



YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR.004
İlk Yayın Tarihi	02.08.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/2

REVİZYON NO	TARİH	AÇIKLAMA

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, Üniversitemizde ISO-9001:2015 standardı kapsamında Kalite Yönetim Sisteminin gözden geçirilmesi, etkin ve sürekli olarak devam ettirilmesi ve bu sistemin kalite politikası ve hedeflerine uygun olarak varlığını sürdürebilmesi için kalite sisteminin periyodik olarak incelenmesi ve değerlendirilmesidir.

2. KAPSAM

Üst Yönetim, Kalite Yönetim Sistemi kapsamında bulunan ve doğrudan etkileyen tüm birimler, faaliyetler ve öneriler kapsam dâhilindedir.

3. TANIMLAR VE KISALTMALAR

Üst Yönetim: Rektör/Rektör Yardımcıları/Genel Sekreter

Birim Yöneticisi: Dekan/Müdür vs.

KK: Kalite Koordinatörü KYS: Kalite Yönetim Sistemi

YGG: Yönetimin Gözden Geçirmesi

ALKÜ: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi

4. SORUMLULAR

Bu prosedürün hazırlanması ve yönetiminden Kalite Koordinatörü sorumludur. Üst Yönetim, Birim Yöneticileri ve Kalite Koordinatörü bu prosedürün uygulanmasından sorumludur. Prosedürün uygulanmasına yönelik sorumluluklar prosedürde belirtilmiştir.

Yönetimin gözden geçirme toplantılarına aşağıda belirtilen sorumlu yöneticiler katılır.

Rektör

Rektör Yardımcıları

Genel Sekreter

Kalite Koordinatörü

Dekan/Dekan Yardımcıları

Müdür/Müdür Yardımcıları

Enstitü Müdürü

Daire Başkanlıkları

5. UYGULAMA

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Kalite Yönetim sistemi yılda en az bir kez YGG toplantısında değerlendirilir.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR.004
İlk Yayın Tarihi	02.08.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	2/2

Kalite Koordinatörünün önerisiyle toplantı sayısı artırılabilir. **Kasım/Aralık** aylarında gerçekleştirilen toplantıda, ALKÜ bünyesinde yürütülen KYS kapsamındaki faaliyetler değerlendirilir. Herhangi bir nedenle planlandığı tarihte yapılamayan YGG toplantısı takip eden 30 gün içerisinde gerçekleştirilir. YGG toplantısına rektör başkanlık eder. Rektör herhangi bir nedenle toplantıya katılmadığında, toplantıya Kalite Koordinatörlüğünden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlık eder.

YGG toplantılarının yer ve zamanı ile gündemi toplantı tarihinden en az 3 gün önce katılımcılara gönderilmek üzere Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanarak elektronik ortamda tüm birimlere gönderilir. Bu toplantılarda, ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sisteminin uygunluğunun sürekliliğini, bu standardın şartlarını ve belirlenmiş Kalite Politikasını karşılamadaki etkinliği, İç Tetkik Sonuçları, Paydaş ilişkileri, Düzeltici ve İyileştirici Faaliyetler ve Veri Analizleri durum değerlendirme raporlarına ek olarak toplantıya katılanların önereceği diğer konular da görüşülür.

Toplantının Konuları:

1. Belirlenmiş kalite hedeflerinin gerçekleşme derecesi
2. Paydaş ilişkileri, iç ve dış paydaş memnuniyet anketleri sonuçları
3. İç tetkik sonuçları, değerlendirmeleri ve gerekli takip tetkiklerinin sonuçları
4. Süreç performans hedefleri ve hedef gerçekleşme oranları
5. Riskler ve risklere karşı belirlenen önleme faaliyetleri
6. İyileştirici Faaliyetler ve Değerlendirme Sonuçları
7. Kalite yönetim sistemini etkileyen değişiklikler (Revizyon veya Yeni yayınlanan Dokümanların Değerlendirilmesi)
8. Bir önceki Yönetim Gözden Geçirme Toplantı sonucunda alınan kararlar ve sonuçları
9. Organizasyon içinde yer alan tüm üyelerin iyileştirme için önerileri
10. Yeni hedeflerin belirlenmesi veya önceki hedeflerin revize edilmesi
11. Katılımcıların gündeme getireceği konular

Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısı öncesinde tüm birim yöneticileri ve Kalite Koordinatörü, toplantıda görüşülecek konular için gerekli hazırlıkları yaparlar. FR.296 Toplantı Tutanağı Formu tüm katılımcılar tarafından imzalanır. Yönetimin gözden geçirmesi toplantılarında alınan kararların uygulanmasından birim yöneticileri, izlenmesinden Kalite Koordinatörü sorumludur. YGG toplantısından en geç 30 gün sonra YGG raporu Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanır. Raporda toplantı gündeminde yer alan tüm konulara ilişkin gerçekleşme oranları yer alır.

5.1. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- ALKÜ Stratejik Planı
- FR.296 Toplantı Tutanağı Formu

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici