



ÖĞRETİM GÖREVLİSİ ATAMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

| | |
|------------------|------------|
| Doküman No | İA.201 |
| İlk Yayın Tarihi | 07.11.2022 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |
| Sayfa | 1/2 |

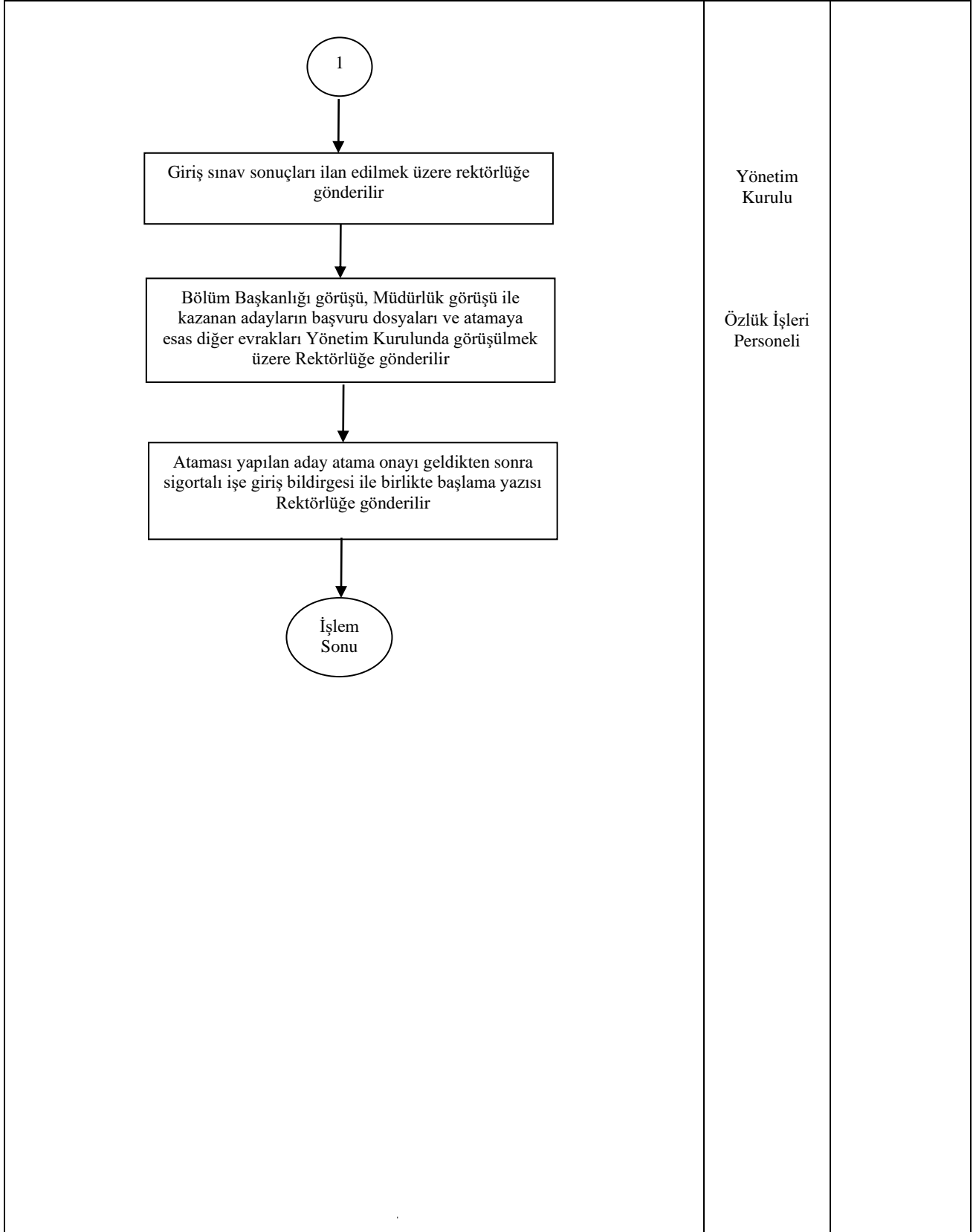
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
|---|---|--------------------------|
| <p>İşleme Başla</p> <p>Müdür tarafından en az 8 jüri üyesi belirlenir</p> <p>Bu adaylar Yönetim Kuruluna gönderilir</p> <p>Bu adaylardan (biri ilgili bölüm başkanı olmak üzere) en az 3 asil 1 yedek jüri üyesi ilgili Yönetim Kurulu tarafından seçilir</p> <p>Jüri üyelerine, jüri üyesi oldukları ve görevlendirildikleri sınavın takvimi tebliğ edilir</p> <p>Jüri üyeleri ön değerlendirme tarihinde toplanır ve kendi arasından bir raportör seçerek ön değerlendirmeyi yapar</p> <p>Ön değerlendirme sonuçları webde yayımlanır</p> <p>Ön değerlendirme sonucuna göre sınava girme hakkı kazanan adaylar giriş sınavına alınır</p> <p>1</p> | <p>Özlük İşleri Personeli</p> <p>Yönetim Kurulu</p> <p>Özlük İşleri Personeli</p> <p>Sınav Jürisi</p> | <p>2547 Sayılı Kanun</p> |

| | | |
|------------------------|---------------------|----------------|
| Hazırlayan | Sistem Onayı | Yürürlük Onayı |
| Bölüm Kalite Sorumlusu | Kalite Koordinatörü | Üst Yönetici |



ÖĞRETİM GÖREVLİSİ ATAMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

| | |
|------------------|------------|
| Doküman No | İA.201 |
| İlk Yayın Tarihi | 07.11.2022 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |
| Sayfa | 2/2 |



Yönetim Kurulu

Özlük İşleri Personeli

| | | |
|------------------------|---------------------|----------------|
| Hazırlayan | Sistem Onayı | Yürürlük Onayı |
| Bölüm Kalite Sorumlusu | Kalite Koordinatörü | Üst Yönetici |