|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Toplantı Yeri** | **Senato Salonu(üst kalite komisyon üyeleri toplantısı)** | |
| **Toplantı Tarih ve Saati** | **25.06.2025** |  |
|  | | |
| **GÜNDEM- -BİLGİLENDİRMELER- KARARLAR** | | |
| 1. Akademik birimlerde danışma (dış paydaş) kurullarının senatodan geçecek olan dış paydaş yönergesine göre listelenip web sayfalarında yayınlamaları. 2. Akademik birimlerin dış paydaş toplantılarına önem vermesi.   Program tasarlama ve açma dönemlerinde dış paydaşlar ile de (sektör temsilcileri) görüşmeler yapılması, dış paydaşların görüş ve önerilerin gerekçelerinin yazılı saklanması. Müfredatlardan, istihdama ve stajlara kadar konuların görüşüldüğü dış paydaş toplantılarının yapılması. Mutlaka her yıl düzenli yapılması ve bu Eylül ayına kadar mutlaka bir tane yapılması.   1. Ders bilgi paketlerinin doluluk oranları %100 olmalıdır. Ayrıca en önemli hususlardan biri de ders izlencelerinin öğrencilere duyurulması, bildirilmesinin sağlanması durumu. Proliz sistemi üzerinden ders izlencelerinin doğru ve uygun şekilde hazırlanıp duyurulması. Ders yöntem ve tekniklerinin bilgi paketlerinin içinde eksiksiz olarak belirtilmiş olması gerekmektedir. 2. Akademik birimlerin mezunları ile iletişime geçebilmesi yılda en az 1 kez bile olsa mezunları ile mezunlar toplantısı gerçekleştirebilmeleri. 3. Kalite koordinatörlüğünden istenen veri izleme ve göstergeler gibi hususlarda daha özenli davranılması, verilerin akademik personel tarafından gerçekçi şekilde bildirilmesi. 4. Disiplinler arası (akademik birimler arasında) iş birliğine uygun programlar arasında ar-ge çalışmalarının arttırılması, iletişimlerin arttırılması. 5. Akademik birimlere gönderilen akademik personel oryantasyon slaytlarının akademik birimlerce hızla hazırlanıp web sayfalarında yayınlamaları. 6. Ders program ve akademik danışmanlık saatlerinin duyurulduğu standart formatı kullanılması ve kapılarda asılı olarak ilan edilmesi. 7. Program ve öğrenim çıktılarının yazılı olduğu soru kâğıdı formatının kullanılması. 8. QR Sistemi üzerinden istek, öneri, şikâyet bildirimlerinin dekan ve müdürlere tanımlanmış epostalara geldiğini ve bu epostaların ara ara kontrol edilmesi ve yapılan bir iyileştirmenin kaydedilmesi gerekmektedir. 9. Akreditasyon çalışmalarına başlayan veya başlamayan tüm akademik birimlerimizin ara kalite komisyon toplantıları yapmaları, toplantılarını kayıt altına almaları gerekmektedir. 10. Akademik birimlerce hazırlanan yıllık öz değerlendirme vb raporların mevcut durumları analiz ettiğinden dolayı birim amirlerin mevcut durum analizi hakkında yazılan bu raporları incelemesi ve genel gidişatlarla ilgili toplantılar yapması ve tutanak altına alınması gerekmektedir. Örneğin yıl sonu kalite komisyon toplantısı adı altında yıllık bir genel değerlendirme toplantıları yapılmalıdır. 11. Engelli öğrenci hizmetleri ve mekânda erişebilirlik konularında genel bir hatırlatma yapılabilir ve çalışmalara teşvik edilebilir. 12. Hoca değerlendirme anketlerinin sonuçlarının, hocalarımız tarafından proliz sisteminde kendileri tarafından görülebileceği, sadece akademik birim yöneticilerine görevli akademik personelinin sonuçlarının duyurulacağı bildirilmiştir.     **Islak imzalı nüshası fiziki dosyada saklanmaktadır.** | | |