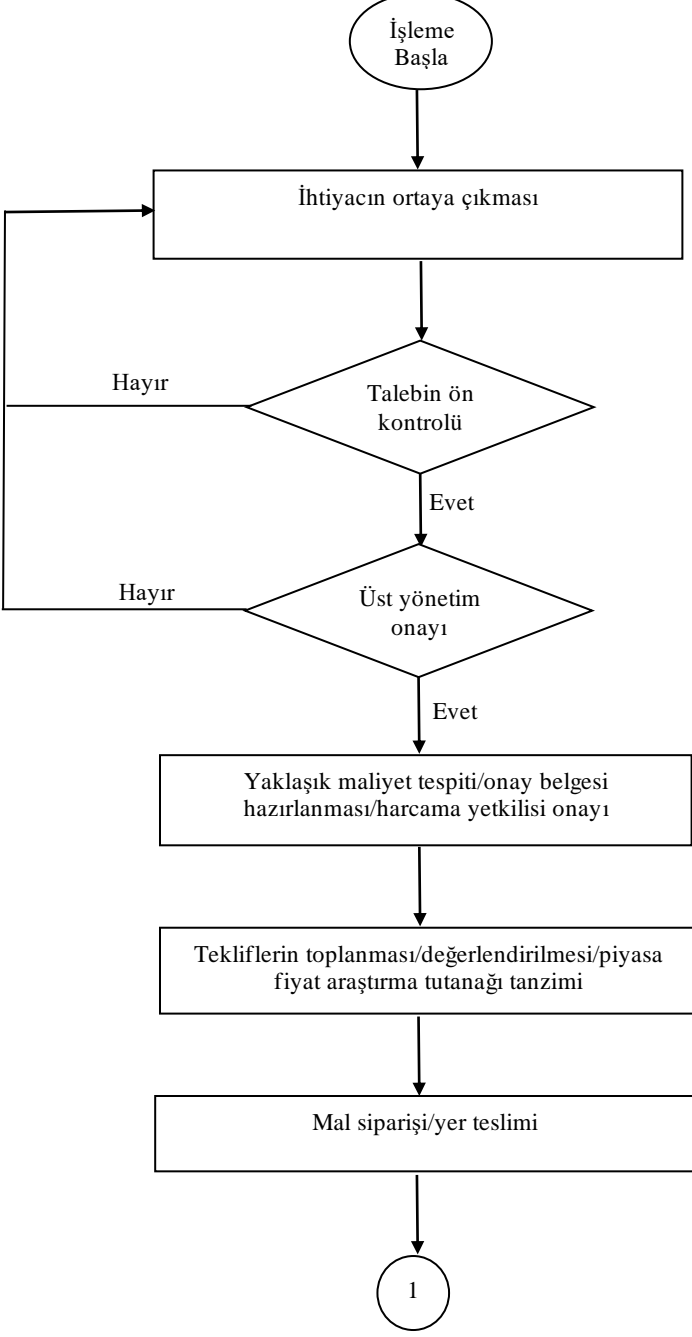




**DOĞRUDAN TEMİN SURETİYLE MAL ALIM/  
HİZMET/İNŞAAT İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ**

Doküman No	İA.009
İlk Yayın Tarihi	07.11.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/2

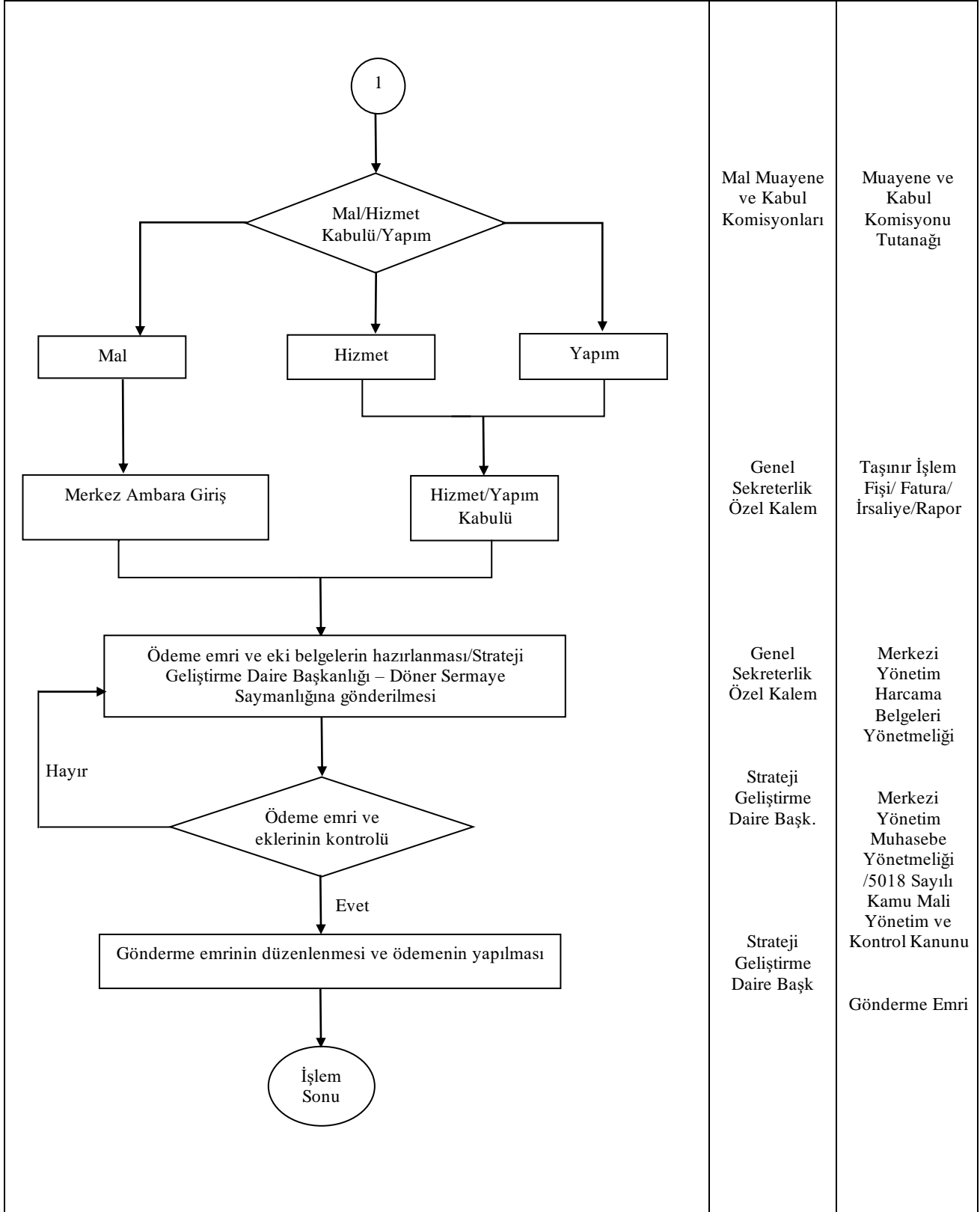
İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
	<p>Rektörlük Özel Kalem- Genel Sekreterlik Özel Kalem</p> <p>Genel Sekreterlik Özel Kalem</p> <p>Rektör /Genel Sekreter</p> <p>Harcama Yetkilisi Gerçekleştirm e Görevlisi</p> <p>Genel Sekreterlik Özel Kalem</p> <p>Genel Sekreterlik Özel Kalem</p>	<p>İhtiyaç Belgesi Formu</p> <p>Ödenek</p> <p>4734 Sayılı Kanun ve Ekleri</p> <p>Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı</p> <p>Tutanak/Yazı/ Telefon/Faks/ Mail</p>

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**DOĞRUDAN TEMİN SURETİYLE MAL ALIM/  
HİZMET/İNŞAAT İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ**

Doküman No	İA.009
İlk Yayın Tarihi	07.11.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	2/2



Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici