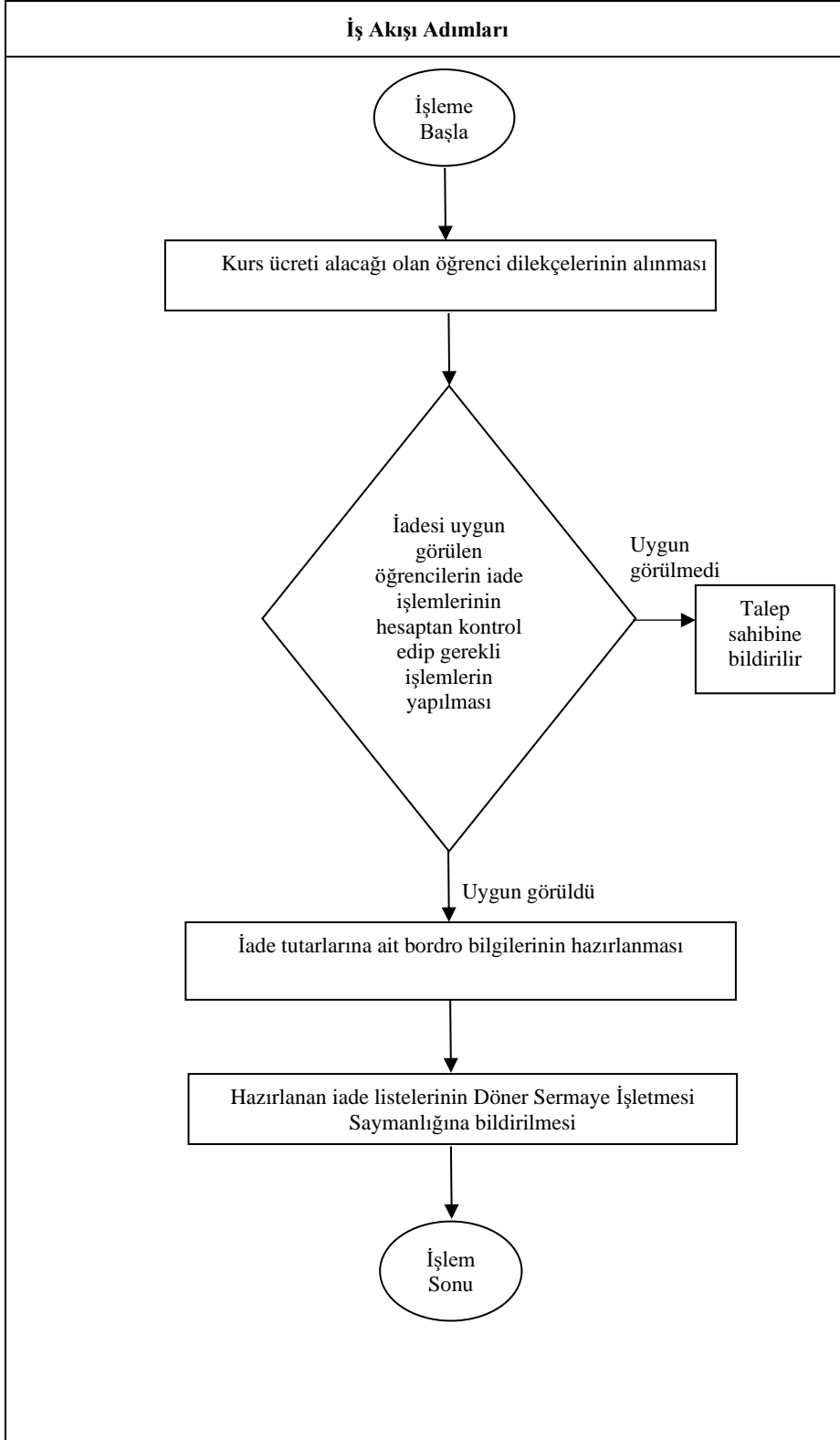




FAZLA YATIRILAN KATKI PAYI İADELERİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	İA.004
İlk Yayın Tarihi	07.11.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
 <pre>graph TD; A([İşleme Başla]) --> B[Kurs ücreti alacağı olan öğrenci dilekçelerinin alınması]; B --> C{İadesi uygun görülen öğrencilerin iade işlemlerinin hesaptan kontrol edip gerekli işlemlerin yapılması}; C -- Uygun görülmedi --> D[Talep sahibine bildirilir]; C -- Uygun görüldü --> E[İade tutarlarına ait bordro bilgilerinin hazırlanması]; E --> F[Hazırlanan iade listelerinin Döner Sermaye İşletmesi Saymanlığına bildirilmesi]; F --> G([İşlem Sonu]);</pre>	<p>Müdürlük İlgili Personeli</p> <p>ALKÜ SEM Müdürü ve Yönetim Kurulu</p> <p>Müdürlük İlgili Personeli</p> <p>Müdürlük İlgili Personeli</p>	<p>Dilekçe, Dekont ve -Para İade ve Ekle-Sil Formu</p> <p>Ödeme ile ilgili evraklar</p> <p>Ödeme ile ilgili evraklar</p> <p>Ödeme Bordosu, Banka Listesi ve Banka yazısı</p>

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici