



TÜRKİYE TÜRKÇESİ EĞİTİM TALEPLERİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	İA.417
İlk Yayın Tarihi	07.11.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; Start([İşleme Başla]) --> Step1[Eğitime başlama talebinin alınması]; Step1 --> Step2[Gelen talep kontrolü]; Step2 --> Decision{Kursiyer/ Öğrenci bilgileri eksik mi?}; Decision -- Evet --> Step3[Talep eden kursiyer/öğrenci ile görüşülüp talebin eksiksiz gönderilmesi istenir]; Decision -- Hayır --> Step4[Eğitime başlaması onaylanır]; Step3 --> Step4; Step4 --> End([İşlem Sonu]);</pre>	<p>ALKÜ-TÖMER Ofisi</p> <p>ALKÜ-TÖMER Müdür Yardımcıları</p> <p>ALKÜ-TÖMER Müdür Yardımcıları</p> <p>ALKÜ-TÖMER Müdürü</p>	<p>Başvuru Formu, Pasaport Fotokopisi, Dekont, Fotoğraf, İkamet İzni Fotokopisi</p>

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici