



## YURTDIŞI DEĐIŐİM PROGRAMLARI ÖĞRENCİ AYDINLATMA METNİ

Doküman No	YD.060
İlk Yayın Tarihi	25.12.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/5

İlgili kişi olarak sizlerin ilgili kişi sıfatıyla kişisel verilerinizi aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz. Kanunun Aydınlatma Yüklümlülüğünü düzenleyen 10'uncu maddesine göre veri sorumlularının, kişisel verilerini iŐledikleri gerçek kişileri bazı konularda bilgilendirmekle yükümlü olmaları nedeniyle sizleri kişisel veri işleme sürecimiz ile ilgili olarak bilgilendirmek isteriz.

### Veri Sorumlusu Hakkında

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (bundan böyle "KVK Kanunu" olarak ifade edilecektir) göre **Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi** (bundan böyle "ÜNİVERSİTE" olarak ifade edilecektir) sizinle ilgili kişisel verileri iŐlemesi sebebiyle veri sorumlusudur.

### İŐlenecek Kişisel Verileriniz

#### Uluslararası İlişkiler Ofisi;

#### **Erasmus Öğrenim/Staj Hareketliliği Giden Öğrenci Başvuru ve Kabul Süreci**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, TCKN/ Kimlik Numarası (Diğer Ülke Vatandaşları için), Cinsiyet, Doğum Tarihi, Pasaport Numarası, Pasaport Bilgileri (Verildiği Makam/Verildiği Tarih, Geçerlilik Süresi), Vize Bilgileri (Veriliş Tarihi, Geçerlilik Süresi, Vize Tipi, Konaklama Gün Sayısı, Verilen Makam), Uyruk, İmza)

**Özlük Verisi** (Feragat Dilekçesi Bilgileri, Hibesiz Öğrenci Başvuru Dilekçe Bilgileri, Öğrenim/Staj Hareketliliği Sözleşme Bilgileri, Öğrenci Numarası, Eğitim/ Seyahat/ Sağlık Sigortası Poliçe Fotokopisi Bilgileri, Özgeçmiş Bilgileri, Motivasyon Mektubu Bilgileri)

**Eğitim Verisi** (Erasmus Üniversite/ Fakülte Adı, Erasmus İptal Sebebi, Ders DeđiŐtirme Sebebi, Eğitim Kademesi Bilgisi (Lisans/Yüksek Lisans/Doktora/Ön Lisans), Gideceği Üniversite/ Fakülte/ Bölüm, Dil Yeterlilik Düzeyi Bilgisi (A1,A2,B1,B2,C1,C2), Eğitim Alanı, Çalışma Döngüsü (Kısa döngü (EQF seviye 5) / Lisans veya eşdeğer birinci döngü (EQF seviye 6) / Master veya eşdeğer ikinci döngü (EQF seviye 7) / Doktora veya eşdeğer üçüncü döngü (EQF seviye 8), Daha önce Erasmus Programından Faydalanıp Faydalanmadığı Bilgisi, Nihai Alacağı Derece veya Yeterlilik Unvanı (Lisans/Yüksek Lisans/ Doktora), Başvurulan Dönemdeki Genel Not Ortalaması, Sınava Girdiği Yabancı Dil Bilgisi ve Sınav Notu, Mevcut Bulunduğu Fakülte/ Enstitü/ Bölüm Bilgisi, Çevrimiçi Dil Desteği Sınav Sonucu, Erasmus Katılım Sertifikası Bilgileri, Transkript Bilgileri (Aldığı Dersler ve Notları/ Not Ortalaması), Staj Yerine VarıŐ ve AyrılıŐ Tarihi Bilgisi, Staj Çalışma Döngüsü/ Haftalık Çalışma Saati, Staj Programı/Eğitim Alanı Bilgisi, Staj Başlangıç-Bitiş Tarihi, Staj Yeri Adı ve Bilgileri (Kategorisi/ Sektörü/ Boyutu/ Ülkesi), Staj Unvanı, Not DönüŐüm Çizelgesi Bilgileri, Staj Katılım Sertifikası Bilgileri, Staj İçin Tanınma Belgesi Bilgileri, Katılım Sertifikası Bilgileri, Staj Kabul Bilgileri, Staj Sözleşmesi Bilgileri, Niyet Mektubu Bilgileri, Ekle-Sil Formu Bilgileri, VarıŐ/AyrılıŐ Belgesi Bilgileri, Kabul Mektubu Bilgileri, Güz/Bahar Dönem DeđiŐtirme Dilekçe Bilgileri, İntibak A/B Formu Bilgileri)

**İletişim Verisi** (E-Posta Adresi, Telefon Numarası, Adres Bilgisi)

**Finans Verisi** (Hesap Numarası, IBAN Numarası, Banka/Şube Adı ve Kodu, Hibe Sözleşmesi Bilgileri, Aylık Hibe Miktarı, Aylık Hibe Miktarı, Hesap Sahibinin Tam Adı (Personelden Farklı Bir KiŐiyse) Hesap/ IBAN Numarası ya da (İsteğe Bağlı Kliring/ BIC/ SWIFT Numarası))

**Görsel ve İŞitsel Veri** (Fotoğraf)

**Sağlık Verisi** (Özel İhtiyaç (Engelli) Desteğini İçerip İçermediği Bilgisi, Özel Bakım İhtiyacı Olup Olmadığı Bilgisi)

#### **Erasmus Öğrenim/Staj Hareketliliği Gelen Öğrenci Başvuru ve Kabul Süreci**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, Cinsiyet, Anne/Baba Adı, Doğum Tarihi , Doğum Yeri, Pasaport Numarası, Uyruk, İmza, Pasaport Fotokopisi Bilgileri, Vize Fotokopisi Bilgileri)

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



## YURTDIŞI DEĐIŐİM PROGRAMLARI ÖĞRENCİ AYDINLATMA METNİ

Doküman No	YD.060
İlk Yayın Tarihi	25.12.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	2/5

**Özlük Verisi** (Eğitim/Seyahat/Sağlık Sigortası Poliçe Fotokopisi Bilgileri, Öğrenci Belgesi Bilgileri, Hibe Sözleşmesi Bilgileri)

**Mesleki Deneyim Verisi** (Önceki ve Güncel Çalışma Bilgileri, Mevcut Çalışmaya İlişkin İş Deneyim Bilgisi)

**Eğitim Verisi** (Geldiği Fakülte/ Fakülte/ Bölüm /Program Adı, Fakülte/ Bölüm/ Program, Akademik Yıl/ Dönem, Hareketlilik Tarih Aralığı, Eğitim Alanı/Çalışma Döngüsü , Katılım Sertifikası Bilgileri, Transkript Bilgileri (Ders Adı, Ders Notu), Öğrenim Sözleşmesi Bilgileri, Kabul Mektubu Bilgileri, Yurtdışına Ayrılmadan Önceki Yüksek Öğrenim Yılı Sayısı, Daha Önce Değişim Hareketliliğinden Yararlanıp Yararlanmadığı Bilgisi (Yararlanıldıysa; Ne Zaman ve Nerede Olduğunun Bilgisi), Dil Seviyesi Bilgileri, Hazırlık Kursuna Katılıp Katılmayacağını Bilgisi, Yabancı Dil Yeterlilik Belgesi Bilgileri)

**İletişim Verisi** (E-Posta Adresi, Telefon Numarası, Adres Bilgisi)

**Finans Verisi** (Seyahat ve/veya Konaklama İçin Talep Edilen Ekstra Tutar Bilgisi, Başka Kaynaklardan Burs Alıp Almadığı Bilgisi (Varsa; Burs Bilgisi, Banka Adı/Şehir, Hesap Numarası))

**Görsel ve İşitsel Veri** (Fotoğraf)

**Sağlık Verisi** (Özel Bakım İhtiyacı Olup Olmadığı Bilgisi)

### **Mevlana Öğrenim Hareketliliği Giden Öğrenci Başvuru ve Kabul Süreci**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, TCKN, Doğum Tarihi, Cinsiyet, İmza, Pasaport Bilgileri (Verildiği Makam/Verildiği Tarih, Geçerlilik Süresi), Vize Bilgileri (Veriliş Tarihi, Geçerlilik Süresi, Vize Tipi, Konaklama Gün Sayısı, Verilen Makam), Uyrak)

**Özlük Verisi** (Öğrenci Numarası)

**Eğitim Verisi** (Akademik Yıl, Dönem, Öğrenim Durumu (Lisans/Ön Lisans/Yüksek Lisans/Doktora), Devam Edilen Diploma Derecesi, Öğrencinin Kurumu/ Fakülte/ Bölüm /Program/ Sınıf, Genel Not Ortalaması, Gidilecek Yükseköğretim Kurum Adı/ Eğitim Dili/ Ülkesi, Fakülte/ Enstitü/ Bölüm, İngilizce Transkript Bilgileri, Ders Kredi Toplamı, Dil Sınavı Sonuç Bilgileri (Dil Türü/ Seviyesi), Toplam Burs, Öğrenim Başlangıç/Bitiş Tarihi, Öğrenim Kademesi, Daha Önce Mevlana Değişim Programına Katılıp Katılmadığı Bilgisi, Gidilen Üniversite Alınacak Dersler, Gidilen Üniversite Hakkında Yapılan Anket, Değerlendirme ve Karşılaştığınız Problemlerin Bilgileri, Tez Konusu, Tez Konusu ile Yaptığı Çalışmalar (Araştırmalar/ Yayınlar/ Deneyle/ Projeler), Tez Konusu İle İlgili Katıldığı Dersler, Gittiği Kurumdaki Danışmanın, Öğrencinin Tez Çalışmaları Hakkındaki Görüşleri, Alttan Ders Durumu Bilgisi, Öğrenci Belgesi Bilgileri)

**İletişim Verisi** (E-Posta Adresi, Telefon Numarası, Adres Bilgisi)

**Finans Verisi** (Banka Hesap Bilgileri (Banka Adı/Şubesi/Hesap Numarası), Misafir Olduğunuz Kuruma Ödeme Yapıp Yapmadığı Bilgisi/Ne kadar Ücret Ödediği Bilgisi)

**Görsel ve İşitsel Veri** (Fotoğraf)

### **Mevlana Öğrenim Hareketliliği Gelen Öğrenci Başvuru ve Kabul Süreci**

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, TCKN, Doğum Tarihi, Cinsiyet, Uyrak, İmza, Pasaport Bilgileri (Verildiği Makam/Verildiği Tarih, Geçerlilik Süresi), Vize Bilgileri (Veriliş Tarihi, Geçerlilik Süresi, Vize Tipi, Konaklama Gün Sayısı, Verilen Makam))

**Özlük Verisi** (Öğrenci Numarası)

**Eğitim Verisi** (Akademik Yıl, Dönem, Öğrenim Durumu (Lisans/ Ön Lisans/ Yüksek Lisans/ Doktora), Devam Edilen Diploma Derecesi, Öğrencinin Kurumu/ Fakülte/ Bölüm/ Program/ Sınıf, Genel Not Ortalaması, Gidilecek Yükseköğretim Kurum Adı/ Eğitim Dili/ Ülkesi, Fakülte/ Enstitü/ Bölüm, İngilizce Transkript Bilgileri, Ders Kredi Toplamı, Dil Sınavı Sonuç Bilgileri (Dil Türü/ Seviyesi), Toplam Burs, Öğrenim Başlangıç/Bitiş Tarihi, Öğrenim Kademesi, Daha Önce Mevlana Değişim Programına Katılıp Katılmadığı Bilgisi, Gidilen Üniversite Alınacak

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



## YURTDIŞI DEĐIŐİM PROGRAMLARI ÖĞRENCİ AYDINLATMA METNİ

Doküman No	YD.060
İlk Yayın Tarihi	25.12.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	3/5

Dersler, Gidilen Üniversite Hakkında Yapılan Anket, Değerlendirme ve Karşılaştığı Problemlerin Bilgileri, Tez Konusu, Tez Konusu ile Yaptığı Çalışmalar (Araştırmalar/Yayınlar/Deneyler/Projeler), Tez Konusu İle İlgili Katıldığı Dersler, Gittiği Kurumdaki Danışmanın, Öğrencinin Tez Çalışmaları Hakkındaki Görüşleri, Alttan Ders Durumu Bilgisi, Öğrenci Belgesi Bilgileri)

**İletişim Verisi** (E-Posta Adresi, Telefon Numarası, Adres Bilgisi)

**Finans Verisi** (Banka Hesap Bilgileri (Banka Adı/Şubesi/Hesap Numarası), Misafir Olduğu Kuruma Ödeme Yapıp Yapmadığı Bilgisi/ Ne kadar Ücret Ödediği Bilgisi)

**Görsel ve İşitsel Veri** (Fotoğraf)

Yurtdışı değişim programları faaliyetlerinde kapsamında; Yurtdışı değişim programlarına başvuruların alınması ve değerlendirilmesi; Yabancı dil seviyesinin yeterliliğin tespiti ve belgelendirilmesi; Vize başvurusu ve ikametgâh izni için gerekli evrakların hazırlanması ve sunulması; İlgili konsolosluga öğrencinin kendisi tarafından sunulmak üzere gönderen kurum yazısı düzenlenmesi ve öğrenciye teslim edilmesi; Katılım belgesi, derslere devam sertifikası, geliş gidiş onay belgesi, kabul mektubunu gibi belgelerin düzenlenmesi ve teslim edilmesi; Yurtdışı değişim programları kapsamında üniversitemize gelen öğrencilerin kayıt işlemleri ve öğrenim süresi boyunca eğitim öğretim mevzuatı kapsamında gerçekleştirilecek işlemlerinin yürütülmesi; Rehberlik ve psikolojik danışmanlık süreçlerinin yürütülmesi; Hibe ödemeleriyle ilgili süreçlerin planlanması, raporlanması, takip edilmesi ve ödemelerin gerçekleştirilmesi; Yükseköğretim Kanunu ve ilgili ikincil mevzuatlar uyarınca eğitim-öğretim faaliyetinin gerçekleştirilebilmesi için öğrencilik statüsü ile ilgili süreçlerin planlanması ve icra edilmesi; Öğrencilerle iletişim süreçlerinin yürütülmesi ve bilgilendirme/duyuru yapılabilmesi; Üniversite bünyesindeki ilgili akademik birim/bölümlerde öğrenim gören olan öğrencilerin hak ve yükümlülüklerinin korunması ve yerine getirilmesinin sağlanması; İş sağlığı ve güvenliği çerçevesinde hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve gerekli tedbirlerin alınması; Tüm üniversite paydaşlarının can ve mal güvenliğinin korunması veya bu kapsamdaki kurallara uyum sağlanması da dâhil olmak üzere; yasal yükümlülüklerin, yargı organlarının veya yetkili idari kuruluşların istediği gerekliliklerin veya taleplerinin yerine getirilmesi, öğrenci bilgi sistemi ve [www.alanya.edu.tr](http://www.alanya.edu.tr) internet sitesi gibi kullanılan sistemler aracılığıyla toplanan kullanıcı internet erişim izleri/loglarının kaydedilmesi ve hukuki önlemler alınarak bu amaçların gerçekleştirilmesi için bilgi işlem altyapılarına aktarılması, elektronik veya fiziki ortamlarda yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve arşivlenmesi; Sınav başarı durumlarının değerlendirilmesi ve süreçlerinin yürütülmesi; Öğrencilerin talep ve şikayetlerinin alınması ve değerlendirilmesi; Acil durumlarda yakınlarla haber verilmesi; Üniversitemizin yurtdışı değişim programlarının tanıtımının yapılması; Talep edilen belgelerin üniversitemize zamanında teslim edilmemesi ya da öğrencinin borçlu olduğunun anlaşılması halinde ödenen hibelerin 6183 sayılı Amme Alacakları Kanunu esasına göre Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi tarafından tahsil edilmesi amaçlarıyla işlenecektir.

### Kişisel Verilerinizin Aktarılması

Kişisel verilerin aktarılmasına örnek olarak toplanan kişisel verilerin depolama amacıyla yurtiçinde bulunan bir sunucuya depolanması yahut ilgili eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında gerçekleşen bir ihtilafa dayalı olarak bir idari ya da cezai soruşturma başlatılması yahut dava açılması halinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmesi gösterilebilir. Bu çerçevede talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar ve Cumhurbaşkanlığı kurulları, Ulusal Ajans, Avrupa Komisyonu Mobility Tool+ başta olmak ve bunlarla sınırlı olmamak üzere kamu kurum ve kuruluşları) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde kişisel verilerinizi aktarabiliriz. Kişisel verileriniz;

- Söz konusu kişisel veriler hukuki uyumsuzlukların giderilmesi, yargısal süreçlerin yürütülebilmesi veya takibinin sağlanması yahut kanuni ya da hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla veya ilgili mevzuatlar gereği adli

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



## YURTDIŞI DEĐIŐİM PROGRAMLARI ÖĞRENCİ AYDINLATMA METNİ

Doküman No	YD.060
İlk Yayın Tarihi	25.12.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	4/5

makamlar yetkili resmi kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkilendirilmiş özel kişiler ile veya ilgili kolluk kuvvetlerine veya hukuksal süreçlerimizi yürüten anlaşmalı olduğumuz avukatlarımıza,

- İlgili program kapsamında talep edilen belgelerin yurtdışında bulunan ve iş birliği yapılan üniversiteye,
- Ödeme süreçlerinin yürütülmesi amacıyla anlaşmalı olduğumuz bankalara aktarılabilir.

Önemle belirtmek isteriz ki ilgili işleme ve aktarma faaliyetleri gerçekleştirilirken, kişisel verilerin güvenlik ve gizliliğinin sağlanması amacıyla teknik imkânların izin verdiği makul ölçüdeki idari ve teknik tedbirler almaktayız.

### Kişisel Verilerinizin Elde Edilme Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri

Kişisel verileriniz, form doldurulması, evrak sunulması, sözleşme imzalanması, üniversite ya da üniversitenin uluslararası ilişkiler ofisi çalışanlarının kurumsal e-posta adreslerine gelen matbu formlar ve evraklar ile elektronik posta gönderilmesi yahut üniversitenin bilişim sistemleri üzerinden yazışma yapılması gibi otomatik ya da kısmen otomatik olan veya otomatik olmayan yöntemlerle toplanacaktır. 6698 Sayılı KVK Kanunu'nun 5/1-'Açık rızanın alınması', 5/2-ç)'Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması', e)'Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması', f) "İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması", Özel nitelikli kişisel verileriniz için KVK Kanunu'nun 6/2. Maddesinde kapsamında açık rıza vermeniz kaydıyla belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde işlenecektir.

### İlgili Kişi Olarak KVK Kanunu'nun 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız Nelerdir?

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi aşağıda belirttiğimiz yöntemlerden dilediğinizi tercih ederek Kurumumuza iletmeniz durumunda Kurum talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde talebinizi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Üniversitemiz tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Kişisel verisi işlenen kişi olarak, Kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesinde (kişisel veri işlemeyi öğrenme, işlemeye ilgili bilgi talep etme, işlemin amaca uygunluğunu öğrenme, aktarım yapılan kişileri bilme, eksik veya yanlış işlemlerin düzeltilmesini isteme, silme veya yok edilmesini isteme, otomatik tüm işlemlerin üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, analize itiraz etme, zararın giderilmesini talep etme) haklarınız bulunmaktadır.

Kanun'un 11. maddesinde sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile bu haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi [www.alanya.edu.tr](http://www.alanya.edu.tr) internet adresinde yer alan KVK Kanunu İlgili Kişi Başvuru Formu'nu doldurarak, formun imzalı bir nüshasını "Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi, Kestel Mahallesi, Üniversite Caddesi, No:80 PK:07425 ANTALYA/TÜRKİYE" adresine (İletişim Numarası; 0 242 510 60 60/ 0 242 510 60 09) kimliğinizi tespit edici belgelerle bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla ya da [kvkk@alanya.edu.tr](mailto:kvkk@alanya.edu.tr) e-posta adresine elektronik posta yoluyla veya KVK Kanunu'nda belirtilen diğer yöntemlerle gönderebilir veya ilgili formu [alanyaalaaddinkeykubat@hs01.kep.tr](mailto:alanyaalaaddinkeykubat@hs01.kep.tr) kayıtlı e-posta adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz. Başvuru yolu, yöntemleri ve başvurunun içeriği ile ilgili olarak daha fazla bilgi almak için [www.alanya.edu.tr](http://www.alanya.edu.tr) internet adresimizde yer alan "KVK Mevzuat Uyarınca İlgili Kişinin Haklarının Kullanılması" metnini inceleyebilirsiniz. KVK Kanunu kapsamında "Veri Sorumlusu" sıfatıyla bildiririz. Saygılarımızla,

İlgili Kişi;

Adı-Soyadı

Tarih

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**YURTDIŞI DEĐIŐİM PROGRAMLARI  
ÖĞRENCİ AYDINLATMA METNİ**

Doküman No	<b>YD.060</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>25.12.2021</b>
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	<b>0</b>
Sayfa	<b>5/5</b>

**İmza**

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici