



## HİZMET BELGESİ TALEBİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	İA.088
İlk Yayın Tarihi	07.11.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İşleme Başla</p> <p>İlgili personelin hizmet belgesi talebi dilekçesinin görev yaptığı birime gelmesi</p> <p>Hizmet Belgesinin hazırlanması</p> <p>İlgili personele tutanak karşılığı Hizmet Belgesinin teslim edilmesi</p> <p>İlgili personele tutanak karşılığı Hizmet Belgesinin teslim edilmesi</p> <p>İşlem Sonu</p>	<p>İlgili Birim</p> <p>Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı</p> <p>İdari Personel Birimi</p> <p>İdari Personel Birimi</p>	

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici