



AKADEMİK PERSONEL ÖDÜL YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.095
İlk Yayın Tarihi	13.02.2026
Revizyon Tarihi	13.04.2026
Revizyon No	1
Sayfa	1/6

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu Yönerge, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesinde görevli akademik personelin bilimsel çalışma ve araştırmalar ile ulusal-uluslararası yayın yapmasını teşvik etmek, başarılı akademik personeli belirleyerek tanımak/tanıtmak, desteklemek, kurumsal bağlılığı ve motivasyonu arttırmak amacıyla gerçekleştirmiş oldukları bilimsel faaliyetlerini ödüllendirmeye ilişkin “Başarı Ödülü” verilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, “Başarı Ödülü” ve “Akademik Ödül Töreni” işleyişine ilişkin usul ve esasların yanı sıra gerekli komisyonların oluşturulması, komisyon üyelerinin görev ve sorumlulukları ile görev sürelerinin belirlenmesine dair ilkeleri ve tanzim edilecek ödüllerin verileceği akademik personeli kapsar. Ödül, sadece faaliyetlerin gerçekleştirildiği yıl için geçerlidir. Bu doğrultuda ödüller, bitirilen takvim yılındaki faaliyetleri içerir ve ödül verilecek personel, ödüle esas takvim yılında Üniversitede kadrolu olarak çalışan akademik personeldir.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin (c) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- Akademik Başarı Ödülü: Senato tarafından onaylanan, Rektör tarafından takdim edilen belge, şilt, plaket niteliğindeki ödülü,
- Akademik Personel: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi personeli olan öğretim elemanlarını,
- Akademik Ödül Değerlendirme Komisyonlarına ilişkin Bilim Alanları:
 - Eğitim Bilimleri Temel Alanı, Filoloji Temel Alanı, Güzel Sanatlar Temel Alanı,
 - Mühendislik Temel Alanı, Fen Bilimleri ve Matematik Temel Alanı, Ziraat, Orman ve Su Ürünleri Temel Alanı, Mimarlık, Planlama ve Tasarım Temel Alanı,
 - Sağlık Bilimleri Temel Alanı,
 - Sosyal, Beşerî ve İdari Bilimler Temel Alanı, Hukuk Temel Alanı, İlahiyat Temel Alanı
 - Spor Bilimleri Temel Alanı,
- Personel Daire Başkanlığı: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Personel Daire Başkanlığını,
- Rektör: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörünü,
- Rektör Yardımcısı: Rektör tarafından Akademik Ödül Değerlendirme Komisyonları Başkanlığına atanan rektör yardımcısını,
- Senato: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesini,
- Üstün Başarı Ödülü: Üç defa Akademik Başarı Ödülü alan akademik personele Rektör tarafından takdim edilen belge, şilt, plaket niteliğindeki ödülü,

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



AKADEMİK PERSONEL ÖDÜL YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.095
İlk Yayın Tarihi	13.02.2026
Revizyon Tarihi	13.04.2026
Revizyon No	1
Sayfa	2/6

- h) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığını,
i) BAP: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünü,
i) Proje Yönetim ve Destek Ofisi: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Proje Yönetim ve Destek Ofisini,
j) Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
k) WoS: Clarivate Analytics-Web of Science
l) AHCI: Arts and Humanities Citation Index (AHCI)
m) Scopus: Scopus
n) ESCI: Emerging Sources Citation Index
o) TR Dizin: TR Dizin
ö) SCI: Science Citation Index
p) SCI-Expanded: Science Citation Index-Expanded
r) SSCI: Social Sciences Citation Index
s) BKCI: Book Citation Index
ş) CPCI: Conference Proceedings Citation Index
t) TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu, ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM Genel Şartlar

Genel şartlar

MADDE 5- (1) Puan hesaplamasında üst limit bulunmamaktadır.

(2) Ödüller, bitirilen takvim yılındaki faaliyetleri içerir ve ödül verilecek personel, ödüle esas takvim yılında Üniversitede kadrolu olarak çalışan akademik personeldir.

(3) Akademik Başarı Ödüllerinde adayın ilgili yıla ait bilimsel faaliyetlerinin puanlamasında bu Yönerge ekinde yer alan puanlama tablosu esas alınacaktır.

(4) Akademik ödül almaya hak kazanan öğretim elemanının ödül verilen yılda disiplin cezası almamış olması gerekmektedir.

(5) Komisyon tarafından ödül alacak öğretim elemanı tespit edilirken, adayın ilgili yıla ait bilimsel tüm faaliyetlerinde kurum (Alanya Alaaddin Keykubat University) isminin yazılı olması gerekmektedir. Kurum adının yazılı olmadığı eserler, puanlamaya dâhil edilmeyecektir.

(6) Değerlendirme esnasında, aday profillerinde (WoS, Scopus vb gibi) kurum adını (Alanya Alaaddin Keykubat University) belirtmeyen adaylar değerlendirmeye alınmayacaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Akademik Ödüller, Akademik Ödül Değerlendirme Komisyonları, Akademik Ödüllere İlişkin Başvuru ve Değerlendirme Süreçleri, Akademik Ödül Töreni

Akademik ödüller

MADDE 6- (1) Üniversitede bilim ve sanat çalışmalarını desteklemek, ulusal ve uluslararası yayınları teşvik etmek, akademik personelin motivasyonunu arttırmak amacıyla ilgili ödül yılı içerisinde çalışan akademik personelin, bu Yönerge ekinde yer alan ve ilgili yıl içinde gerçekleştirilen bilimsel faaliyetleri, Akademik Ödül Değerlendirme Komisyonları tarafından değerlendirilerek, Akademik Ödül Töreninde her yıl aşağıdaki ödüller verilir:

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



AKADEMİK PERSONEL ÖDÜL YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.095
İlk Yayın Tarihi	13.02.2026
Revizyon Tarihi	13.04.2026
Revizyon No	1
Sayfa	3/6

a) Akademik Başarı Ödülü:

- 1- Akademik Değerlendirme Kurulları tarafından bu yönergede belirtilen bilim alanlarının her birinde ilk üç aday arasına giren akademik personele Senato tarafından onaylanan ve Rektör tarafından takdim edilen belge niteliğinde verilen ödül,
- 2- Akademik Değerlendirme Kurulları tarafından Üniversite genelinde ilk üç aday arasına giren akademik personele Senato tarafından onaylanan ve Rektör tarafından takdim edilen belge niteliğinde verilen ödül,

b) Üstün Başarı Ödülü: Üç defa Akademik Başarı Ödülü almış akademik personele, Senato tarafından onaylanan ve Rektör tarafından takdim edilen belge niteliğindeki ödüldür.

Akademik Ödül Değerlendirme Komisyonları

MADDE 7- (1) Akademik Ödül Değerlendirme Komisyonlarında görev alacak öğretim üyeleri, akademik birimlerden adil dağılımın sağlanması koşulu ile Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı Başkanlığında oluşturulur. Komisyon üyeleri 3 yıl süreyle görev yapar. Komisyon üyeleri görevi devredemez, görevden azlini isteyemez, ancak Üniversiteden ayrılması durumunda Rektör yerine yeni bir Komisyon üyesi seçer. Komisyon üye sayısında eksilme olması halinde (izin, sağlık raporu vb.) Rektör eksilen komisyon üyesinin yerine yeni bir üye belirler.

(2) Akademik Ödül Değerlendirme Komisyonları, Rektör tarafından belirlenen Rektör yardımcısı başkanlığında toplanır. Her bilim alanındaki Akademik Değerlendirme Komisyonu, en az üç öğretim üyesinden oluşur ve akademik ödül başvurularını tarafsız ve şeffaf bir şekilde değerlendirir. Komisyonların sekretarya hizmetlerini Personel Daire Başkanlığı yürütür. Komisyonlar salt çoğunlukla toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile alır. Yapılan değerlendirme sonucunda alınan Komisyonlara ait kararlar, Senatoda görüşülüp onaylanmak üzere Rektörlüğe sunulur.

(3) Rektör, Akademik Ödül Değerlendirme Komisyonlarında görev alacak öğretim üyelerinin görev süreleri dolmadan da komisyon üyelerini değiştirebilir.

Ödül alacak adayların önerilmesi

MADDE 8- (1) Rektörlük tarafından ilan edilecek takvime uygun olarak Üniversitemizin ilgili birimlerinden (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Proje Yönetim ve Destek Ofisi, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Ofisi vb.) komisyon tarafından istenilecek bilgi ve belgeler sonrasında ödül alacak adaylar belirlenerek Üniversite Rektörlüğüne sunulur.

Başvuruların değerlendirilmesi

MADDE 9 (1) Akademik Başarı Ödüllerinin belirlenmesinde akademik personelin eserleri ve bilimsel faaliyetleri ilgili birimlerden alınacak veriler çerçevesinde değerlendirilir. Öğretim Elemanlarının ödüle esas verileri ilgili birimler tarafından takvimde belirtilen süre içerisinde Akademik Ödül Değerlendirme Komisyonlarının incelemesi için Rektörlüğe (Personel Daire Başkanlığı) gönderilir.

(2) Akademik Başarı Ödülleri, takvime uygun olarak verilerin tamamlanmasının ardından toplanan Akademik Ödül Değerlendirme Komisyonları, üç iş günü içerisinde incelemenin ardından her alanda en yüksek puanı alan ilk üç akademik personel adayı belirler.

(3) Akademik Başarı Ödüllerini almaya hak kazanan adaylar Üniversitenin internet sitesinde ilan edilir. İlan edilen akademik personel listesine ilk üç iş günü içerisinde itiraz

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



AKADEMİK PERSONEL ÖDÜL YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.095
İlk Yayın Tarihi	13.02.2026
Revizyon Tarihi	13.04.2026
Revizyon No	1
Sayfa	4/6

edilebilir. İtirazların olması durumunda Akademik Ödül Değerlendirme Komisyonları, itirazları üç iş günü içinde karara bağlar (itiraz olmaması durumunda, itiraz süresi sonunda) ve nihai Akademik Ödül listesini Senatoya sunar. Senato tarafından onaylanan Akademik Başarı Ödülleri, Üniversitemizin internet sitesinde ilan edilir. Akademik Başarı Ödülleri, Akademik Ödül Töreninde Rektör tarafından akademik personele takdim edilir.

Akademik Ödül Töreni

MADDE 10- (1) Akademik Başarı Ödülleri için gerçekleştirilen değerlendirme sonucunda yapılan Akademik Ödül Değerlendirme Komisyonu değerlendirmesi ve Senato onayı ile ödül almaya hak kazanan akademik personele, ödülleri Rektör veya vekili tarafından takdim edilmesi amacıyla her yıl akademik ödül töreni düzenlenir. Akademik ödül törenine ilişkin organizasyon faaliyetlerinin yürütülmesi ve yönetilmesi Rektörlükçe gerçekleştirilir.

(2) Akademik ödül töreninde akademisyenlerin binişleri ile hazır bulunmaları gerekir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 11- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun diğer maddeleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 12- (1) 09.12.2022 tarih ve 26/131 Sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Akademik Personel Ödül Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönerge, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönerge hükümleri Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



AKADEMİK PERSONEL ÖDÜL YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.095
İlk Yayın Tarihi	13.02.2026
Revizyon Tarihi	13.04.2026
Revizyon No	1
Sayfa	5/6

Ek: Puanlama Tablosu

Puanlama Tablosu

	Makale Yayın Çeyrekliği Q Değeri	Yayın Kalitesi	Yayın Tipi	Ödül Puan Katsayısı
A*	Q1	%25'lik dilim	Sadece Araştırma Yayını	2.5
	Q2	%25-50'lik dilim	Sadece Araştırma Yayını	1,0
	Q3	%50-75'lik dilim	Sadece Araştırma Yayını	0.5
	Q4	%75'ten sonraki dilim	Sadece Araştırma Yayını	0.3
	Q1	%1-25'lik dilim	Derleme	0.5
	Scopus		Sadece Araştırma Yayını	0,3
	TR-Dizin, ESCI		Sadece Araştırma Yayını	0,2
	*Makalenin basım tarihi esas alınacaktır. Çeyreklik değerinde WoS (SSCI/SCI/SClexp/AHCI) esas alınır.			
B*	Kitap			Ödül Puan Katsayısı
	Uluslararası Kitap			1.5
	Uluslararası Kitap Bölümü			0.5
	*BKCI veya SCOPUS'ta indekslenen özgün bilimsel kitaplar			
C*	Lisansüstü Tez Danışmanlığı			Ödül Puan Katsayısı
	ALKÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne kayıtlı doktora öğrenci mezuniyeti için danışmanına			2
	*2. Danışman değerlendirmeye alınmaz			
D*	Proje			Ödül Puan Katsayısı
	TÜBİTAK 1001			3
	TÜBİTAK 1002			0.5
	TÜBİTAK 1003/4			1.5
	TÜBİTAK 1005			1.5
	TÜBİTAK 1007			1.5
	TÜBİTAK 1301			1.5
	TÜBİTAK 3005			2
	TÜBİTAK 3501			2
	TÜBİTAK 4004-7			1
	TÜBİTAK 2209 Projelerinde Danışman olmak			0.05
	TÜSEB A2-A3 Projelerinde Danışman olmak			0.1
	TÜSEB B			1.5
	TÜSEB A4			1
	TÜBİTAK 1509			3
	TÜBİTAK Uluslararası İkili İş Birliği			3
	NATO SPS			3
COST			3	

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



AKADEMİK PERSONEL ÖDÜL YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.095
İlk Yayın Tarihi	13.02.2026
Revizyon Tarihi	13.04.2026
Revizyon No	1
Sayfa	6/6

	Uluslararası Fonlar Tarafından Desteklenen Araştırma Projeleri ile TÜBİTAK'ın özel ve yeni çağrıları	3
	*ALKÜ Öğretim Üyesi Yürütücü ise (Ödül Puan Katsayısı), Araştırmacı ise (Ödül Puan Katsayısı)/2. * Desteklenmeye hak kazanarak sözleşmesi imzalanan projeler, sözleşmenin imzalandığı yıl esas alınmak üzere proje süresi boyunca yalnızca bir kez puanlanır.	
E*	Patent ve Faydalı Model	Ödül Puan Katsayısı
	Tescil edilmiş uluslararası patent	1.5
	Uluslararası patent başvurusu	0.6
	Tescil edilmiş ulusal patent	0.6
	Tescil edilmiş faydalı model	0.3
	*Tescil tarihi esas alınır	
F*	Tebliğ	Ödül Puan Katsayısı
	Sözlü Bildiri (Tam Metin)	0.5
	*Uluslararası kongrede (CPCI kapsamında taranan)	
G*	Atıf	Ödül Puan Katsayısı
	WoS indekslerinde taranan yayınlara yapılan atıflar	0.1

13.02.2026 tarih ve 02/25 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.

(1) 13.04.2026 tarih ve 06/44 sayılı Senato Kararı Ek tabloda yapılan değişiklik.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici