayrıntılı Finansman Prog. Bütçe Uygulama Tebliği</p> <p>Yazı</p>

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici