



DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
ALANYA JOURNAL OF DENTAL SCIENCES
(AJODS) DERGİSİ YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.093
İlk Yayın Tarihi	04.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/6

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi bünyesinde yayımlanan Alanya Journal of Dental Sciences (AJODS) dergisinin yayın süreçlerine ilişkin esasları düzenlemektir.

(2) Dergi, Diş Hekimliği alanında yapılan bilimsel çalışmaları yayımlayarak araştırmaları teşvik etmeyi, bilimsel bilgi paylaşımını sağlamayı ve akademik gelişime katkıda bulunmayı amaçlar.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, derginin yayınlanması, basımı, çoğaltılması, dağıtımı ve elektronik yayın süreçlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre düzenlenen Üniversiteler Yayın Yönetmeliği, Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Kitaplar Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik ile Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Yayın Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- Alan editörleri: Dergi kapsamındaki diş hekimliği ana bilim dallarına (ör. Pedodonti, Endodonti, Restoratif Diş Tedavisi, Protetik Diş Tedavisi, Periodontoloji, Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi, Ortodonti, Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi) ait makalelerin akademik değerlendirme sürecinden sorumlu olan, ilgili alanda uzman öğretim üyeleri ve araştırmacılarını,
- Baş editör: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,
- Bilim Kurulu: Editörün önerisiyle Baş Editör tarafından atanan, derginin bilimsel kalitesini desteklemek üzere görev alan ulusal ve uluslararası öğretim üyeleri ve bilim insanlarını,
- Dekan: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,
- Dergi: Alanya Journal of Dental Sciences (AJODS),
- Dil Editörü: Dergide yayımlanacak makalelerin Türkçe ve İngilizce dilbilgisi, yazım, terminoloji ve anlatım yönünden kontrolünü yapan, gerekli dil düzeltmelerini gerçekleştiren uzmanı,
- Editör: Baş Editör tarafından önerilen ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından atanan, derginin akademik ve editöryal süreçlerinin yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesini,
- Fakülte: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
ALANYA JOURNAL OF DENTAL SCIENCES
(AJODS) DERGİSİ YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.093
İlk Yayın Tarihi	04.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	2/6

- ğ) Hakem Kurulu: Yayın Kurulu tarafından belirlenen, alanında yetkin öğretim üyeleri ve bilim insanlarından oluşan, makalelerin bilimsel değerlendirmesini yapan kurulunu,
- h) İstatistik Editörü: İstatistiksel analiz içeren makalelerde yöntemsel doğruluğu, veri analizi süreçlerini ve istatistiksel yorumların bilimsel geçerliliğini inceleyen, gerektiğinde yazarlarla iletişime geçerek önerilerde bulunan uzmanı,
- ı) Sekreteryası: Derginin idari, teknik ve yazışma işlerini yürüten personeli,
- i) Teknik Editör / Yayın Editörü: Derginin teknik süreçlerinden (mizanpaj, sayfa tasarımı, DOI numaraları, dijital arşivleme, web sitesi güncellemeleri ve elektronik yayın formatları) sorumlu kişiyi,
- j) Üniversite: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesini,
- k) Yardımcı Editör(ler): Editör tarafından önerilen ve Baş Editör onayı ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından atanan derginin değerlendirme ve yayın süreçlerinde Editöre destek olan öğretim üyesi ve bilim insanlarını,
- l) Yayın Kurulu: Baş Editörü, Editör, Yardımcı Editör(ler), Alan Editörleri ve yayın sekreteriyasından oluşan; derginin akademik ve idari yayın süreçlerini koordine eden kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Dergi Organları ve Görevleri

Baş Editör

- MADDE 5** – (1) Derginin genel yayın politikasından, akademik niteliğinden ve etik standartlara uygunluğundan sorumludur.
- (2) Derginin tüm süreçlerini (değerlendirme, yayın, düzeltme, ret vb.) denetler ve nihai kararı verir.
- (3) Yayın Kurulu idari yönden Baş Editör’e bağlıdır; derginin stratejik planlaması, yıllık sayı planı ve gelişim hedeflerini belirler.
- (4) TR Dizin, ULAKBİM, DOAJ, Scopus vb. indekslere başvuru süreçlerinde dergiyi temsil eder.
- (5) Değerlendirme süreçlerinin adil ve bilimsel standartlara uygun şekilde yürütülmesini sağlar; gerektiğinde editöryal kararlara rehberlik eder ve yayımlanacak makalelerle ilgili nihai kararı verme yetkisine sahiptir.

Editör

- MADDE 6** – (1) Editör, Baş Editör tarafından önerilen ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından atanan öğretim üyesi ya da nitelikli bilim insanıdır. Görev süresi 3 (üç) yıldır. Süresi biten Editör yeniden atanabilir.
- (2) Editör, Yayın Kuruluna başkanlık eder ve tüm yayın süreçlerinin koordinasyonundan sorumludur.
- (3) Dergiye gönderilen makalelerin ön değerlendirmesini yapar; derginin yayın ilkelerine uygun olmayan çalışmaları reddedebilir veya düzeltme için yazara iade eder.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
ALANYA JOURNAL OF DENTAL SCIENCES
(AJODS) DERGİSİ YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.093
İlk Yayın Tarihi	04.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	3/6

- (4) Uygun bulunan makaleleri ilgili Alan Editörüne veya Yardımcı Editöre yönlendirir.
- (5) Hakem atamalarını kontrol eder; değerlendirme sürecinin objektiflik ve gizlilik ilkelerine uygun yürütülmesini sağlar.
- (6) Yayınların zamanında ve biçimsel olarak eksiksiz yayımlanmasından sorumludur.
- (7) Yayın sürecine ilişkin tüm kayıtların düzenli tutulmasını ve arşivlenmesini sağlar.
- (8) Dergiye gönderilen bilimsel çalışmaların yayımlanıp yayımlanmayacağına ilişkin nihai kararı verir.

Yardımcı Editör(ler)

MADDE 7 – (1) Editör tarafından önerilen, Baş Editör onayı ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile atanan öğretim üyesi veya bilim insanlarıdır.

- (2) Editörün belirlediği görevleri yürütür, makalelerin ön incelemesini yapar ve değerlendirme sürecini takip eder.
- (3) Kendi alanındaki makaleler için uygun hakem önerilerinde bulunur.
- (4) Hakem raporlarını değerlendirir, kabul, düzeltme veya ret yönünde gerekçeli görüş bildirir.
- (5) Dergi süreçlerinin düzenli yürütülmesi ve sürekliliği konusunda Editöre destek sağlar.

Alan Editörleri

MADDE 8 – (1) Uzmanlık alanlarına giren makalelerin akademik değerlendirme sürecinden sorumludur.

- (2) İlgili alandaki makalelerin ön değerlendirmesini yapar ve uygun hakemleri önerir.
- (3) Hakem raporlarını inceleyerek gerekçeli olarak kabul, düzeltme veya ret önerisinde bulunur.
- (4) Kendi alanındaki yayın kalitesini artıracak önerilerde bulunur ve dergiye nitelikli çalışma kazandırır.

Dil Editörü

MADDE 9 – (1) Yayınlanacak makalelerin dilbilgisi, anlatım, terminoloji ve yazım kurallarına uygunluğunu kontrol eder.

- (2) Bilimsel anlatım bütünlüğünü bozmadan dil düzeltmeleri yapar.
- (3) Gerektiğinde yazarlarla iletişime geçerek metinlerin akademik yazım standardına uyarlanmasına destek olur.

Teknik Editör / Yayın Editörü

MADDE 10 – (1) Teknik Editör / Yayın Editörü, Alanya Journal of Dental Sciences (AJODS) dergisinin yayına hazırlık sürecinde biçimsel, teknik ve dijital düzenlemelerden sorumludur. Bu kapsamda:

- a) Dergiye gönderilen yazıların biçimsel uygunluğunu ve sayfa düzenini kontrol eder; yazım kurallarına ve dergi formatına uygunluğunu denetler.
- b) Yayına kabul edilen makalelerin baskı öncesi dizgi, düzenleme ve sayfa yerleşim işlemlerini yürütür.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
ALANYA JOURNAL OF DENTAL SCIENCES
(AJODS) DERGİSİ YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.093
İlk Yayın Tarihi	04.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	4/6

- c) Makalelerin istenilen dijital formatlara (PDF, HTML, XML vb.) dönüştürülmesini sağlar ve elektronik ortamda erişilebilir hale getirir.
- ç) Yayına kabul edilen yazıların görsel düzenlemelerini (tablo, şekil, grafik, fotoğraf vb.) yapar, baskı ve çevrimiçi yayın öncesi provalarını kontrol eder.
- d) Yayın öncesi aşamada yazım ve biçim hatalarının düzeltilmesinden sorumludur; gerekli durumlarda Editör veya Dil Editörü ile iş birliği yapar.
- e) Derginin teknik standartlara, dizinleme (DOI, CrossRef, ORCID vb.) ve dijital arşivleme gerekliliklerine uygun biçimde yayınlanmasını sağlar.
- f) Derginin çevrimiçi platformundaki (web sayfası, veri tabanı, dijital arşiv) güncellemeleri ve teknik düzenlemeleri yürütür.

İstatistik Editörü

MADDE 11 – (1) İstatistiksel analiz içeren makalelerde yöntem ve veri analizlerinin uygunluğunu değerlendirir.

(2) Gerekli durumlarda yazarlarla iletişime geçerek metodolojik düzeltme önerilerinde bulunur.

Bilim Kurulu

MADDE 12 – (1) Editörün önerisi ve Baş Editörün onayıyla oluşturulan, ulusal ve uluslararası düzeyde akademik bir kurul olup, derginin bilimsel kalitesine katkı sunar. Bilimsel Kurul üyelerinin görevleri şunlardır:

- a) Derginin vizyon ve misyonuna yönelik görüş ve önerilerde bulunmak.
- b) Yayın politikasının geliştirilmesine katkı sunmak.
- c) Dergiye gelen makaleleri gerektiğinde değerlendirmek veya hakem önerisinde bulunmak.

Sekretarya

MADDE 13 – (1) Editör önerisi ile Baş Editör tarafından atanan ve derginin idari, yazışma ve teknik süreçlerini yürüten kişilerdir. Sekretarya görevleri şunlardır:

- a) Editör ve Yayın Kuruluna teknik konularda ve yazı süreçlerinin takibinde yardımcı olmak.
- b) Dergiye gelen e-postaları ve telefonları yanıtlamak, resmi yazışmaları yürütmek.
- c) Yayın kurulu toplantılarına katılarak görüşmeleri tutanak haline getirmek ve kararların uygulanmasını takip etmek.

Yayın Kurulu

MADDE 14 – (1) Baş Editör, Editör, Yardımcı Editör(ler), Alan Editörleri ve Yayın Sekretaryasından oluşur. (Teknik editör gerektiğinde davet edilebilir)

(2) Yayın Kurulu idari yönden Baş Editöre bağlıdır.

(3) Kurula Editör başkanlık eder.

(4) Editörün bulunmadığı durumlarda toplantıya Yardımcı Editör başkanlık eder.

(5) Derginin yayın süreçlerini yürütür, kararları oy çokluğuyla alır ve yılda en az üç (3) kez toplanır.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
ALANYA JOURNAL OF DENTAL SCIENCES
(AJODS) DERGİSİ YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.093
İlk Yayın Tarihi	04.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	5/6

Hakem Kurulu

MADDE 15 – (1) Yayın Kurulu tarafından belirlenen, alanında uzman akademisyenlerden oluşur.

(2) Her makale en az iki bağımsız hakem tarafından çift-kör sistemle değerlendirilir.

(3) Hakemler bilimsel içerik, yöntem, özgünlük ve etik uygunluğu değerlendirir; çıkar çatışmasından uzak biçimde rapor sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Dergi Yazım Kuralları

Dergi Yazım Kuralları

MADDE 16 – (1) Dergi yazım kuralları ve derginin işleyişi aşağıdaki gibidir:

a) Dergiye gönderilecek makaleler, Yayın Kurulu tarafından belirlenen ve derginin internet sitesinde ilan edilen yazım kurallarına uygun şekilde hazırlanmalıdır.

b) Yazım kuralları, ulusal ve uluslararası akademik yayıncılık standartları, dizin kriterleri ve etik ilkeler dikkate alınarak Yayın Kurulu tarafından her yıl başında gözden geçirilir ve gerektiğinde güncellenir.

c) Dergide Türkçe ve/veya İngilizce dilinde hazırlanmış makaleler yayımlanır.

ç) Yayına gönderilen çalışmalar, net bir bilimsel problem tanımı içermeli; başlık, amaç ve yöntem ile bütünlük arz etmelidir. Kaynaklar, çalışmanın kapsamını yansıtacak nitelikte ve güncellikte olmalıdır.

d) Makaleler, ilgili uluslararası raporlama kılavuzlarına uygun olmalıdır:

- Klinik araştırmalar için CONSORT,
- Gözlemsel çalışmalar için STROBE,
- Sistematiik derlemeler için PRISMA,
- Hayvan deneyleri için ARRIVE kullanılmalıdır.

e) Tüm yazarlar çalışmanın her aşamasında bilimsel sorumluluk taşır. Gönderilen metin üzerinde her yazarın katkısı bulunmalı ve nihai versiyon tüm yazarlarca onaylanmalıdır.

f) Etik kurul izni gerektiren çalışmalarda, kurulun adı, tarih ve onay numarası “Gereç ve Yöntem” bölümünde ve ayrıca makalenin sonunda “Etik Onay / Ethical Approval” başlığı altında belirtilmelidir.

g) İnsan katılımcı içeren çalışmalarda, Helsinki Bildirgesi ilkelerine uygunluk sağlanmalı ve bilgilendirilmiş onam (informed consent) alınmalıdır.

ğ) Hayvan deneyleri içeren çalışmalarda, Guide for the Care and Use of Laboratory Animals ilkelerine uygunluk sağlanmalı ve etik kurul onayı belirtilmelidir.

h) Olgu sunumlarında, hastalardan bilgilendirilmiş onam alınmalı ve kimlik bilgileri gizli tutulmalıdır.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
ALANYA JOURNAL OF DENTAL SCIENCES
(AJODS) DERGİSİ YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.093
İlk Yayın Tarihi	04.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	6/6

- i) Editör, gerektiğinde etik kurul onayı ve/veya onam formlarını yazarlardan talep etme hakkını saklı tutar.
- ii) İntihal, sahtecilik, çifte yayın gibi etik ihlallerin tespitinde COPE (Committee on Publication Ethics) Yönergeleri esas alınır.
- k) Tüm makaleler intihal tespit yazılımlarıyla taranır. Diğer akademik çalışmalara olan benzerlik oranı %20'yi geçmemelidir.
- k) Yayın Kurulu, gerekli gördüğü durumlarda yazardan açıklama talep etme veya çalışmayı reddetme hakkına sahiptir.
- l) Yazarlar, çalışmaya ilişkin doğrudan veya dolaylı ticari bağlantılarını ve/veya maddi destek aldıkları kurumları açıkça beyan etmelidir. Bu bilgiler, “Çıkar Çatışması Beyanı” başlığı altında makalenin sonunda veya sunum sayfasında yer almalıdır.
- m) Yayınlanmak üzere kabul edilen tüm yazıların yayın hakkı, dergiyi yayınlayan kuruma aittir.
- n) Makalelerde yer alan tüm görüş, yorum ve öneriler yalnızca yazarların sorumluluğundadır.
- o) Kabul edilmeyen makaleler iade edilmez. Yayınlanan makaleler için yazarlara herhangi bir ücret ödenmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Yönerge, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Yönerge hükümlerini Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörü yürütür.

04.02.2026 tarih ve 01/16 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici