



WEB DUYURU İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	İA.005
İlk Yayın Tarihi	07.11.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İşleme Başla</p> <p>Duyurulması talep edilen bilginin mail yoluyla alınması</p> <p>Mail yoluyla gelen bilginin talebe göre web'den duyurulmasının uygunluğu için Dekan yardımcılarına onay'a gönderilmesi</p> <p>Bilginin yayına uygunluğunun değerlendirilmesi</p> <p>Uygun Görülmedi</p> <p>Uygunsuzluğunun talep sahibine bildirilmesi</p> <p>Uygun Görüldü</p> <p>Web'de yayınlanması; için ilgili mail adresine gönderilmesi</p> <p>İşlem Sonu</p>	<p>İdari Sorumlu</p> <p>İdari Sorumlu</p> <p>Dekanlık</p> <p>İdari Sorumlu</p>	

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici