



**İLGİLİ KİŞİ AYDINLATMA METNİ  
(SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI)**

Doküman No	YD.027
İlk Yayın Tarihi	25.11.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/4

İlgili kişi sıfatıyla kişisel verilerinizi aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz. Kanunun Aydınlatma Yükümlülüğünü düzenleyen 10'uncu maddesine göre veri sorumlularının, kişisel verilerini işledikleri gerçek kişileri bazı konularda bilgilendirmekle yükümlü olmaları nedeniyle sizleri kişisel veri işleme sürecimiz ile ilgili olarak bilgilendirmek isteriz.

**Veri Sorumlusu Hakkında**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (bundan böyle “**KVK Kanunu**” olarak ifade edilecektir) göre **Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi** (bundan böyle “**ÜNİVERSİTE**” olarak ifade edilecektir) sizinle ilgili kişisel verileri işleme sebebiyle veri sorumlusudur.

**İşlenecek Kişisel Verileriniz**

**Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı;**

**Kulüp Üye Kaydı Süreci**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, İmza)

**Özlük Verisi** (Öğrenci Numarası)

**Eğitim Verisi** (Akademik Birim/Bölüm/Program Bilgisi, Kulüp Adı, Kulüp Üye Numarası, Öğrenim Şekli/Sınıfı, Üye Olduğu Diğer Kulüp Bilgisi)

**İletişim Verisi** (Adres Bilgisi, Telefon Numarası, E-Posta Adresi)

**Kulüp Yıl Sonu Etkinlik Raporu Süreci**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, İmza)

**Mesleki Deneyim Verisi** (Unvan Bilgisi)

**Eğitim Verisi** (Etkinliğin İçeriği/Konusu/Türü/Yeri/Tarihi, Akademik Birim/Bölüm/Program Bilgisi)

**Kulüp Akademik Danışmanlık Görevlendirme Talebi Süreci**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, E-İmza)

**Mesleki Deneyim Verisi** (Kulüp Adı, Akademik Birim /Bölüm Bilgisi)

**İletişim Verisi** (Telefon Numarası, E-posta Adresi)

**Kulüp Etkinlik Düzenleme Talep Süreci**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, İmza)

**Özlük Verisi** (Özgeçmiş Bilgileri)

**Mesleki Deneyim Verisi** (Görev Yeri Bilgisi, Unvan Bilgisi)

**Eğitim Verisi** (Akademik Birim/Bölüm/Program Bilgisi, Kulüp Adı)

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**İLGİLİ KİŞİ AYDINLATMA METNİ  
(SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI)**

Doküman No	YD.027
İlk Yayın Tarihi	25.11.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	2/4

**İletişim Verisi** (Adres Bilgisi)

**Talep Verisi** (Etkinliğin Konusu/Türü/Yeri)

**Kulüp Başvuru Dilekçesi**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, İmza)

**İletişim Verisi** (Adres Bilgisi, Telefon Numarası, E-Posta Adresi)

**Etkinlik Verisi** (Kulüp Adı)

**Öğrenci Kulüpleri Üye Kaydı ve Kurucu Üye Listesi Süreci**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, İmza)

**Özlük Verisi** (Öğrenci Numarası)

**Eğitim Verisi** (Akademik Birim/Bölüm/Program Bilgisi, Kulüp Adı, Üye Numarası/Kayıt Tarihi)

**İletişim Verisi** (Telefon Numarası, E-posta Adresi)

**Kulüp Malzeme/Hizmet Talep Süreci**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, İmza)

**Mesleki Deneyim Verisi** (Unvan Bilgisi)

**Talep Verisi** (Talep Edilen Malzeme/Hizmet Bilgisi)

**Yönetim Kurulu Karar Süreci**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, İmza)

**Eğitim Verisi** (Kulüp Adı, Alınan Karar Bilgileri)

**Yönetim ve Denetim Kurulu Süreci**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, İmza)

**Özlük Verisi** (Öğrenci Numarası)

**Eğitim Verisi** (Fakülte/Bölüm Bilgisi)

**İletişim Verisi** (Telefon Numarası)

**Dönem Üye Listesi Süreci**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad)

**Özlük Verisi** (Öğrenci Numarası)

**Eğitim Verisi** (Akademik Yıl ve Birim Bilgisi, Bölüm/Program/ Anabilim Dalı Bilgisi)

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**İLGİLİ KİŞİ AYDINLATMA METNİ  
(SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI)**

Doküman No	YD.027
İlk Yayın Tarihi	25.11.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	3/4

**Gezi Taahhütnamesi Süreci**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, İmza)

**Özlük Verisi** (Öğrenci Numarası)

**Etkinlik Verisi** (Gezinin Yapılacağı Yer ve Tarihi, Kulüp Adı)

**Etkinlik Plan ve Bütçe Süreci**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, İmza)

**Mesleki Deneyim Verisi** (Unvan Bilgisi)

**Eğitim Verisi** (Akademik Yıl ve Birim Bilgisi, Bölüm/Program/ Anabilim Dalı Bilgisi)

**Talep Verisi** (Etkinliğin İçeriği/Konusu/Türü/Yeri/Tarihi)

**Etkinlik Verisi** (Kulüp Adı)

**Etkinlik Rıza Süreci**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, İmza)

**Özlük Verisi** (Öğrenci Numarası)

**Eğitim Verisi** (Akademik Birim Bilgisi, Bölüm/Program/ Anabilim Dalı Bilgisi, Kulüp/Etkinlik Adı)

**İletişim Verisi** (Telefon Numarası)

**Stant Açma Başvuru Süreci**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, İmza)

**Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları**

Etkinlik/teknik gezi taleplerinin alınması ve değerlendirilmesi ve organize edilmesi; Üye topluluklarının yapmış olduğu organizasyon ve etkinliklere katılım sağlanması; Şehir dışında düzenlenecek etkinliklere katılım sağlamanız durumunda araç talep başvurularının alınması değerlendirilmesi ve neticelendirilmesi ile gerekli organizasyonun yapılması; Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi; Herhangi bir hukuki uyuşmazlık meydana gelmesi halinde delil olarak kullanılması amaçlarıyla işlenecektir.

**Kişisel Verilerinizin Aktarılması**

Kişisel verileriniz;

- Kanuni yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla bilgi veya belge talep eden yetkili resmi kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkilendirilmiş özel kişilere,
- Hukuki uyuşmazlık meydana gelmesi halinde hukuki süreçlerin yürütülebilmesi veya takibinin sağlanması amacıyla ilgili yargı makamları ile kamu kurum ve kuruluşları ile danışmanlık aldığımız üçüncü kişilere aktarılacaktır.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**İLGİLİ KİŞİ AYDINLATMA METNİ  
(SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI)**

Doküman No	YD.027
İlk Yayın Tarihi	25.11.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	4/4

Önemle belirtmek isteriz ki ilgili işleme ve aktarma faaliyetleri gerçekleştirilirken, kişisel verilerin güvenlik ve gizliliğinin sağlanması amacıyla teknik imkânların izin verdiği makul ölçüdeki idari ve teknik tedbirler almaktayız.

**Kişisel Verilerinizin Elde Edilme Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri**

Kişisel verileriniz, form doldurulması, dilekçe sunulması, taahhütname imzalanması gibi otomatik olmayan yöntemlerle toplanacaktır.

6698 Sayılı KVK Kanunu'nun 5/2-a)“Kanunlarda açıkça öngörülmesi”, ç)“Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması”, e)“Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması”, f) “İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması” maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde işlenecektir.

**İlgili Kişi Olarak KVK Kanunu'nun 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız Nelerdir?**

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi aşağıda belirttiğimiz yöntemlerden dilediğinizi tercih ederek Kurumumuza iletmeniz durumunda Kurum talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde talebinizi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Üniversitemiz tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Kişisel verisi işlenen kişi olarak, Kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesinde (kişisel veri işlemeyi öğrenme, işlemeyle ilgili bilgi talep etme, işlemin amaca uygunluğunu öğrenme, aktarım yapılan kişileri bilme, eksik veya yanlış işlemlerin düzeltilmesini isteme, silme veya yok edilmesini isteme, otomatik tüm işlemlerin üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, analize itiraz etme, zararın giderilmesini talep etme) haklarınız bulunmaktadır.

Kanun'un 11. maddesinde sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile bu haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi [www.alanya.edu.tr](http://www.alanya.edu.tr) internet adresinde yer alan KVK Kanunu İlgili Kişi Başvuru Formu'nu doldurarak, formun imzalı bir nüshasını “Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi, Kestel Mahallesi, Üniversite Caddesi, No:80 PK:07425 ANTALYA/ TÜRKİYE” adresine (İletişim Numarası; 0 242 510 60 60/ 0 242 510 60 09) kimliğinizi tespit edici belgelerle bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla ya da [kvkk@alanya.edu.tr](mailto:kvkk@alanya.edu.tr) e-posta adresine elektronik posta yoluyla veya KVK Kanunu'nda belirtilen diğer yöntemlerle gönderebilir veya ilgili formu [alanyaalaaddinkeykubat@hs01.kep.tr](mailto:alanyaalaaddinkeykubat@hs01.kep.tr) kayıtlı e-posta adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz. Başvuru yolu, yöntemleri ve başvurunun içeriği ile ilgili olarak daha fazla bilgi almak için [www.alanya.edu.tr](http://www.alanya.edu.tr) internet adresimizde yer alan “KVK Mevzuat Uyarınca İlgili Kişinin Haklarının Kullanılması” metnini inceleyebilirsiniz.

KVK Kanunu kapsamında “Veri Sorumlusu” sıfatıyla bildiririz.  
Saygılarımızla,

**Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi**

**İlgili Kişi**

Adı Soyadı :

Tarih :

İmza :

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici