



**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ  
KESİN KAYIT VE ÖĞRENİM SÜRECİ  
AYDINLATMA METNİ**

Doküman No	YD.036
İlk Yayın Tarihi	25.11.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/7

Öğrencimiz olarak sizlerin ilgili kişi sıfatıyla kişisel verilerinizi aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz. Kanunun Aydınlatma Yükümlülüğünü düzenleyen 10'uncu maddesine göre veri sorumlularının, kişisel verilerini işledikleri gerçek kişileri bazı konularda bilgilendirmekle yükümlü olmaları nedeniyle sizleri kişisel veri işleme sürecimiz ile ilgili olarak bilgilendirmek isteriz.

**Veri Sorumlusu Hakkında**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (bundan böyle "KVK Kanunu" olarak ifade edilecektir) göre **Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi** (bundan böyle "ÜNİVERSİTE" olarak ifade edilecektir) sizinle ilgili kişisel verileri işlemesi sebebiyle veri sorumlusudur.

**İşlenecek Kişisel Verileriniz**

**Lisansüstü Eğitim Enstitüsü;**

**Lisansüstü Programlarına Kesin Kayıt Süreci**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, Baba Adı, TCKN, Doğum Tarihi/Yeri, Cinsiyet, Uyrak, İmza, Kimlik Fotokopisi (Ön Yüz) Bilgileri)

**Özlük Verisi** (Özgeçmiş Bilgileri)

**Eğitim Verisi** (Lisans/Yüksek Lisans Eğitimini Aldığı Üniversite/ Fakülte/ Enstitü/ Bölüm/ Program/ Mezuniyet Yılı Bilgisi, Kayıt Yaptırdığı Anabilim Dalı/ Program/ Eğitim-Öğretim Yılı Bilgisi, ALES Sonuç Belgesi Bilgileri, Diploma/ Mezuniyet Belgesi Bilgileri, Yabancı Dil Sonuç Belgesi Bilgileri, Not Durum Belgesi Bilgileri)

**İletişim Verisi** (Adres Bilgisi, Telefon Numarası, E-Posta Adresi)

**Görsel ve İşitsel Veri** (Fotoğraf)

**Askerlik Durum Verisi** (Askerlik Durum Belgesi Bilgileri)

**Danışman Atama Süreci**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad)

**Özlük Verisi** (Öğrenci Numarası)

**Eğitim Verisi** (Anabilim Dalı Bilgisi, Ders Yılı/Dönem Bilgisi, Enstitü Kayıt Tarihi)

**Danışman Değişikliği Süreci**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, İmza)

**Özlük Verisi** (Öğrenci Numarası)

**Eğitim Verisi** (Anabilim Dalı/Program Bilgisi)

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ  
KESİN KAYIT VE ÖĞRENİM SÜRECİ  
AYDINLATMA METNİ**

Doküman No	YD.036
İlk Yayın Tarihi	25.11.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	2/7

**ÖYP Kurum Koordinatörlüğü- Değerlendirme Raporu Süreci**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, İmza)

**Özlük Verisi** (Öğrenci Numarası)

**Eğitim Verisi** (Mezun Olduğu Üniversite Bilgisi, Rapor Dönemi Bilgisi, ÖYP/Öğrenim Gördüğü Üniversite Bilgisi, Öğrenim Gördüğü Aşama/Enstitü/Anabilim Dalı/Program Bilgisi, Öğrenime Başlama Tarihi, Öğrencilikte Normal Sürenin Bitiş Tarihi, Öğrenim Gördüğü Kurumdaki Çalışma Bilgileri (Zorunlu Kredi/Kazanılan Kredi/Akademik Ortalama), Alınan Dersler Ve Not Bilgileri, Kongre Bilgileri, Çalışma Grupları Ve Çalıştay Bilgileri, Yayın Bilgileri)

**Ders Saydırma Süreci**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, İmza)

**Özlük Verisi** (Öğrenci Numarası)

**Eğitim Verisi** (Anabilim Dalı Bilgisi, Programa Başlama Tarihi, Ders Kodu/Adı/Notu/Öğretim Yılı/Dönem Bilgisi)

**Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projesi Öneri Süreci**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, İmza)

**Özlük Verisi** (Öğrenci Numarası)

**Eğitim Verisi** (Anabilim Dalı Bilgisi, Dönem Projesi Bilgileri)

**Lisansüstü Etik Beyan Süreci**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, İmza)

**Özlük Verisi** (Öğrenci Numarası)

**Eğitim Verisi** (Anabilim Dalı/Program Bilgisi, Tez Adı, İntihal Raporu Bilgileri)

**İkinci Danışman Atama Süreci**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, İmza)

**Özlük Verisi** (Öğrenci Numarası)

**Eğitim Verisi** (Anabilim Dalı Bilgisi, Ders Yılı/Dönem Bilgisi, Enstitü Kayıt Tarihi)

**Mazeretli Ders Kayıt Süreci**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, İmza)

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ  
KESİN KAYIT VE ÖĞRENİM SÜRECİ  
AYDINLATMA METNİ**

Doküman No	<b>YD.036</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>25.11.2021</b>
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	<b>0</b>
Sayfa	<b>3/7</b>

**Özlük Verisi** (Öğrenci Numarası, Mazeret Belgesi Bilgileri)

**Eğitim Verisi** (Anabilim Dalı/Program Bilgisi)

**Doktora Tez İzleme Komitesi Değerlendirme Süreci**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, İmza)

**Özlük Verisi** (Öğrenci Numarası)

**Eğitim Verisi** (Anabilim Dalı Bilgisi, Tez Adı)

**Doktora Yeterlik Sınavı Başvuru Süreci**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, İmza)

**Özlük Verisi** (Öğrenci Numarası)

**Eğitim Verisi** (Anabilim Dalı/Program Bilgisi)

**Doktora Yeterlik Sınavı Jüri Öneri Süreci**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad)

**Özlük Verisi** (Öğrenci Numarası)

**Eğitim Verisi** (Anabilim Dalı/Program Bilgisi, Sınav Yeri/Tarih/Saat Bilgisi)

**Doktora Yeterlik Sınavı Değerlendirme Süreci**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad)

**Özlük Verisi** (Öğrenci Numarası)

**Eğitim Verisi** (Anabilim Dalı/Program Bilgisi, Sınav Sonuç Bilgileri)

**Seminer Değerlendirme Süreci**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad)

**Özlük Verisi** (Öğrenci Numarası)

**Eğitim Verisi** (Anabilim Dalı Bilgisi, Seminer Konusu, Seminer Sunumu Tarihi/Saati/Yeri)

**Tebliğ-Tebellüğ Süreci**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad)

**Özlük Verisi** (Tebliğatın Konusu/Tarihi)

**Eğitim Verisi** (Anabilim Dalı/Program Bilgisi)

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ  
KESİN KAYIT VE ÖĞRENİM SÜRECİ  
AYDINLATMA METNİ**

Doküman No	YD.036
İlk Yayın Tarihi	25.11.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	4/7

**Tez Adı Değişiklik Süreci**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, İmza)

**Eğitim Verisi** (Anabilim Dalı Bilgisi, Mevcut-Önerilen Tez Adı)

**Doktora Tez İzleme Komitesi Atama Süreci**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, İmza)

**Özlük Verisi** (Öğrenci Numarası)

**Eğitim Verisi** (Anabilim Dalı Bilgisi)

**Tez/Proje Yazım Kontrol Süreci**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, İmza)

**Eğitim Verisi** (Anabilim Dalı Bilgisi, Tez Başlığı Bilgisi)

**Doktora Tez Çalışma Raporu Süreci**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, İmza)

**Eğitim Verisi** (Anabilim Dalı/Bilim Dalı Bilgisi, Tez Adı/Teze Başlama Tarihi, Rapor Dönemi)

**İletişim Verisi** (Adres Bilgisi, Telefon Numarası)

**Tez Konusu Öneri Süreci**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, İmza)

**Özlük Verisi** (Öğrenci Numarası)

**Eğitim Verisi** (Anabilim Dalı/Program Bilgisi, Tez Adı, Tez Önerisi Bilgileri)

**Doktora Tez Önerisi Değerlendirme Süreci**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad)

**Özlük Verisi** (Öğrenci Numarası)

**Eğitim Verisi** (Anabilim Dalı Bilgisi, Tez Adı, Doktora Yeterlik Sınavına Girdiği Tarih)

**Tez Savunması Jüri Atama Süreci**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad)

**Özlük Verisi** (Öğrenci Numarası)

**Eğitim Verisi** (Tez Başlığı, Sınav Tarihi/Saati/Yeri)

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ  
KESİN KAYIT VE ÖĞRENİM SÜRECİ  
AYDINLATMA METNİ**

Doküman No	YD.036
İlk Yayın Tarihi	25.11.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	5/7

**Tez Savunma Sınav Tutanağı Süreci**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad)

**Özlük Verisi** (Öğrenci Numarası)

**Eğitim Verisi** (Tez Adı, Anabilim Dalı/Program Bilgisi)

**Tez Değerlendirme Kişisel Rapor Süreci**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad)

**Özlük Verisi** (Öğrenci Numarası)

**Eğitim Verisi** (Tez Adı, Anabilim Dalı Bilgisi)

**Tez Yayın Hakkı Süreci**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad)

**Eğitim Verisi** (Enstitü Adı, Tez Adı)

**Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projesi Tutanağı Süreci**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad)

**Özlük Verisi** (Öğrenci Numarası)

**Eğitim Verisi** (Anabilim Dalı Bilgisi, Ders Durum Bilgisi (Tamamladı/Tamamlamadı), Dönem Projesinin Adı, Dönem Projesinin Sunum Bilgileri, Dönem Projesi Bilgileri, Yüksek Lisans Tez Proje Yazım Kontrol Formu Bilgileri)

**Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları**

Üniversitemize yerleşen öğrencilerin kayıt işlemleri ve öğrenim süresi boyunca eğitim öğretim mevzuatı kapsamında gerçekleştirilecek işlemlerinin yürütülmesi; Yükseköğretim mevzuatı ve üniversite iç düzenlemeleri kapsamında eğitim faaliyetinden kaynaklı hakların tesis edilmesi, kimlik kartı üretimi, basımı ile çeşitli akademik ve idari işlemlerin yapılması; Öğrencilere üniversitenin öğrenci bilgi sistemine kaydının yapılması ve hesap bilgilerinin öğrencilere iletilmesi; Öğrencilere @alanya.edu.tr uzantılı e-posta hesabı tanımlanması ve e-posta hizmet sunulması; Kaydı yapılan öğrencilerden daha önce başka yükseköğretimde okudukları derslerden muaf olmak isteyen öğrencilerin taleplerinin alınması, değerlendirmesi ve sonuçlandırılması; Tebliğ-tebellüğ süreçlerinin yürütülmesi; Mazeretli ders kayıt işlemlerinin yapılması; Tez ve proje danışmanlık faaliyetlerinin yürütülmesi, tez ve proje teslim ile fiziki ya da çevrimiçi savunma süreçlerinin düzenlenmesi; Tezlerinin Üniversitenin bilişim sistemleri ile mevzuat gereğince ilgili bilişim sistemlerin de erişime açık halde konulması için gerekli işlemlerin yapılması; Üniversitenin bilişim sisteminde depolanan araştırma sonuçlarının derlenmesini, düzenlenmesini ve korunmasını güvence altına alınması amaçlarıyla işlenecektir.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ  
KESİN KAYIT VE ÖĞRENİM SÜRECİ  
AYDINLATMA METNİ**

Doküman No	YD.036
İlk Yayın Tarihi	25.11.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	6/7

### Kişisel Verilerinizin Aktarılması

Kişisel verilerin aktarılmasına örnek olarak toplanan kişisel verilerin depolama amacıyla yurtiçinde bulunan bir sunucuya depolanması yahut ilgili eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında gerçekleşen bir ihtilafa dayalı olarak bir idari ya da cezai soruşturma başlatılması yahut dava açılması halinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmesi gösterilebilir. Bu çerçevede talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar ve Cumhurbaşkanlığı kurulları, Yükseköğretim Kurulu, Milli Eğitim Müdürlüğü, Sağlık İl Müdürlüğü başta olmak ve bunlarla sınırlı olmamak üzere kamu kurum ve kuruluşları) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde kişisel verilerinizi aktarabiliriz.

Kişisel verileriniz;

- Hukuki uyumsuzlukların giderilmesi, yargısal süreçlerin yürütülebilmesi veya takibinin sağlanması yahut kanuni ya da hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla veya ilgili mevzuatlar gereği adli makamlar yetkili resmi kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkilendirilmiş özel kişiler ile veya ilgili kolluk kuvvetlerine veya hukuksal süreçlerimizi yürüten anlaşmalı olduğumuz avukatlarımıza,
- Değerlendirme rapor süreçlerinin yürütülebilmesi için karşı üniversiteye aktarılabilir.

Önemle belirtmek isteriz ki ilgili işleme ve aktarma faaliyetleri gerçekleştirilirken, kişisel verilerin güvenlik ve gizliliğinin sağlanması amacıyla teknik imkânların izin verdiği makul ölçüdeki idari ve teknik tedbirler almaktayız.

### Kişisel Verilerinizin Elde Edilme Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri

Kişisel verileriniz, "Danışman Atama Formu", "Danışman Değişikliği Formu", "Ders Saydırma Formu", "Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projesi Öneri Formu", "İkinci Danışman Atama Formu", "Lisansüstü Programlarına Kesin Kayıt Formu", "Mazeretli Ders Kayıt Formu", "Özel Öğrenci Başvuru", "Doktora Tez İzleme Komitesi Değerlendirme Formu", "Doktora Yeterlik Sınavı Başvuru Formu", "Doktora Yeterlik Sınavı Jüri Öneri Formu", "Doktora Yeterlik Sınavı Değerlendirme Formu", "Tez Adı Değişikliği Formu", "Doktora Tez İzleme Komitesi Atama Formu", "Tez Yazım Kontrol Formu", "Proje Yazım Kontrol Formu", "Doktora Tez Çalışma Raporu", "Tez Konusu Öneri Formu", "Doktora Tez Önerisi Değerlendirme Formu", "Tez Savunması Jüri Atama Formu", "Tez Yayın Hakkı Formu", "Yüksek Lisans Tez Proje Yazım Kontrol Formu" doldurulması, "ÖYP Kurum Koordinatörlüğü- Değerlendirme Raporu", "Özgeçmiş", "ALES Sonuç Belgesi", "Diploma / Mezuniyet Belgesi", "Yabancı Dil Sonuç Belgesi", "Not Durum Belgesi", "Kimlik Fotokopisi (Ön Yüz)", "Askerlik Durum Belgesi", "Fotoğraf", "Mazeret Belgesi", "Seminer Değerlendirme Tutanağı", "Tebliğ-Tebellüğ Belgesi", "Doktora Tez Savunma Sınav Tutanağı", "Yüksek Lisans Tez Savunma Sınav Tutanağı", "Doktora Tez Değerlendirme Kişisel Raporu", "Yüksek Lisans Tez Değerlendirme Kişisel Raporu", "Tez Önerisi", "Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projesi Tutanağı", "Dönem Projesi", "Benzerlik (İntihal) Raporu Bilgileri" sunulması gibi otomatik olan veya olmayan yöntemlerle toplanacaktır.

6698 Sayılı KVK Kanunu'nun 5/2-a)"Kanunlarda açıkça öngörülmesi", ç)"Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması", d)"İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması", e)"Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması", f)"İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ  
KESİN KAYIT VE ÖĞRENİM SÜRECİ  
AYDINLATMA METNİ**

Doküman No	YD.036
İlk Yayın Tarihi	25.11.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	7/7

meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması” maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde işlenecektir.

**İlgili Kişi Olarak KVK Kanunu’nun 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız Nelerdir?**

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi aşağıda belirttiğimiz yöntemlerden dilediğinizi tercih ederek Kurumumuza iletmeniz durumunda Kurum talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde talebinizi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Üniversitemiz tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Kişisel verisi işlenen kişi olarak, Kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesinde (kişisel veri işlemeyi öğrenme, işlemeyle ilgili bilgi talep etme, işlemin amaca uygunluğunu öğrenme, aktarım yapılan kişileri bilme, eksik veya yanlış işlemlerin düzeltilmesini isteme, silme veya yok edilmesini isteme, otomatik tüm işlemlerin üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, analize itiraz etme, zararın giderilmesini talep etme) haklarınız bulunmaktadır.

Kanun’un 11. maddesinde sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile bu haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi [www.alanya.edu.tr](http://www.alanya.edu.tr) internet adresinde yer alan KVK Kanunu İlgili Kişi Başvuru Formu’nu doldurarak, formun imzalı bir nüshasını “Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi, Kestel Mahallesi, Üniversite Caddesi, NO:80 PK:07425 ANTALYA/ TÜRKİYE” adresine (İletişim Numarası; 0 242 510 60 60/ 0 242 510 60 09) kimliğinizi tespit edici belgelerle bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla ya da [kvkk@alanya.edu.tr](mailto:kvkk@alanya.edu.tr) e-posta adresine elektronik posta yoluyla veya KVK Kanunu’nda belirtilen diğer yöntemlerle gönderebilir veya ilgili formu [alanyaalaaddinkeykubat@hs01.kep.tr](mailto:alanyaalaaddinkeykubat@hs01.kep.tr) kayıtlı e-posta adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz. Başvuru yolu, yöntemleri ve başvurunun içeriği ile ilgili olarak daha fazla bilgi almak için [www.alanya.edu.tr](http://www.alanya.edu.tr) internet adresimizde yer alan “KVK Mevzuat Uyarınca İlgili Kişinin Haklarının Kullanılması” metnini inceleyebilirsiniz.

KVK Kanunu kapsamında “Veri Sorumlusu” sıfatıyla bildiririz.

Saygılarımızla,

**Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi**

**İlgili Kişi**

Adı Soyadı :

Tarih :

İmza :

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici