

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İşleme Başla</p> <p>Üniversitemiz öğrencileri her ne sebeple Üniversitemizden ayrılmış olursa olsun ilişik kesme işlemi yapması gerekir. (Mezun öğrenciler hariç)</p> <p>İlişik kesme aşamasına gelen öğrenci birim öğrenci işlerine müracaat eder. Ancak ilişğini kayıt silme olarak kesmek isteyen öğrenciler birimlerine ayrıca kayıt silme dilekçesi verir</p> <p>Öğrenciye birim öğrenci işleri tarafından ilişik kesme belgesi düzenlenerek verilir. Kayıt silmek isteyen öğrencilerin listesi birim yönetim kuruluna sunulur</p> <p>Öğrenci ilişik kesme belgesi üzerinde bulunan birimlere ve kişilere belgeleri imzalatır. Öğrencinin ilişik kesme aşamasında borcu var ise borcunu yatırmak üzere bankaya gönderilir</p> <p>İlişik kesme işlemlerini tamamlayan öğrencilerin öğrenci kimlik kartı teslim alınır</p> <p>Akademik birim öğrenci işleri tarafından ilişik kesilen öğrencinin öğrenci bilgileri Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden YÖKSİS veri tabanına kaydedilir</p> <p>İşlem Sonu</p>	<p>Öğrenci</p> <p>Öğrenci</p> <p>Akademik Birim Öğrenci İşleri</p> <p>Öğrenci</p> <p>Akademik Birim Öğrenci İşleri</p> <p>Akademik Birim Öğrenci İşleri</p>	<p>Öğrenci Bilgi Sistemi</p>

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici