



**YURTDIŞI DEĐIŐİM PROGRAMLARI  
PERSONEL HAREKETLİLİĞİ GELEN PERSONEL  
AYDINLATMA METNİ**

Doküman No	<b>YD.062</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>25.12.2021</b>
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	<b>0</b>
Sayfa	<b>1/3</b>

İlgili kiŐi olarak sizlerin ilgili kiŐi sıfatıyla kişisel verilerinizi aŐaĐıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz. Kanunun Aydınlatma Yükümlülüğünü düzenleyen 10'uncu maddesine göre veri sorumlularının, kişisel verilerini işledikleri gerçek kiŐileri bazı konularda bilgilendirmekle yükümlü olmaları nedeniyle sizleri kişisel veri işleme sürecimiz ile ilgili olarak bilgilendirmek isteriz.

**Veri Sorumlusu Hakkında**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (bundan böyle "KVK Kanunu" olarak ifade edilecektir) göre **Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi** (bundan böyle "ÜNİVERSİTE" olarak ifade edilecektir) sizinle ilgili kişisel verileri işleme sebebiyle veri sorumlusudur.

**İşlenecek Kişisel Verileriniz**

**Uluslararası İlişkiler Ofisi;**

**Erasmus Ders Verme/EĞitim Alma Gelen Personel Hareketliliği Başvuru ve Kabul Süreci**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Cinsiyet, Uyruk, Anne/Baba Adı, Pasaport Fotokopisi Bilgileri, Pasaport Numarası, Vergi Numarası, İmza)

**Mesleki Deneyim Verisi** (Unvan, Geldiği Kurum Bilgileri (Kurum/Bölüm/Birim Adı), Misafir Olacağı Kurum/ Birim/ Fakülte/ Bölüm Adı, Hareketlilik Tarih Aralığı)

**EĞitim Verisi** (Fakülte/Bölüm/Program, Öğretim Seviyesi Bilgisi (Ön Lisans/Lisans/Yüksek Lisans/Doktora), Akademik Yıl, Akademik Yıl, Ders Verme Hareketlilik Sözleşmesi Bilgileri, Eğitim Alma Hareketlilik Sözleşmesi Bilgileri, Katılım Sertifikası Bilgileri)

**İletişim Verisi** (E-Posta Adresi, Telefon Numarası, Adres Bilgisi)

**Finans Verisi** (Banka Hesap Bilgileri (Banka Adı/Şubesi/Hesap Numarası), Hibe Sözleşmesi Bilgileri)

**Sağlık Verisi** (Özel İhtiyaç (Engelli) Desteğini içerep İçermediği Bilgisi)

**Mevlana Öğrenim Hareketliliği Gelen Personel Başvuru ve Kabul Süreci**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, Doğum Tarihi, TCKN/YU/Pasaport Numarası, Cinsiyet, Uyruk, Pasaport Bilgileri (Verildiği Makam/Verildiği Tarih, Geçerlilik Süresi), İmza)

**Mesleki Deneyim Verisi** (Unvan, Kurum/Fakülte/Enstitü/Bölüm/Program Adı, Öğretim Üyesi Hareketliliğine Daha Önce Katılıp Katılmadığı Bilgisi, Hareketliliğin Başlangıç-BitiŐ Tarihi/Süresi, Gidilecek Yükseköğretim Kurumu Adı, Ders Verilecek Alan Bilgisi, Haftalık Ders Saati Bilgisi, Verilecek Ders Düzeyi Bilgisi, Ders Adı/Kredisi/AKTS Bilgisi, Verilecek Eğitim Dili Bilgisi, Dönem Bilgisi, Mevlana Faaliyet Çalışma Alanı/Faaliyet Türü/Derece Bilgisi, Hareketliliğin Katma Değer Bilgisi, Beklenen Sonuç Bilgileri, Hareketlilik Nihai Rapor Bilgileri, Hareketlilik Katılım Belgesi Bilgileri, Yükümlülük Sözleşmesi Bilgileri)

**İletişim Verisi** (E-Posta Adresi, Telefon Numarası, Adres Bilgisi)

**Finans Verisi** (Görevlendirme Kapsamında Alınan Yolluk ve Gündelik Bilgileri, Yapılan Toplam Ödeme Bilgisi, Yapılan Toplam Ödeme Bilgisi, Banka Adı/Şube Adı/Hesap Numarası/Şube Kodu)

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**YURTDIŞI DEĐIŐİM PROGRAMLARI  
PERSONEL HAREKETLİLİĞİ GELEN PERSONEL  
AYDINLATMA METNİ**

Doküman No	<b>YD.062</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>25.12.2021</b>
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	<b>0</b>
Sayfa	<b>2/3</b>

### **Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları**

Yurtdışı değişim programları kapsamında; Yurtdışı değişim programlarına başvuruların alınması ve değerlendirilmesi; Vize başvurusu için gerekli evrakların hazırlanması ve ilgili kişiye teslim edilmesi; İlgili konsolosluga personelin kendisi tarafından sunulmak üzere kabul eden kurum yazısı düzenlenmesi ve personele teslim edilmesi; Danışmanlık faaliyetlerinin yürütülmesi; Üniversite bünyesindeki ilgili birim/bömlümlerde görevlendirilen ya da eğitim alan ilgili kişinin hak ve yükümlülüklerinin korunması ve yerine getirilmesinin sağlanması; Yükseköğretim Kanunu ve ilgili ikincil mevzuatlar uyarınca eğitim-öğretim faaliyetinin gerçekleştirilebilmesi için personel hareketliliği ile ilgili süreçlerin planlanması ve icra edilmesi; İlgili kişilerle iletişim süreçlerinin yürütülmesi ve bilgilendirme/duyuru yapılabilmesi; Öğretim etkinlikleri (konferanslar hariç) ve ortak bir Yükseköğretim Kurumunda ya da yurtdışındaki diğer ilgili bir kuruluştaki işbaşı eğitimi/gözlem süreçlerin organizasyonu ve yürütülmesi; Yurtdışı personel hareketliliği kapsamında yurtdışındaki üniversitelerden gelen personellerin hak ve yükümlülüklerinin korunması ve yerine getirilmesinin sağlanması; Üniversitemizin mevzuattan kaynaklı hukuki yükümlülüklerinin yerine getirilmesi amaçlarıyla işlenecektir.

### **Kişisel Verilerinizin Aktarılması**

Kişisel verileriniz;

- Söz konusu kişisel veriler hukuki uyumsuzlukların giderilmesi, yargısal süreçlerin yürütülebilmesi veya takibinin sağlanması yahut kanuni ya da hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla veya ilgili mevzuatlar gereği adli makamlar yetkili resmi kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkilendirilmiş özel kişiler ile veya ilgili kolluk kuvvetlerine veya hukuksal süreçlerimizi yürüten anlaşmalı olduğumuz avukatlarımıza,
- İlgili program kapsamında talep edilen belgelerin yurtdışında bulunan ve iş birliği yapılan üniversiteye,
- Ödeme süreçlerinin yürütülmesi amacıyla anlaşmalı olduğumuz bankalara aktarılacaktır.

Önemle belirtmek isteriz ki ilgili işleme ve aktarma faaliyetleri gerçekleştirilirken, kişisel verilerin güvenlik ve gizliliğinin sağlanması amacıyla teknik imkânların izin verdiği makul ölçüdeki idari ve teknik tedbirler almaktayız.

### **Kişisel Verilerinizin Elde Edilme Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri**

Kişisel verileriniz, form doldurulması, evrak sunulması, üniversite ya da üniversitenin uluslararası ilişkiler ofisi çalışanlarının kurumsal e-posta adreslerine gelen matbu formlar ile elektronik posta gönderilmesi yahut üniversitenin bilişim sistemleri üzerinden yazışma yapılması gibi otomatik ya da kısmen otomatik olan veya otomatik olmayan yöntemlerle toplanacaktır.

6698 Sayılı KVK Kanunu'nun 5/1-"Açık rızanın alınması", 5/2-c)"Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması", ç)"Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması", e)"Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması", f)"İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması" maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde işlenecektir.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**YURTDIŞI DEĐIŐİM PROGRAMLARI  
PERSONEL HAREKETLİLİĞİ GELEN PERSONEL  
AYDINLATMA METNİ**

Doküman No	<b>YD.062</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>25.12.2021</b>
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	<b>0</b>
Sayfa	<b>3/3</b>

**İlgili KiŐi Olarak KVK Kanunu'nun 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız Nelerdir?**

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza iliŐkin taleplerinizi aŐaĐıda belirttiğimiz yöntemlerden dilediğinizi tercih ederek Kurumumuza iletmeniz durumunda Kurum talebin niteliğine gÖre en kısa sÜrede ve en geğ otuz g¼n iğinde talebinizi ücretsiz olarak sonuğlandıracaktır. Ancak, iŐlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi h¼linde, Ünimiversitemiz tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Kişisel verisi iŐlenen kiŐi olarak, Kanunun ilgili kişinin haklarını d¼zenleyen 11. maddesinde (kişisel veri iŐlemeyi ÖĞrenme, iŐlemeyle ilgili bilgi talep etme, iŐlemenin amaca uygunluğunu ÖĞrenme, aktarım yapılan kiŐileri bilme, eksik veya yanlıŐ iŐlemelerin d¼zeltilmesini isteme, silme veya yok edilmesini isteme, otomatik t¼m iŐlemlerin üĐ¼nc¼ kiŐilere bildirilmesini isteme, analize itiraz etme, zararın giderilmesini talep etme) haklarınız bulunmaktadır.

Kanun'un 11. maddesinde sıralanan haklarınıza yÖnelik baŐvurularınızı kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile bu haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yÖnelik aŐıklamalarınızı iğeren talebinizi [www.alanya.edu.tr](http://www.alanya.edu.tr) internet adresinde yer alan KVK Kanunu İlgili KiŐi Başvuru Formu'nu doldurarak, formun imzalı bir n¼shasını "Alanya Alaaddin Keykubat Ünimiversitesi, Kestel Mahallesi, Ünimiversite Caddesi, No:80 PK:07425 ANTALYA/ TÜRKİYE" adresine (İletişim Numarası; 0 242 510 60 60/ 0 242 510 60 09) kimliğinizi tespit edici belgelerle bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla ya da [kvkk@alanya.edu.tr](mailto:kvkk@alanya.edu.tr) e-posta adresine elektronik posta yoluyla veya KVK Kanunu'nda belirtilen diğer yöntemlerle gÖnderebilir veya ilgili formu [alanyaalaaddinkeykubat@hs01.kep.tr](mailto:alanyaalaaddinkeykubat@hs01.kep.tr) kayıtlı e-posta adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz. Başvuru yolu, yöntemleri ve baŐvurunun iğeriği ile ilgili olarak daha fazla bilgi almak iÇin [www.alanya.edu.tr](http://www.alanya.edu.tr) internet adresimizde yer alan "KVK Mevzuat Uyarınca İlgili Kişinin Haklarının Kullanılması" metnini inceleyebilirsiniz.

KVK Kanunu kapsamında "Veri Sorumlusu" sıfatıyla bildiririz.

Saygılarımızla,

**Alanya Alaaddin Keykubat Ünimiversitesi**

**İlgili KiŐi**

Adı Soyadı :

Tarih :

İmza :

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
BÖlüm Kalite Sorumlusu	Kalite KoordinatÖrü	Üst YÖnetici