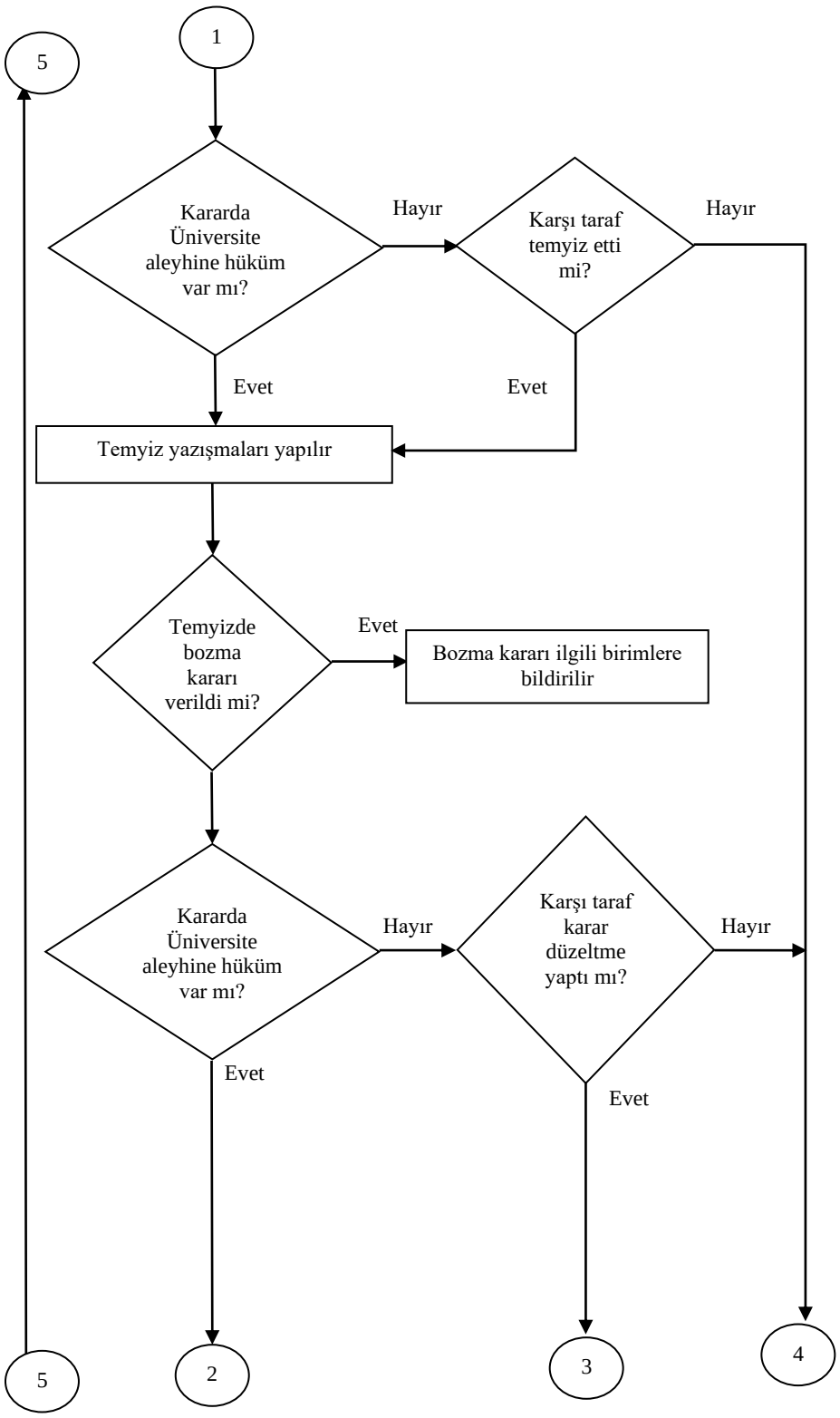
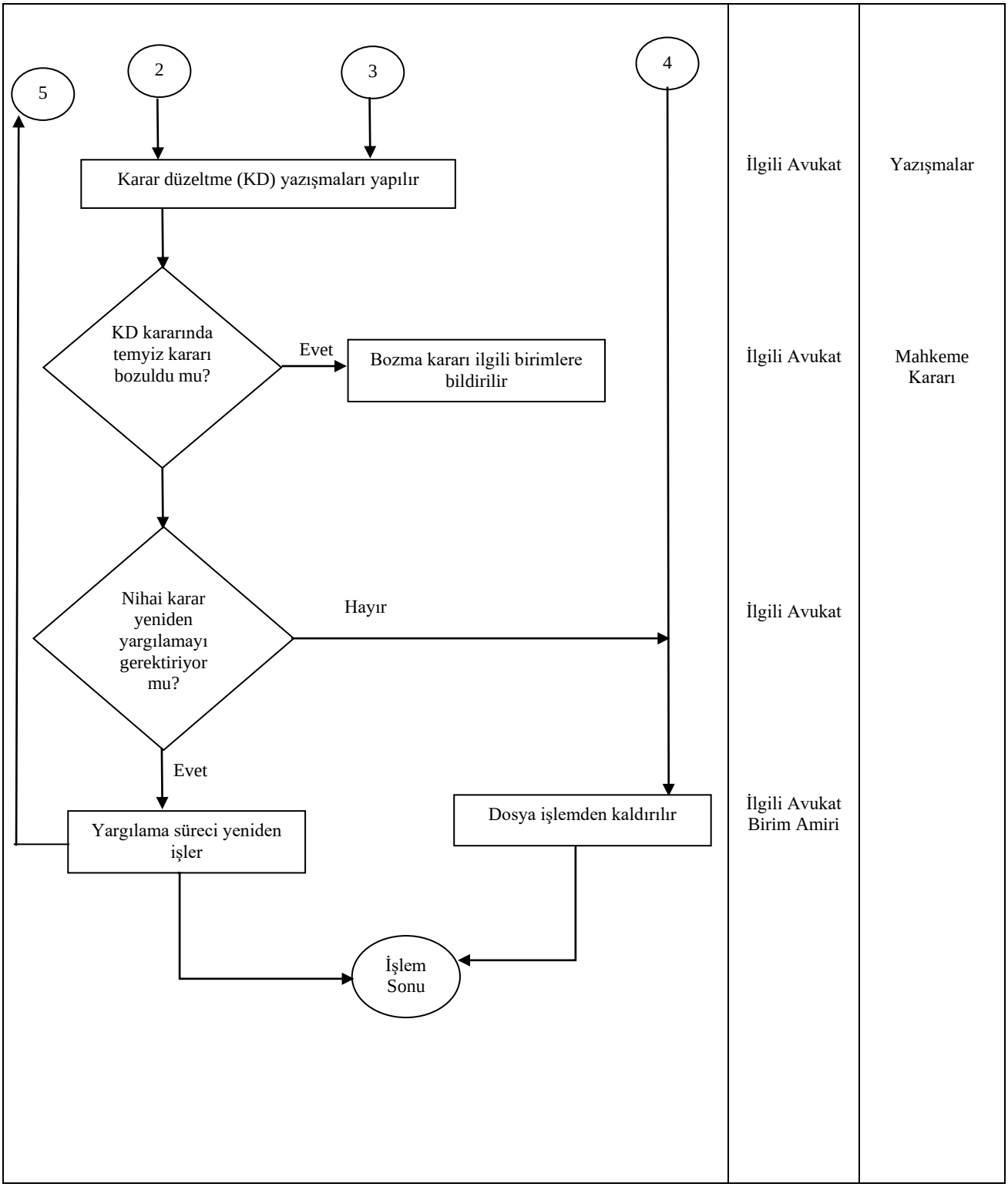
	ADLİ DAVALARIN TAKİBİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	Doküman No	**İA.036**
		İlk Yayın Tarihi	**07.11.2022**
		Revizyon Tarihi	**-**
		Revizyon No	**0**
		Sayfa	**1/3**

İş Akışı Adımları	**Sorumlu**	**İlgili Dokümanlar**
İşleme Başla		
Dava dilekçesinin ve duruşma gününün üniversiteye tebliğ edilmesi	Büro Memuru	Dava Dilekçesi
Yeni bir dosya açılır, numara verilir, dosya tevzii yapılır; duruşma günü iş listesine kaydedilir	Büro Memuru Birim Sorumlusu	
İlgili birimlerden bilgi-belge istenir	İlgili Avukat	Yazı
Gelen evraklar yeterli mi? (Hayır / Evet)	İlgili Avukat	
Davaya cevap verilir	İlgili Avukat	Dilekçe
Duruşma işleri görülür. Bilirkişi veya keşif işlemleri yapılır. Ara kararlar yapılır, gerekli dilekçeler hazırlanır	İlgili Avukat	Yazışmalar Dilekçe
Mahkemece esas karar verilir → Karar ilgili birimlere bildirilir	İlgili Avukat	Mahkeme Kararı
1 / 5		

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



İlgili Avukat	Mahkeme Kararı
İlgili Avukat	Dilekçeler
İlgili Avukat	Mahkeme Kararı
İlgili Avukat	



Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici