



FİZİKİ GİDEN EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	İA.132
İlk Yayın Tarihi	07.11.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; A([İşleme Başla]) --> B[Evrakın teslim alınması]; B --> C[Adres bilgilerinin, niteliğinin kontrolü]; C --> D{Doğru mu?}; D -- Hayır --> B; D -- Evet --> E[Zimmet ve posta hazırlık]; E --> F[Postaya/kargoya teslim]; F --> G([İşlem Sonu]);</pre>	<p>Genel evrak personeli, evrakı hazırlayan birim personeli</p> <p>Genel Evrak personeli</p> <p>Genel Evrak personeli</p> <p>Genel Evrak personeli</p> <p>Genel Evrak personeli</p>	

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici