|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Belge Türü** | | | | **Var** | **Yok** |
| 1 | Dekanlık/Müdürlük Atama Öneri Yazısı | | | |  |  |
| 2 | Fakülte/MYO/YO Yönetim Kurulu Kararı | | | |  |  |
| 3 | ADEK Atama Değerlendirme Raporu | | | |  |  |
| 4 | Islak İmzalı Görev Talep Dilekçesi | | | |  |  |
| 5 | 2 Adet Fotoğraf. (Son 6 Ay İçerisinde Çekilmiş) | | | |  |  |
| 6 | Özgeçmiş ve Yayın Listesi | | | |  |  |
| 7 | Yüksek Lisans ve/veya Doktora Tezlerinin Basılı Birer Nüshası ile Elektronik Ortamdaki Türkçe Özetleri CD/USB Bellek | | | |  |  |
| 8 | Akademik Değerlendirme Puan Bildirim Formu | | | |  |  |
| 9 | Yabancı Dil Sonuç/Yeterlilik Belgesi | | | |  |  |
| 10 | Nüfus Cüzdanı Sureti (Onaylı) | | | |  |  |
| 11 | Lisans, Yüksek Lisans Mezuniyet Belgelerinin Onaylı Suretleri, Yüksek Lisans Denklik Belgesi | | | |  |  |
| 12 | Doktora Denklik Başvurusu Yapıldığına İlişkin Belge | | | |  |  |
| 13 | Yabancı Ülkelerden Alınan Diploma vb. Tüm Belgelerin Noter Onaylı Tercümesi | | | |  |  |
| 14 | HİTAP Hizmet Belgesi (Kamuda Çalışan/Daha Önceden Çalışanlar İçin) | | | |  |  |
| 15 | SGK Hizmet Dökümü | | | |  |  |
| 16 | Askerlik Durum Belgesi | Terhis | Tecilli | Bedelli |  |  |
| 17 | Adli Sicil Kaydı (Açıktan Atanacaklar İçin) | | | |  |  |
| 18 | KVK Mevzuatı Uyarınca Personel Taahhütnamesi | | | |  |  |
| 19 | KVK Mevzuatı Uyarınca Akademik Personel Açık Rıza Metni | | | |  |  |
| 20 | KVK Mevzuatı Uyarınca Akademik Personel Aydınlatma Metni | | | |  |  |
| 21 | Sağlık Raporu (Ruh Sağlığı Uzmanından Alınacak Görevini Yapmasına Engel Bulunmadığına İlişkin Raporun E-Rapor Sisteminden Barkodlu Olarak Düzenlenmesi Gerekmektedir) | | | |  |  |
| 22 | İkametgâh Belgesi (Açıktan Atanacaklar İçin) | | | |  |  |
| 23 | Mal Bildirim Beyannamesi | | | |  |  |
| 24 | Aile Durumu Bildirimi | | | |  |  |
| 25 | Aile Yardımı Bildirimi | | | |  |  |
| 26 | Kamu Personeli Etik Sözleşmesi | | | |  |  |

**Yukarıda bulunan belgelerin, kontrol formunda belirtilen sıralamaya uygun olarak dosya içerisinde eksiksiz olarak teslim edildiğini/ teslim alındığını beyan ederim.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Teslim Eden** | **Teslim Alan** |
| **Unvan-Adı-Soyadı:** | **Unvan-Adı-Soyadı:** |
| **Tarih:** | **Tarih:** |
| **İmza:** | **İmza:** |