



YAŞ HADDİNDEN RE-SEN EMEKLİLİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	İA.101
İlk Yayın Tarihi	07.11.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/2

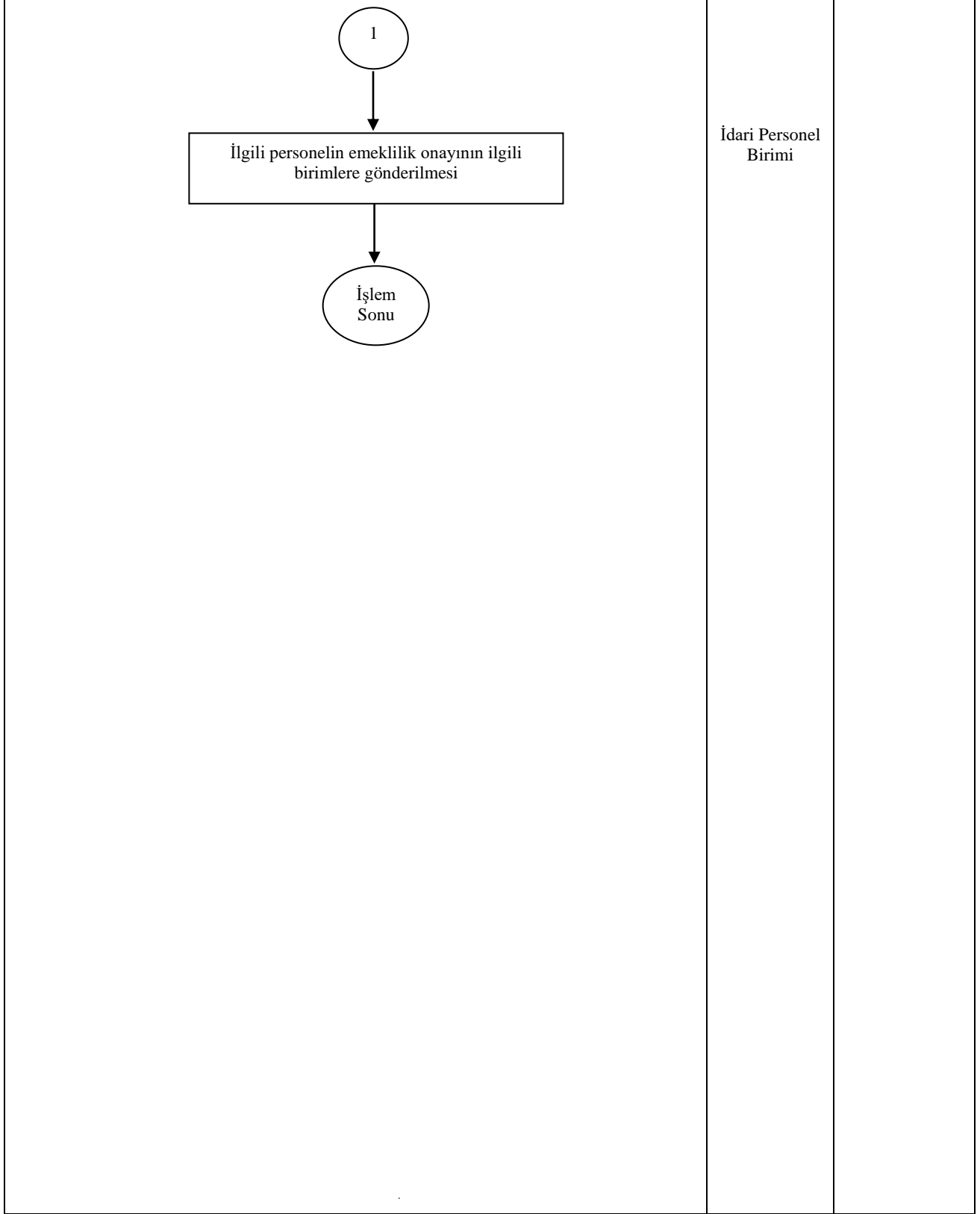
İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İşleme Başla</p> <p>İlgili personelin görev yaptığı birimden yaş haddinden emekliliğe ayrılmak istediğine dair dilekçesinin gelmesi</p> <p>Emeklilik belgesinin hazırlanması</p> <p>Emeklilik Onay'ının Onaylanması</p> <p>İlgili personelin görev yaptığı birimden görevden ayrılış tarihinin ve ilişik kesme formunun istenmesi</p> <p>İlgili personelin görev yaptığı birimden ayrılış tarihinin ve ilişik kesme formunun gelmesi</p> <p>İlgili personelin emeklilik onayının SGK'ya gönderilmesi</p> <p>SGK'dan ilgili personelin emekliliğinin onaylandığına dair yazının gelmesi</p> <p>1</p>	<p>İlgili Birim</p> <p>İdari Personel Birimi</p> <p>Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör</p> <p>İdari Personel Birimi</p> <p>İlgili Birim</p> <p>İdari Personel Birimi</p> <p>İlgili Kurum</p>	

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



YAŞ HADDİNDEN RE-SEN EMEKLİLİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	İA.101
İlk Yayın Tarihi	07.11.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	2/2



Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici