



PERFORMANS PROGRAMININ HAZIRLANMASI İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	İA.003
İlk Yayın Tarihi	07.11.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/2

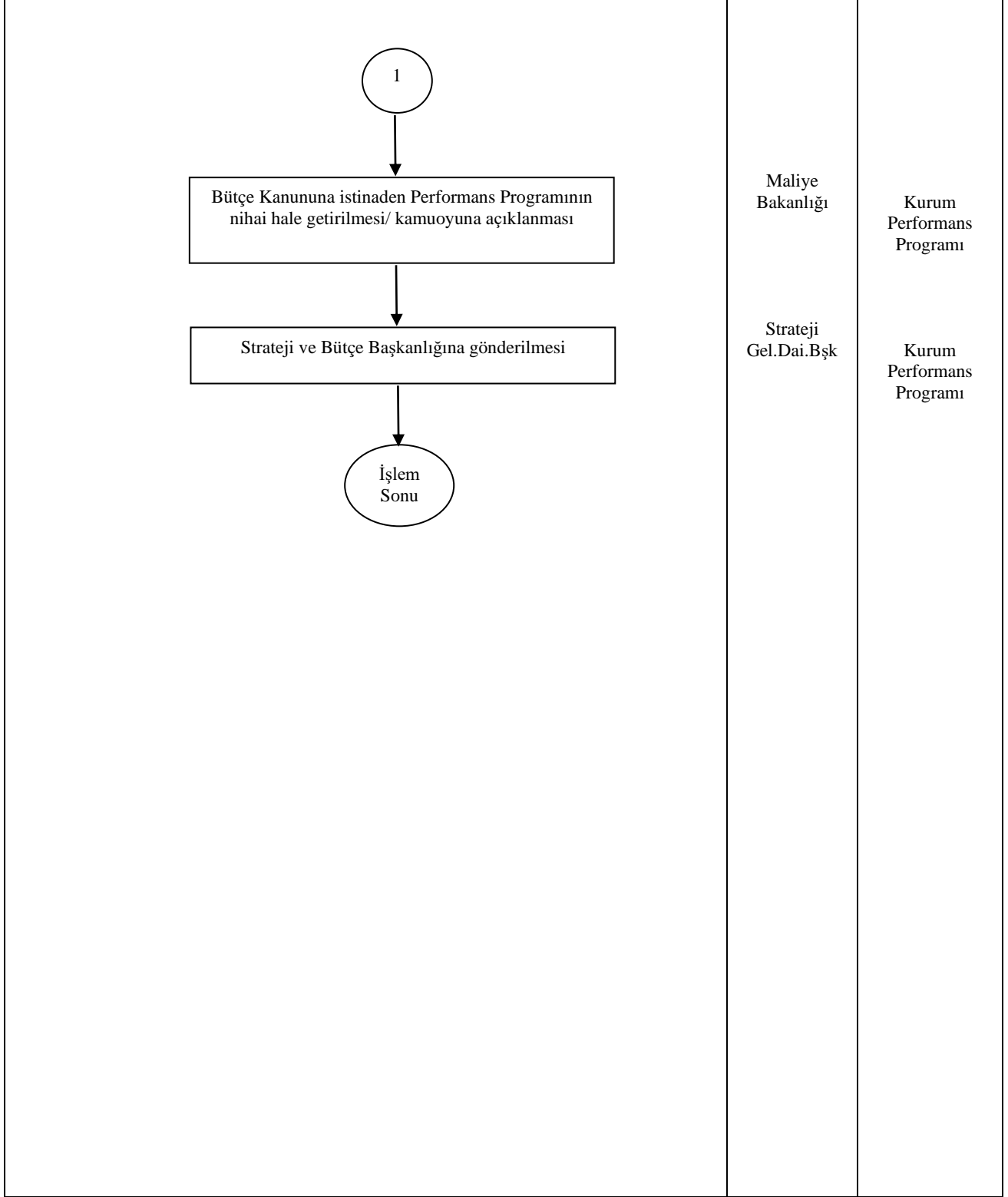
İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; Start([İşleme Başla]) --> Step1[Üniversitenin üst yöneticisi ve harcama birimleri tarafından program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedefler ile uyumlu idare performans hedef ve göstergeleri belirlenmesi]; Step1 --> Step2[Belirlenen hususların üst yönetici tarafından duyurulması]; Step2 --> Step3[Harcama birimleri sorumlu oldukları faaliyetlerin maliyetlerini tespit ederler. Buna göre hazırlayacakları birim performans göstergelerinin içeren Birim Performans Programlarının Birimimize gönderilmesi]; Step3 --> Decision{Uygunluk Kontrolü}; Decision -- Hayır --> Step3; Decision -- Evet --> Step4[Birim Performans Programlarının Konsolide edilerek Kurum Performans Programının e- bütçe sistemine girilmesi /hazırlanması]; Step4 --> Step5[Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmesi]; Step5 --> End([1]);</pre>	<p>Üst Yönetici Strateji Gel.Dai.Bşk. Harcama Bir.</p> <p>Üst Yönetici</p> <p>Müdürlük Harcama Bir.</p> <p>Üst Yönetici Strateji Gel.Dai.Bşk.</p> <p>Strateji Gel.Dai.Bşk.</p> <p>Strateji Gel.Dai.Bşk.</p>	<p>DŞ-004-5018 Sayılı Kanun Kamu İd. Hazırlanacak Perf. Prog Hakkında Yön Performans Programı Hazırlama Rehberi</p> <p>YD-001- Stratejik Plan Yazı ve Ekleri</p> <p>YD-001- Stratejik Plan Birim Performans Programları</p> <p>Birim Performans Programları Yazı ve Ekleri</p> <p>Kurum Performans Programı</p> <p>Kurum Performans Programı</p>

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**PERFORMANS PROGRAMININ HAZIRLANMASI
İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ**

Doküman No	İA.003
İlk Yayın Tarihi	07.11.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	2/2



Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici