



**2547 SAYILI KANUNUN 13/B-4 MADDESİ İLE  
GÖREVLENDİRME ALT SÜREÇ İŞLEMLERİ İŞ  
AKIŞ SÜRECİ**

Doküman No	İA.238
İlk Yayın Tarihi	07.11.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İşleme Başla</p> <p>Rektörlükten ilgili kişinin 2547 Sayılı Kanun'un 13/b-4 maddesine göre Fakültemizde görevlendirildiğini / başka birimde görevlendirildiğini ve göreve başlama/ görevden ayrılma tarihinin istendiğini belirten yazının gelmesi</p> <p>Dekanlığın ilgilinin göreve başlama/ görevden ayrılma tarihini Rektörlüğe bildirmesi</p> <p>İlgili dosya açılıp, yazışmaların dosyalanması</p> <p>İşlem Sonu</p>	<p>Personel Daire Başkanlığı</p> <p>Dekanlık</p> <p>İlgili Personel</p>	<p>Görevlendirme yazısı</p> <p>Göreve başlama yazısı/Ayrılma Yazısı</p>

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici