



**2547 SAYILI KANUNUN 39.MADDESİ İLE
GÖREVLENDİRME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ**

Doküman No	İA.241
İlk Yayın Tarihi	07.11.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İşleme Başla</p> <p>Akademik görevlendirme talebine ilişkin form, Bölümünün uygun görüşüyle Dekanlığa gelir</p> <p>Harcırah talebi varsa veya görevlendirme süresi 7 (Yedi) günü geçiyorsa Dekanlık tarafından Fakülte Yönetim Kurulu gündemine eklenir</p> <p>Karar sureti ve ekleri Rektörlüğe (Personel Daire Başkanlığı) gönderilir</p> <p>İşlem Sonu</p>	<p>İlgili Personel</p> <p>Dekan</p> <p>Dekan</p>	<p>Akademik Görev Formu</p>

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici