



DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ ALIMI İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

| | |
|------------------|------------|
| Doküman No | İA.303 |
| İlk Yayın Tarihi | 07.11.2022 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |
| Sayfa | 1/1 |

| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
|---|--|---|
| <p>İşleme Başla</p> <p>4 adet yayın dosyası ve ilgili başvuru evrakları ile birlikte dilekçe ekinde sisteme alınır</p> <p>İlan sonucunda başvuran adayların dosyaları ADEK'e gönderilir</p> <p>3(üç) asil 1(bir) yedek olmak üzere 4(dört) tane Bilim Jüri Üyesi belirlenir. ADEK sonucu ve adayların yayın dosyaları, Jüri üyeliği ücret beyan formu ve atama ek koşulları ek olacak şekilde jüriye üst yazı yazılır. Bilim Jüri Üyelerinden 1(bir) ay içinde değerlendirmeleri istenir.</p> <p>Jüri değerlendirmesi sonucu Yönetim Kuruluna alınır</p> <p>Adayın başvuru dosyası, yayı dosyasını içerir CD, Birim Yönetim Kurulu Kararı, Jüri değerlendirme Formu, ADEK raporu ve evrak kontrol formu PDB'na gönderilir</p> <p>Rektörlük atama olurlarına istinaden adayın SGK girişi yapılır. SGK işe giriş bildirgesi PDB'na gönderilir</p> <p>İşlem Sonu</p> | <p>Yüksekokul Müdürü</p> <p>Yüksekokul Sekreteri</p> <p>Personel Birimi</p> <p>PDB</p> | <p>2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</p> |

| | | |
|------------------------|---------------------|----------------|
| Hazırlayan | Sistem Onayı | Yürürlük Onayı |
| Bölüm Kalite Sorumlusu | Kalite Koordinatörü | Üst Yönetici |