



**4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU İLE
YAPILAN İHALE (KİRALAMA-SATIN ALMA)
İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ**

Doküman No	İA.391
İlk Yayın Tarihi	07.11.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/2

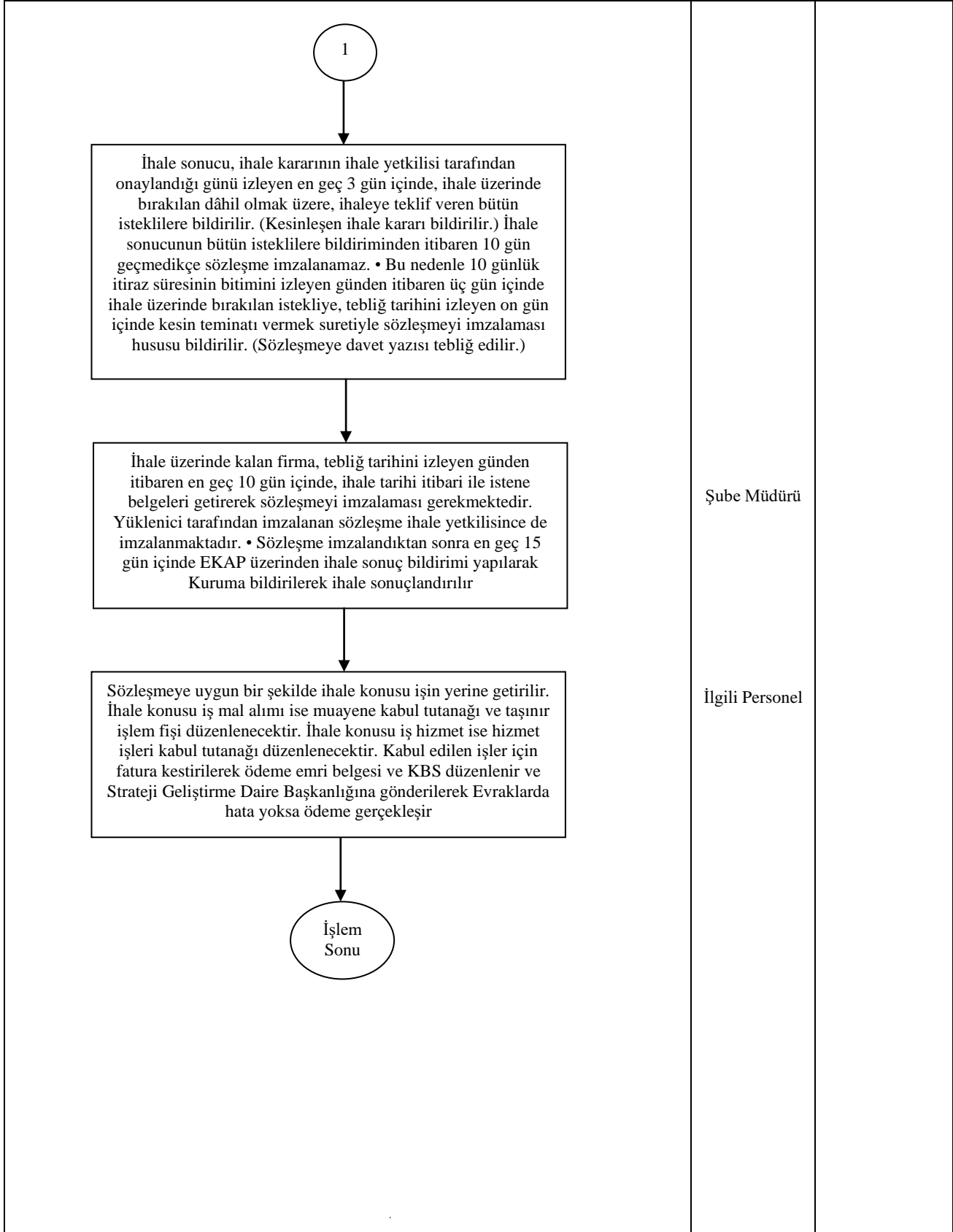
İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İşleme Başla</p> <p>İhtiyaç raporu oluşturulur. Teknik şartname hazırlanır. Piyasa fiyat araştırması yapılır, buna göre yaklaşık maliyet belirlenir. İhale onay belgesi hazırlanarak harcama yetkilisinin onayına sunulur</p> <p>EKAP üzerinden ihale kayıt numarası alınır. Hazırlanan teknik şartname EKAP' a yüklenir. İhtiyaç listesi EKAP 'a girilir. EKAP kullanılarak İdari şartname ve sözleşme tasarısı hazırlanır ve İhale onayı verilir</p> <p>Onay verilen ihalenin ilanı yine EKAP üzerinden gönderilir. EKAP tarafından kontrol edilen ilan ya kabul edilir ya da mevzuata uygun bulunmazsa iade edilir. İlanın kabulünden sonra sevk işlem formu doldurularak online olarak EKAP'a gönderilir. İlan belirlenen tarihte yayımlanır. İhale yetkilisi; biri başkan, biri mali üye olmak üzere, ikisinin ihale konusu için uzmanı olması şartıyla en az 5 ve tek sayıda kişiden oluşan ihale komisyonunu, yedek üyeler de dâhil olmak üzere görevlendirir</p> <p>İsteklilerce hazırlanan teklif zarfları ihale saatine kadar ilanda ve idari şartnamede belirtilen idare adresine teslim edilmek zorundadır. İhale komisyonu isteklilerin huzurunda yaklaşık maliyeti açıklayarak, teklif zarflarında bir eksiklik olmadığını tespit ederek zarfları açar. İsteklilerin huzurunda fiyatlar okunur ve değerlendirme yapılmak üzere oturum kapatılır. Komisyon daha sonraki oturumunda isteklilerin tekliflerini mesleki ve teknik açıdan değerlendirir. İhale komisyon kararını tüm üyeler imzaladıktan sonra ihale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder</p> <p>1</p>	<p>Şube Müdürü</p> <p>İlgili Personel</p>	

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU İLE
YAPILAN İHALE (KİRALAMA-SATIN ALMA)
İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ**

Doküman No	İA.391
İlk Yayın Tarihi	07.11.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	2/2



Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici