



PERFORMANS PROGRAMININ HAZIRLANMASI İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	İA.003
İlk Yayın Tarihi	07.11.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/2

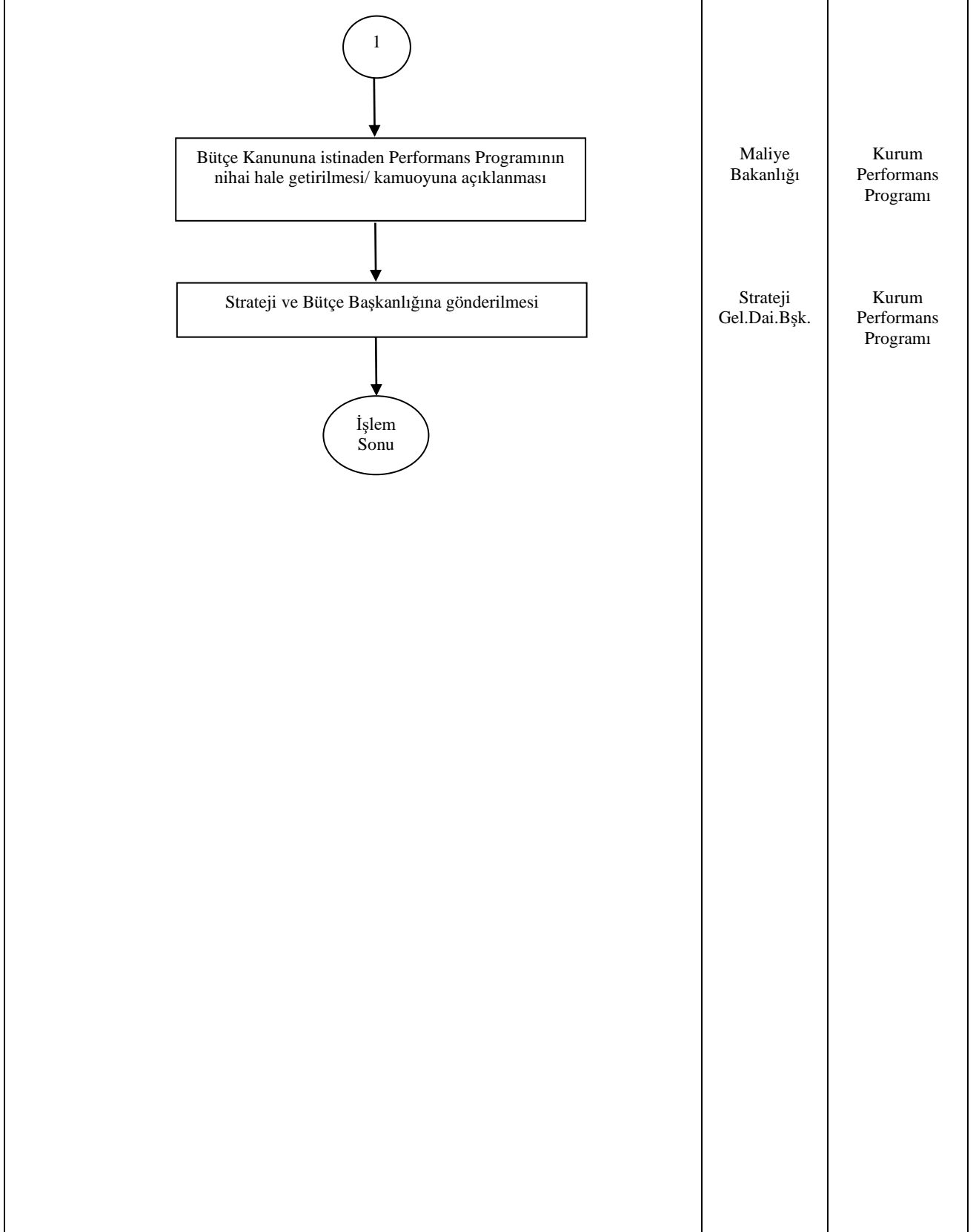
İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İşleme Başla</p> <p>Üniversitenin üst yöneticisi ve harcama birimleri tarafından program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedefler ile uyumlu idare performans hedef ve göstergeleri belirlenmesi</p> <p>Belirlenen hususların üst yönetici tarafından duyurulması</p> <p>Harcama birimleri sorumlu oldukları faaliyetlerin maliyetlerini tespit ederler. Buna göre hazırlayacakları birim performans göstergelerinin içeren Birim Performans Programlarının Birimimize gönderilmesi</p> <p>Uygunluk Kontrolü</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p> <p>Birim Performans Programlarının Konsolide edilerek Kurum Performans Programının e- bütçe sistemine girilmesi /hazırlanması</p> <p>Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmesi</p> <p>1</p>	<p>Üst Yönetici Strateji Gel.Dai.Bşk. Harcama Bir.</p> <p>Üst Yönetici</p> <p>Harcama Bir.</p> <p>Üst Yönetici Strateji Gel.Dai.Bşk.</p> <p>Strateji Gel.Dai.Bşk.</p> <p>Strateji Gel.Dai.Bşk.</p>	<p>DŞ-004-5018 Sayılı Kanun Kamu İd. Hazırlanacak Perf. Prog Hakkında Yön Performans Programı Hazırlama Rehberi</p> <p>YD-001- Stratejik Plan Yazı ve Ekleri</p> <p>YD-001- Stratejik Plan Birim Performans Programları</p> <p>Birim Performans Programları Yazı ve Ekleri</p> <p>Kurum Performans Programı</p> <p>Kurum Performans Programı</p>

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**PERFORMANS PROGRAMININ HAZIRLANMASI
İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ**

Doküman No	İA.003
İlk Yayın Tarihi	07.11.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	2/2



Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici