



MEZUNİYET İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	İA.161
İlk Yayın Tarihi	07.11.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İşleme Başla</p> <p>Her eğitim öğretim yılı sonunda bulunduğu programın bütün gerekliliklerini yerine getiren öğrenciler mezun adayı olarak sisteme eklenir</p> <p>Mezun adayı öğrencilerin listesi ve not durum belgeleri birim mezuniyet komisyonuna sunulur</p> <p>Birim mezuniyet komisyonu öğrencilerin almış ve başarmış olduğu dersleri inceler ve mezuniyet hak edenlerin listesini Yönetim Kuruluna üst yazı ile sunar</p> <p>Yönetim kurulu komisyon kararları çerçevesinde karar vererek kararın bir örneği birim öğrenci işlerine ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderir ve otomasyon sistemi üzerinden ilgili öğrencileri mezuniyet onaya sunar</p> <p>Mezuniyet onay süreçleri tamamlanan öğrenciler otomasyon sistemi üzerinden mezun edilirler</p> <p>İşlem Sonu</p>	<p>Akademik Birim Öğrenci İşleri</p> <p>Akademik Birim Öğrenci İşleri</p> <p>Akademik Birim Öğrenci İşleri</p> <p>Akademik Birim Öğrenci İşleri</p> <p>Akademik Birim Öğrenci İşleri</p>	<p>Öğrenci Bilgi Sistemi Dijital Verileri</p>

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici