**AKADEMİK BİRİMLER**

**..................................... FAKÜLTESİ / MESLEK YÜKSEKOKULU**

**………………………………….. BÖLÜMÜ**

**………………………………….. PROGRAMI**

**İLİŞİK KESME (KENDİ İSTEĞİ İLE KAYIT SİLME) İŞLEMLERİ ONAY SORUMLULARI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ONAY VERECEK OLANIN** | **PARAF NOTU** |
| **1.Kullanıcı (Asil)** | **2.Kullanıcı (Yedek)** | **3.Kullanıcı (Yedek)** |
| **Bölüm Başkanı** |  |  |  | Adı geçenin bölümle ilişiği yoktur. |
| **Bölüm Başkanı Yrd.** |  |  |  | Adı geçenin bölümle ilişiği yoktur. |
| **Anabilim Dalı Başkanı** |  |  |  | Adı geçenin bölümle ilişiği yoktur. |
| **Birim Kütüphanesi (Varsa)** |  |  |  | Adı geçen öğrencinin kütüphanemizle ilişiği yoktur. |
| **Birim Öğrenci İşleri** |  |  |  | Adı geçen öğrenci- Mezun Olmuştur.- Kaydı Silinmiştir.- Öğrenci Kartı Teslim Alınmıştır.- Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmiştir.- Not Durum Belgesi (Transkript) Verilmiştir. |
| **Fakülte/Enstitü/Myo Sekreteri** |  |  |  | Adı geçen öğrencinin Fakültemizle/Meslek Yüksekokulumuzla ilişiği kesilmiştir. |

**…/…/20…**

**Adı Soyadı
Onaylayan**

**Dekan/Müdür/Dekan, Müdür Yrd./Fak. / Myo/Enst. Sekreteri**

**DAİRE BAŞKANLIKLARI VE MUHTELİF BİRİMLER**

**..................................... DAİRE BAŞKANLIĞI**

**İLİŞİK KESME (KENDİ İSTEĞİ İLE KAYIT SİLME) İŞLEMLERİ ONAY SORUMLULARI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ONAY VERECEK OLANIN** | **PARAF NOTU** |
| **1.Kullanıcı (Asil)** | **2.Kullanıcı (Yedek)** | **3.Kullanıcı (Yedek)** |
| **Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı** |  |  |  | Adı geçenin Başkanlığımızla ilişiği yoktur. |
| **Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı** |  |  |  | Adı geçenin Başkanlığımızla ilişiği yoktur. |
| **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı** |  |  |  | Adı geçenin Başkanlığımızla ilişiği yoktur. |
| **Uluslararası İlişkiler Ofisi** |  |  |  | Adı geçenin birimimizle ilişiği yoktur. |

**…/…/20…**

**Adı Soyadı
Onaylayan**

**Dekan/Müdür/Dekan, Müdür Yrd./Fak. / Myo/Enst. Sekreteri**