



**ÖĞRENCİ BELGESİ/NOT DURUM BELGESİ  
İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ**

Doküman No	İA.312
İlk Yayın Tarihi	07.11.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İşleme Başla</p> <p>Öğrenci dilekçe ile birim öğrenci işlerine başvurur. (Öğrenci belgesi e-devlet üzerinden de alınabilir)</p> <p>Islak imzalı olarak talep edilen belgeleri İlgili görevli OBS'den çıktılarını alır. Birim amirinin imzasına sunar</p> <p>Elektronik imzalı olanlar ile ıslak imzalı olanlar birim amiri tarafından öğrenciye teslim edilmek üzere öğrenci işlerine gönderilir. (E devletten yapılan başvurular elektronik imzanın ardından öğrenci tarafından da çıktı alınabilir)</p> <p>İşlem Sonu</p>		

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici