|  |
| --- |
| **AÇIKLAMALAR** |
| **1** | Puantaj Cetvelleri Her Ay başı ve her ay sonu arasında düzenlenir. |
|  | **Dönemler** | **Staj Günleri** |
|  | MAYIS | 01 MAYIS - 31 MAYIS |
|  | HAZİRAN | 01 HAZİRAN - 30 HAZİRAN |
|  | TEMMUZ | 01 TEMMUZ - 31 TEMMUZ |
|  | AĞUSTOS | 01 AĞUSTOS - 31 AĞUSTOS |
|  | EYLÜL | 01 EYLÜL - 30 EYLÜL |
| **2** | Staj yaptığınız günler hangi döneme rastlıyor ise o dönemin puantajları hazırlanır. |
| **3** | Her dönemin sonunda Puantaj cetvelleri Fakülteye gönderilme zorunluluğu vardır. (Sosyal Güvenlik Kurumuna Gönderilecek) |
| **4** | Puantajların her ayın sonunda ve staj bittikten sonraki 5 iş günü içinde muhendislik.staj@alanya.edu.tr adresine e-posta atılması asıllarının da diğer staj evraklarıyla birlikte teslim edilmesi gerekmektedir. |
| **5** | Farklı işyerlerinde staj yapacak (2 farklı yer) olan öğrencilerimiz, işyerlerine ait ayrı ayrı puantaj dolduracaktır. |
| **6** | Dönem prim ödemelerinde bu işyerleri dikkate alınarak sigorta primi ödenecektir. |
| **7** | Öğrenciler Puantajlarını yukarıda belirtildiği gibi fakültemize ulaştırmamaları durumunda stajları geçersiz sayılacaktır. |

ZORUNLU BİRİMDIŞI UYGULAMA (STAJ) ÖĞRENCİ ÇALIŞMA PUANTAJI AİT OLDUĞU AY :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** |
| **08:00 - 09:00** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **09:00 - 10:00** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10:00 - 11:00** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11:00 - 12:00** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13:00 - 14:00** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14:00 - 15:00** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15:00 - 16:00** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **16:00 - 17:00** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(01 …….. 201.... - 31 ……. 201….)

**AYLIK TOPLAM GÜN :**………..

ÖĞRENCİDEN SORUMLU SUPERVİZÖRÜN

... / ….. / 20…. BİRİM AMİRİ

İMZA

ADI SOYADI

İMZASI

ÖĞRENCİNİN STAJ DURUMU :

ADI SOYADI : Devam Ediyor

BÖLÜMÜÖĞR.NO :

ÇALIŞTIĞI KURUM : Sona Erdi

 **NOT:** PUANTAJ FORMLARININ ASILLARI **STAJ BİTİŞ TARİHİNDEN İTİBAREN EN GEÇ 3(ÜÇ) GÜN İÇERİSİNDE** FAKÜLTEDE OLACAK ŞEKİLDE ELDEN VEYA POSTA İLE GÖNDERİLECEKTİR. PUANTAJ ASILLARINI GÖNDERMEYEN ÖĞRENCİLERİN STAJLARI KABUL EDİLMEYECEKTİR.