



**ENSTİTÜ MÜDÜR YARDIMCISI
GÖREV TANIMI**

Doküman No	GT.125
İlk Yayın Tarihi	12.10.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/2

Kurumu	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi
Birimi	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
Görev Adı	Müdür Yardımcısı
Vekalet Edecek Kişi	Görevlendirilen diğer müdür yardımcısı
Görev Amacı	Üniversite üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; enstitünün vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmalarında müdüre yardımcı olmak, müdürün bulunmadığı zamanlarda vekâlet etmek.
İlgili Mevzuat	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
İç Kontrol Standardı	Standart: 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevler
İç Kontrol Genel Şartı	KOS 2.3. İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.
Bu İş İçin Gerekli Bilgi-Beceri ve Yetenekler	Temsil kabiliyetine sahip olma Yönetici vasfını taşıma Ekip liderliği vasfı ve ekip çalışmasına katılımcı olma Kurumsal ve etik prensiplere bağlı olma Hızlı düşünme ve karar verebilme Analitik ve sistemli düşünebilme Yenilikçiliğe, değişime ve gelişime açık olma Hoşgörülü olma ve empati kurabilme Stresle başa çıkabilme Planlama ve organizasyon yapabilme

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**ENSTİTÜ MÜDÜR YARDIMCISI
GÖREV TANIMI**

Doküman No	GT.125
İlk Yayın Tarihi	12.10.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	2/2

Temel İş ve Sorumluluklar

1. Enstitü Müdürü tarafından belirlenecek yetki ve görev dağılımına göre Enstitü Müdürüne yardımcı olmak ve görev alanı ile ilgili yazıları imzalamak,
2. Müdür ile akademik ve idari çalışmalarla ilgili kararlar vermek, çalışmalarını izlemek ve denetlemek, aksayan hizmetlerin düzeltilmesi için öneriler sunmak,
3. Müdürün görevlendirdiği alanlarda (Erasmus, Farabi, Mevlâna vb.) Enstitü Koordinatörlüğü görevini yürütmek,
4. Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kuruluna katılmak,
5. Enstitü Müdürünün görevli ya da izinli olduğu süreler içerisinde vekâlet etmek,
6. 2547 Sayılı YÖK Kanunu kapsamında akademik görevlerini yerine getirmek,
7. Enstitü Müdürü tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak,
8. Görevlerinden dolayı Enstitü Müdürüne karşı sorumludurlar.

KABUL EDEN

Bu dokümanda açıklanan Temel İş ve Sorumluluklarımı okudum. Temel İş ve Sorumluluklarımı belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı - Soyadı:

Unvanı: Enstitü Müdür Yardımcısı

İmza:

ONAYLAYAN

Enstitü Müdürü

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici