



## SOSYAL MEDYA KULLANIM YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.076
İlk Yayın Tarihi	16.05.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/4

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi (ALKÜ) ve bağlı birimlerin kurumsal sosyal medya hesaplarının açılması, yönetilmesi, kullanım esasları ve sınırlarının belirlenmesidir.

##### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge; Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi (ALKÜ) ve bağlı birimler adına açılmış kurumsal sosyal medya hesapları, Üniversite bünyesinde görev yapan tüm personelin idari görevleri nedeniyle kullandıkları isim/unvanları ile açılmış her türlü sosyal medya hesapları ve kurumsal [.....@alanya.edu.tr](mailto:.....@alanya.edu.tr) e-posta yoluyla yapılan gönderileri kapsar.

(2) Üniversite bünyesinde görev yapan personelin kişisel sosyal medya hesapları bu Yönerge kapsamı dışındadır. Ancak kişisel olarak kullanılan sosyal medya hesaplarında Üniversiteyi bağlayıcı ve Üniversite itibarını zedeleyici hususlar olduğu takdirde bu Yönerge kapsamı içerisinde değerlendirilir.

##### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Kanununun 14. maddesi temel alınarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

a) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi (ALKÜ) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,

b) Birim: Üniversiteye bünyesinde yer alan fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, uygulama ve araştırma merkezi, koordinatörlük, ofis, resmi öğrenci proje ve spor takımı, resmi öğrenci kulübü ve idari birimlerini,

c) Elektronik posta adresi: Üniversiteye ait "...@alanya.edu.tr" uzantılı elektronik posta adresini,

ç) Hesap yöneticileri: Üniversiteye ait sosyal medya hesaplarını yönetmeye ve Üniversite adına paylaşımında bulunmaya yetkili olan kişileri,

d) İletişim Ofisi: Üniversite ile ilgili basın, halka ilişkiler ve tanıtım ile kurumsal iletişim faaliyetlerini yürüten birimini,

e) Personel: Üniversite bünyesinde görev yapan akademik ve idari personelinin,

f) Rektör: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi (ALKÜ) Rektörünü,

g) Senato: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi (ALKÜ) Senatosunu,

ğ) Kurumsal sosyal medya hesabı: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi (ALKÜ) ve bağlı birimler adına açılmış kurumsal sosyal medya hesaplarını, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi (ALKÜ) bünyesinde bulunan akademik ve idari birimler adına açılan sosyal medya hesaplarını, Üniversite bünyesinde görev yapan tüm personelin idari görevleri nedeniyle [.....@alanya.edu.tr](mailto:.....@alanya.edu.tr) uzantılı e-postası üzerinden alınan kurumsal amaçlı sosyal medyaları ve kurumsal [alku@alanya.edu.tr](mailto:alku@alanya.edu.tr) e-posta yoluyla yapılan gönderileri,

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



## SOSYAL MEDYA KULLANIM YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.076
İlk Yayın Tarihi	16.05.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	2/4

h) Taahhütname: Üniversite tarafından hazırlanan sosyal medya kullanım esaslarını, [...@alanya.edu.tr](mailto:...@alanya.edu.tr) uzantılı e-posta ve web adreslerinin kullanım esaslarını ve uyulmadığı takdirde uygulanacak yaptırımları içeren belgeyi,

i) Sosyal medya: Web/mobil tabanlı, çevrimiçi veya çevrimdışı içerik ve yorumların paylaşılabilirdiği alanı,

i) Üniversite: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi (ALKÜ),

j) Yönerge: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi (ALKÜ) Sosyal Medya Kullanım Yönergesini, ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM Temel İlkeler

#### Temel İlkeler

**MADDE 5-** (1) Üniversiteye ait kurumsal sosyal medya hesaplarının kullanımında uyulması gereken temel ilkeler şunlardır:

a) Üniversitenin kurumsal kapasitesi ve kimliğine katkı sağlayan paylaşımlar yapılmalıdır.

b) Kanunların suç saydığı hakaret, tehdit, taciz, ırkçılık, şiddet, cinsel istismar niteliği taşıyan, korkuyu yaygınlaştırıcı, travmalara yol açıcı, eşitlik ve adalet ilkelerini zedeleyici, insan onurunu küçültücü, ayrımcılığı teşvik edici, uyuşturucu ve uyuşturucuya özendirici, kişilik haklarına saldıran, hedef gösteren, suç teşkil edecek konularda propaganda ve özendirici, doğru olmayan, yanıltıcı, yönlendirici vb. paylaşım/beğenme gibi eylemlerde bulunulmamalıdır.

c) Gizliliği olan yazı ve materyaller paylaşılmalıdır.

ç) Üniversite veya birimlerinin yapmış oldukları sponsorluk anlaşmaları dışında kalan kurum veya kişilere ait hizmet/ürünün reklamı yapılmamalıdır.

d) Üniversite adına kamuoyu bilgilendirmeleri, Rektörlük Makamınca veya Rektörlük oluru alan birim tarafından yapılmalıdır.

e) Üniversiteye ait sosyal medya hesapları kurumsal faaliyetler dışında kullanılmamalıdır.

f) Üniversiteye ait sosyal medya hesaplarında "...@alanya.edu.tr" uzantılı kurumsal e-posta adresi kullanılmalıdır.

g) Birimlere ait kurumsal e-posta adresleri ile kişisel sosyal medya hesapları açılmamalıdır.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Doğruluk ve Fikri Mülkiyet Hakları, Hesap Verilebilirlik ve Sorumluluk

#### Doğruluk ve fikri mülkiyet hakları

**MADDE 6-** (1) Yapılacak paylaşımların doğruluğunun teyit edilmesi gerekmektedir. Paylaşımın gerektirdiği içerik atıfları yapılmalıdır.

(2) Birimler, yapacakları paylaşımlarda 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu dikkate alınmalıdır.

(3) Yazılı, sesli, görsel, görüntülü vb. materyallerin paylaşımlarında fikri mülkiyet hakları gözetilmelidir.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



## SOSYAL MEDYA KULLANIM YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.076
İlk Yayın Tarihi	16.05.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	3/4

### Hesap verilebilirlik ve sorumluluk

**MADDE 7-** (1) Kurumsal sosyal medya hesaplarından yapılan paylaşımların hukuki sorumluluğu ilgili süreç T.C. Anayasası'nın 129/5. maddesi kapsamında değerlendirilir.

**129/5:** Memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yetkilerini kullanırken işledikleri kusurlardan doğan tazminat davaları, kendilerine rücu edilmek kaydıyla ve kanunun gösterdiği şekil ve şartlara uygun olarak, ancak idare aleyhine açılabilir.

### DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

#### Kurumsal Sosyal Medya Hesaplarının Yönetilmesi

**MADDE 8-** (1) Kurumsal sosyal medya hesaplarının yönetilmesinde dikkat edilecek hususlar:

- Kurumsal sosyal medya hesabı açılabilmesi için Rektörlükten onay alınmalıdır.
- Kurumsal sosyal medya hesap yöneticileri ilgili birim amiri tarafından görevlendirilir ve Rektörlüğe yazılı olarak bildirilir.
- Rektörlüğe ait kurumsal sosyal medya hesaplarının yönetimi Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi (ALKÜ) Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü tarafından yürütülür.
- Yeni kurumsal sosyal medya hesabı isteği; Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi (ALKÜ) Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü tarafından Yönergede geçen kurallara göre değerlendirilerek oluşturulan hesap, kullanıcı adı ve şifre bilgisi ile hesap birim yöneticisine teslim edilir.
- Kurumsal sosyal medya hesaplarından yapılacak paylaşımlar, birim yöneticisinin onayı ile sosyal medya hesabı yöneticisi tarafından gerçekleştirilir.
- Kurumsal sosyal medya hesaplarından kişisel hesaplar takip edilmez. Üniversite ile iş birliği, ortak çalışma veya fayda gözetilen kurum ve kuruluşlara ait hesapların takip edilmesi durumunda ise hesapların doğruluğu teyit edilerek, varsa "mavi tik" almış hesaplar dikkate alınır.
- Kurumsal sosyal medya hesaplarının ilgili sorumlular tarafından güncel ve aktif tutulması sağlanır.
- Kurumsal sosyal medya hesaplarının yönetim işlemleri güvenliğinden emin olunan cihazlarda yapılır.
- Kullanım kolaylığı sağladığı düşünülen uygulamalar üzerinden kurumsal sosyal medya hesaplarının yönetim paneline giriş yapılmaz.
- Önemli gün, hafta ve anmalarda Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi (ALKÜ) Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanan sosyal medya şablonları ve görselleri kullanılır.
- Hesap yöneticileri, kurumsal sosyal medya hesaplarına yapılan her türlü kötü içerikli yorum, karalama ve itibarsızlaştırmaya yönelik paylaşımlar gibi durumların mevcudiyeti bakımından periyodik olarak gerekli kontrolleri yaparlar, itibar suikastı veya siber saldırı gibi durumlarda hukuki sürecin başlatılması adına delil oluşturacak belgelendirmeleri sağlayıp durumu birim yöneticilerine, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi (ALKÜ) Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığına ivedilikle bildirir.

**MADDE 9-** (1) Kurumsal sosyal medya hesaplarının kullanıcı isimleri ve profil bilgileri Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi (ALKÜ) Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü tarafından belirlenir. Özel karakterler, numaralar ve semboller kullanılmaz.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



## SOSYAL MEDYA KULLANIM YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.076
İlk Yayın Tarihi	16.05.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	4/4

**MADDE 10-** (1) Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi (ALKÜ) Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü tarafından hesap yöneticilerine tanımlanan şifreler periyodik olarak yenilenir. Yenilenen şifreler hesap yöneticileri ile paylaşılır.

### BEŞİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

**GEÇİCİ MADDE 1-** (1) Bu Yönergeden önce açılan kurumsal sosyal medya hesaplarının isimleri ve hesap yöneticilerinin bilgileri ilgili birim tarafından Rektörlüğe bildirilir.

#### Yürürlük

**MADDE 11-** (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 12-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

16.05.2024 tarih ve 11/61 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici